



**ISTITUTO COMPRENSIVO “LORIS MALAGUZZI”**

Via Roma 55 - 43035 FELINO (PR)

Scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I grado  
di Calestano, Felino, Sala Baganza e San Michele Tiorre

Tel. 0521835332

Sito web: [www.icfelino.edu.it](http://www.icfelino.edu.it)

E-mail: [pric82300l@istruzione.it](mailto:pric82300l@istruzione.it)

E-mail posta certificata: [pric82300l@pec.istruzione.it](mailto:pric82300l@pec.istruzione.it)

Felino, 16/05/2022

All'Albo on line

Agli atti

**Oggetto: Determina a Contrarre per l'affidamento della gestione del servizio di cassa quadriennio 01/07/2022- 30/06/2026 - CIG: Z41366D303**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che in data 30/06/2022 è in scadenza la convenzione di cassa con l'istituto Crédit Agricole Cariparma S.p.A.”

**VISTO** il D.P.R. 275/99 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che " *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

**VISTO** l'art. 20, comma 3 e 5 del D.I. n° 129 del 28.08.2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto relativa alla stipula dei contratti pluriennali;

**VISTO** l'articolo 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016 così come modificato e novellato dal D.Lgs. n.56/2017;

**RITENUTO** ai sensi del sopracitato articolo di poter procedere con la procedura dell'affidamento diretto per l'acquisizione del servizio di cassa, previa acquisizione di due o più preventivi;

**VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. 24078 del 30.11.2018 avente ad oggetto “Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, avente ad oggetto il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107”. – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara;

**CONSIDERATO** che questa scuola ha la necessità di procedere all'affidamento del servizio di cassa per la durata di anni **4 (quattro)** a decorrere **dal 01.07.2022 e fino al 30.06.2026**;

**VERIFICATO** che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione con servizi e con le caratteristiche tecniche richieste da questo Istituto;

**VERIFICATO** che sul Mepa non esistono convenzioni attive per i servizi con le caratteristiche tecniche richieste da questo Istituto;

**RITENUTO** in considerazione della complessità dell'affidamento inerente la scelta del contraente e della necessità di garantire continuità e stabilità delle attività amministrativo-contabili dell'Istituto Scolastico con l'Ente Gestore, di dover procedere con una convenzione che abbia durata quadriennale;

**CONSIDERATO** che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Istituzione scolastica oltre alla custodia di eventuali titoli e valori;
- l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di cassa, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema-tipo di convenzione comunicata dal Ministero con nota prot. n. 24078 del 30/11/2018;
- che l'istituzione scolastica, ai sensi del D.L. 95/12 convertito nella Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e, pertanto, sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm. e ii;

**CONSIDERATO** che lo stipulando contratto, calcolato per 48 mesi oltre a eventuale rinnovo ha un valore stimato di € 2.800,00, dunque sotto soglia comunitaria;

**IN DEROGA** eccezionalmente al principio di rotazione degli inviti, per la peculiare natura del servizio e tenuto conto delle ubicazioni di filiali o agenzie degli Istituti di Credito presenti sul territorio e nelle vicinanze del comune di Felino, per facilitare i rapporti di particolare urgenza (genitori e personale della scuola). Considerato che il servizio offerto dall'Istituto di Cassa uscente è stato di ottimo livello, che è stato utilizzato personale qualificato, che sono stati rispettati i tempi stabiliti, che è stato rispettato il capitolato tecnico e che è stato offerto un prezzo adeguato di mercato e ribassato rispetto alla richiesta media;

**RILEVATA** l'esigenza di indire l'opportuna procedura nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza per l'affidamento del servizio di cassa, da assegnare in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4 del Decreto Legislativo 50/2016;

**PREMESSO** che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito mediante richiesta all'ANAC il seguente CIG: Z41366D303;

## **DETERMINA**

**Art. 1** Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2** L'attivazione di affidamento diretto, previa consultazione di due o più preventivi ai sensi dell'art.36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. n° 50, del 18/04/2016, per il periodo dal 01.07.2022 al 30.06.2026, finalizzato **al rinnovo della Convenzione di cassa** per il servizio di Tesoreria, indirizzata a

n. 5 Istituti di Credito scelti sulla base della viciniorietà e che dispongano dell'applicativo OIL previsto per legge;

**Art. 3** di derogare parzialmente, ai sensi dell'art.20 c.6 del D.I. 129/2018, dagli schemi proposti dalla nota MIUR n. 24078 del 30/11/2018, optando per l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. n° 50, del 18/04/2016 in ragione delle dimensioni del mercato territoriale di riferimento e mantenendo quali criteri di comparazione dei preventivi quelli determinati nella nota MIUR 24078 del 30/11/2018;

**Art. 4** di adottare ai fini della procedura di individuazione del soggetto affidatario della gestione del Servizio di cassa, la seguente documentazione prevista dalla nota MIUR 24078 del 30/11/2018:

- a) lettera d'invito
- b) capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa (all.1)
- c) dichiarazione sostitutiva del concorrente (all.2)
- d) dichiarazione di offerta economica (all.3)
- e) schema di convenzione per la gestione di cassa delle Istituzioni Scolastiche (all.4)

**Art. 5** di invitare alla presentazione di un preventivo, secondo gli schemi della nota MIUR 24078 del 30/11/2018, i seguenti Istituti di Credito tramite posta certificata:

- 1) Crédit Agricole Cariparma S.p.A. (filiale di Felino);
- 2) UniCredit S.p.A. (filiale di Felino)
- 3) Banca Popolare di Lodi (filiale di Sala Baganza);
- 4) Intesa Sanpaolo S.p.A. (filiale di Collecchio);
- 5) BPER:Banca (filiale di Collecchio).

**Art. 6** l'offerta inviata tramite PEC all'indirizzo [pric82300l@pec.istruzione.it](mailto:pric82300l@pec.istruzione.it) dovrà indicare nell'oggetto la seguente dicitura: "NON APRIRE-PREVENTIVO per la procedura di affidamento diretto del Servizio di cassa dell' I.C. di Felino, - CIG Z41366D303. I documenti presentati dovranno essere in formato .pdf, in files separati contenuti in cartelle denominate Busta A e Busta B e contenute, a loro volta, in un'unica cartella zippata. Nello specifico:

La **Busta "A"** dovrà contenere:

- 1) Dichiarazione sostitutiva del Concorrente redatta in conformità dello schema di dichiarazione allegato alla presente Lettera di Invito (All. 2);
- 2) Copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità;

La **Busta "B"** dovrà contenere:

- 1) Offerta Economica, sulla base dello schema di Offerta Economica allegato alla presente Lettera di Invito (All. 3). In caso di libera compilazione a cura dell'Operatore economico, l'Offerta Economica dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati nei predetti form;
- 2) Copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

**Art. 7** l'aggiudicazione avverrà in capo all'operatore che avrà presentato il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4, del D.Lgs. n° 50, in considerazione delle caratteristiche tecniche merceologiche che evidenziano un rilevato grado di standardizzazione in base agli schemi previsti dal MIUR.

La Scuola si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché di non procedere qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, e qualora tra questi risulti l'Istituto che già svolge il servizio di cassa, detto servizio sarà affidato a quest'ultimo.

**Art. 8** Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Bernazzoli

**Art. 9** Di dare atto che il corrispettivo per la prestazione in oggetto troverà copertura sull'aggregato A02/1 – Funzionamento amministrativo generale del Programma Annuale 2022 e seguenti;

.

Ai fini della maggior trasparenza e informazione il presente provvedimento viene pubblicato assieme alla lettera d'invito e i relativi allegati nella sezione Bandi di gara e contratti nella relativa sezione Amministrazione Trasparente.

La presente gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs. 50/2016.

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Paola Bernazzoli