



## ISTITUTO COMPRENSIVO "LORIS MALAGUZZI"

Via Roma 55 - 43035 FELINO (PR)

Scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I grado  
di Calestano, Felino, Sala Baganza e San Michele Tiorre

Tel. 0521835332 – 0521336247

Sito web: <https://icfelino.edu.it/>

e-mail: [pric82300l@istruzione.it](mailto:pric82300l@istruzione.it) - pec: [pric82300l@pec.istruzione.it](mailto:pric82300l@pec.istruzione.it)

C.F. 92108070340 – C.M. PRIC82300L

Prot. n. 7377

Al sito Web /Agli atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6. – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027

**CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-314**

**TITOLO: TESSERE CONOSCENZE**

**CUP: H44D26000560007**

**OGGETTO: Avviso di selezione di cui alla determina prot. n. 7346 del 15/05/2026 di cui costituisce parte integrante, rivolto a personale docente interno per il conferimento di incarichi individuali di ESPERTO e TUTOR per la realizzazione di n 6 moduli del progetto "Tessere Conoscenze" di cui al P.N. 21/27 "Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027"**

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 6 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico/i»), per ESPERTO e n. 6 incarichi individuali per TUTOR nell'ambito del progetto "Tessere Conoscenze" - ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-314 – CUP H44D26000560007.

Nello specifico verranno selezionate le seguenti figure:

Modulo formativo	Obiettivi	Professione	n.	Ore	Compensazione oraria I.S.
Cod. 178158 – <b>Modulo 1</b> – Italiano per stranieri L2 destinato agli alunni della scuola primaria di Felino frequentanti le classi 1 <sup>^</sup> , 2 <sup>^</sup> e 3 <sup>^</sup> .	Il modulo prevede un laboratorio di L2 rivolto agli studenti della scuola primaria. L'obiettivo è il miglioramento delle competenze linguistiche in italiano degli studenti neo arrivati o in fase di perfezionamento, per favorire l'integrazione e la comunicazione efficace.	Docente Esperto	1	30	€ 70,00
		Docente Tutor	1	30	€ 30,00
Cod. 178184 – <b>Modulo 2</b> – Lingua inglese destinato agli alunni della scuola primaria di Felino frequentanti le classi 3 <sup>^</sup> , 4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup> .	Il modulo prevede il potenziamento della lingua inglese attraverso giochi linguistici, filastrocche, canti, ecc. Gli studenti verranno stimolati da una docente madrelingua verso la comunicazione orale e le attività saranno condotte attraverso una metodologia laboratoriale e inclusiva.	Docente Esperto	1	30	€ 70,00
		Docente Tutor	1	30	€ 30,00
Cod. 178263 – <b>Modulo 3</b> – Matematica Laboratorio Stem-digitale destinato agli alunni della scuola primaria di Felino frequentanti le classi 4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup>	Il laboratorio verterà sul potenziamento delle competenze matematico - scientifiche - tecnologiche per la costruzione di percorsi coding e l'utilizzo della robotica .Gli studenti potranno acquisire le soft skill come problem solving e tinkering, sviluppando la creatività e la collaborazione tra pari. Avranno quindi la possibilità di trasformare l'errore in una opportunità di apprendimento per sviluppare i talenti di ciascuno	Docente Esperto	1	30	€ 70,00
		Docente Tutor	1	30	€ 30,00
Cod. 178304– <b>Modulo 4</b> – Italiano per stranieri L2 destinato agli alunni della scuola secondaria di 1 <sup>^</sup> grado di Felino frequentanti le classi 1 <sup>^</sup> e 2 <sup>^</sup>	Il modulo prevede un laboratorio di L2 rivolto agli studenti della scuola secondaria per neo arrivati o in fase di perfezionamento. L'obiettivo è il miglioramento delle competenze linguistiche in italiano degli studenti attraverso un approccio ludico, pratico e coinvolgente ( giochi di ruolo, attività di gruppo); il laboratorio sviluppa competenze comunicative di base e cognitivo - didattiche.	Docente Esperto	1	30	€ 70,00
		Docente Tutor	1	30	€ 30,00
Cod. 178696 – <b>Modulo 5</b> – Italiano Lingua madre L1 destinato agli alunni della scuola primaria di Sala Baganza frequentanti le classi 1 <sup>^</sup> , 2 <sup>^</sup> e 3 <sup>^</sup>	Il laboratorio promuove l'apprendimento attivo attraverso conversazioni, giochi, drammatizzazioni e approccio ludico ai libri. Mira a potenziare le competenze linguistiche (ascolto, parlato, lettura, scrittura) in contesti creativi . La metodologia è basata sul learning by doing, e il gioco e scoperta, rendendo l'alunno protagonista. Le attività principali sono le conversazioni di gruppo, la lettura ad alta voce, la narrazione, i giochi linguistici e la manipolazione di testi e la scrittura creativa	Docente Esperto	1	30	€ 70,00
		Docente Tutor	1	30	€ 30,00
Cod. 178149 – <b>Modulo 6</b> – Matematica Laboratorio Stem-musicale destinato agli alunni della scuola primaria di Sala Baganza frequentanti le classi 4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup>	Il laboratorio verterà sul potenziamento delle competenze matematico - scientifiche - tecnologiche per la costruzione di strumenti musicali .Gli studenti sperimenteranno attraverso il learning by doing e il peer to peer	Docente Esperto	1	30	€ 70,00
		Docente Tutor	1	30	€ 30,00

Si precisa che i moduli progettuali si svolgeranno presso la scuola primaria di Felino (Moduli 1,2,3,4) e scuola primaria di Sala Baganza (Moduli 5 e 6) nelle giornate del 8, 9, 11, 12, 15, 16, 17 GIUGNO 2026 in orario 8,30 - 12,30, e nella giornata del 10/06/2026 in orario 10.30 – 12.30 per un totale complessivo di 30 ore.

I compiti di pertinenza dell'ESPERTO affidatario dell'incarico sono :

- ✓ Partecipare agli incontri calendarizzati propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- ✓ Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- ✓ Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione;
- ✓ Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- ✓ Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;
- ✓ Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- ✓ Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.
- ✓ Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
- ✓ Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- ✓ Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
- ✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
- ✓ Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo di Lavoro per essere custodito agli atti dell'istituto.

I compiti di pertinenza del TUTOR affidatario dell'incarico sono :

- ✓ Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ✓ Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- ✓ Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- ✓ Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
- ✓ Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
- ✓ Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ✓ Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012, pena la risoluzione del contratto.

### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta come indicato nei successivi articoli

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione sarà valutato il possesso di specifiche certificazioni ed esperienze professionali come da schema allegato:

## INCARICO DI ESPERTO

<b>TITOLI CULTURALI</b>	
<b>Per il solo modulo 02 (cod. 178184) Lingua inglese è richiesto come titolo obbligatorio per la selezione, il possesso della certificazione linguistica per insegnare inglese agli stranieri Cambridge Celta o Ielts con esperienza di Summer Camp</b>	<b>obbligatorio</b>
Diploma Magistrale o Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002 (DM 10 marzo 1997) (titolo abilitante all'insegnamento nella scuola primaria).....punti 8 Laurea in Scienze della formazione primaria per docenti in servizio nella scuola primaria o altra laurea per docenti in servizio nella scuola secondaria .....punti 10 Laurea con lode in Scienze della formazione primaria per docenti in servizio nella scuola primaria o altra laurea per docenti in servizio nella scuola secondaria .....punti 12	<b>Max Pt. 12</b>
Ulteriore altra laurea pertinente	<b>Punti 2</b>
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)	<b>Max Pt. 6</b>
<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Incarichi di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi di riferimento (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)	<b>Max pt. 10</b>
Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, o PNRR sui temi riferimento (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5)	<b>Max pt. 5</b>
Esperienza di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, o PNRR sui temi riferimento (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)	<b>Max pt. 10</b>
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (punti 3 per incarico fino a un max di punti 15)	<b>Max pt. 15</b>
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni, come discente, per cui si presenta la candidatura (punti 1 per ogni corso fino a un max di punti 5)	<b>Max Pt. 5</b>
Incarichi nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, per l'area STEM (o area Linguistica), (punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di punti 10)	<b>Max Pt. 10</b>
Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti il settore specifico <b>[per modulo 02 INGLESE esperienze di SUMMER CAMP]</b> (punti 1 fino a un massimo di 5)	<b>Max Pt. 5</b>
Certificazioni informatiche ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 1) ECDL full (o simili) – sette esami (p. 2) ECDL advanced (o simili) – (p. 3) ECDL specialized (o simili) – (p. 5)	<b>Max Pt. 5</b>
Qualità del Progetto presentato	<b>Max. Pt. 15</b>

### INCARICO DI TUTOR

<b>TITOLI CULTURALI</b>	
Diploma Magistrale o Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002 (DM 10 marzo 1997) (titolo abilitante all'insegnamento nella scuola primaria).....punti 8	<b>Max Pt. 12</b>
Laurea in Scienze della formazione primaria per docenti in servizio nella scuola primaria o altra laurea per docenti in servizio nella scuola secondaria .....punti 10	
Laurea con lode in Scienze della formazione primaria per docenti in servizio nella scuola primaria o altra laurea per docenti in servizio nella scuola secondaria .....punti 12	
Altra ulteriore laurea pertinente	<b>Punti 3</b>
<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Servizio di ruolo in qualità di docente ..... pt. 5 per a.s.	<b>Max pt. 15</b>
Servizio con contratto a t. det in qualità di docente in scuola statale .....pt. 3 per a.s.	
Incarichi di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi di riferimento (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)	<b>Max pt. 10</b>
Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, o PNRR sui temi riferimento (punti 3 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5)	<b>Max pt. 15</b>
Esperienza di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, o PNRR sui temi riferimento (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5)	<b>Max pt. 5</b>
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (punti 3 per incarico fino a un max di punti 15)	<b>Max pt. 15</b>
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni, come discente, per cui si presenta la candidatura (punti 1 per ogni corso fino a un max di punti 5)	<b>Max Pt. 5</b>
Incarichi nelle istituzioni scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Animatore digitale, Referente per l'inclusione e contrasto al bullismo, referente di progetti per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica (punti 2 per ogni anno scolastico fino al <b>max di punti 10</b> )	<b>Max Pt. 10</b>
Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti il settore specifico (punti 1 fino a un massimo di 5)	<b>Max Pt. 5</b>
Certificazioni informatiche ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 1) ECDL full (o simili) – sette esami (p. 2) ECDL advanced (o simili) – (p. 3) ECDL specialized (o simili) – (p. 5)	<b>Max Pt. 5</b>

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 30 ore di laboratorio didattico strutturato su 8 giornate da effettuare dall'08/06/26 al 17/06/2026 in orario antimeridiano, a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

La prestazione professionale svolta dai docenti Tutor ed Esperti graverà sui costi del personale del progetto riportati nell'art. 1: compenso orario di euro 70,00 per esperto ed euro 30,00 per tutor. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'attività come specificato nella lettera di incarico autonomo.

## **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, debitamente firmata, come da modelli allegati, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, entro e non oltre le ore 10:00 di venerdì **22/05/2026** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- 1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo LORIS MALAGUZZI (farà fede la data e l'orario di accettazione al protocollo della Scuola);
- 2) via posta elettronica all'indirizzo mail [PRIC82300L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PRIC82300L@ISTRUZIONE.IT) allegando la scansione in formato PDF, della documentazione sottocitata (farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato, precisando che sarà cura del candidato verificare eventuali problemi di ricezione dell'istanza di partecipazione).

La candidatura dovrà avere ad oggetto: "CANDIDATURA ESPERTO/TUTOR progetto TESSERE CONOSCENZE".

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'ALLEGATO "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:

- scheda di autovalutazione dei titoli (ALLEGATO "B") attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- proposta progettuale per gli esperti;
- curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
- copia del documento di identità in corso di validità.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

La Commissione è composta da n. 3 membri individuati con apposito decreto.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- Verrà stilata dall'apposita Commissione una prima graduatoria provvisoria esposta all'Albo per ciascuno dei moduli previsti e per le diverse professionalità (esperto e tutor). Le suddette graduatorie, avranno valore di notifica agli interessati, che potranno inoltrare eventuale reclamo al Dirigente scolastico entro 2 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorsi i 2 giorni, la graduatoria diventerà definitiva e la Scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti in relazione alle esigenze organizzative dei corsi. Si ricorda che l'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.
- Non si darà luogo alla formazione della graduatoria nel caso che per un dato modulo progettuale fosse presentata un'unica candidatura ritenuta valida ed idonea dalla Commissione
- ove non sussistano professionalità interne (esperto o Tutor) per dare avvio ad un dato modulo, si procederà, vista l'urgenza di svolgere i corsi e come previsto nella determina Prot. n. 7346, al conferimento dell'incarico a soggetti esterni (associazioni, enti di formazione esperti della materia, società specializzate), ricorrendo ad una procedura negoziale secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50;

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale "Loris Malaguzzi", con sede a Felino (PR) in via Roma 55, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo pec: PRIC82300L@PEC.ISTRUZIONE.IT.

- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'I.C. "Loris Malaguzzi" è la società PROGETTO PRIVACY SRL nella persona del Dott. Giampaolo Spaggiari, raggiungibile al seguente indirizzo mail pec: progettoprivacy@pec.it.

- Base giuridica del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
- Tipi di dati trattati e finalità del trattamento: i dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- Obbligo di conferimento dei dati: il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
- Modalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Destinatari del trattamento: il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- Conservazione dei Dati: i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Diritti degli interessati: gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
- Diritto di reclamo: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Processo decisionale automatizzato: il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Paola Bernazzoli in qualità di dirigente scolastica.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PRIC82300L/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PRIC82300L/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Avvisi e Bandi, al seguente link: [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PRIC82300L/4/IN\\_PUBBLICAZIONE/802a2bfd-332b-4d59-ac53-affe77558d3d/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PRIC82300L/4/IN_PUBBLICAZIONE/802a2bfd-332b-4d59-ac53-affe77558d3d/show)

e nella sottosezione del sito istituzionale riferibile al progetto P.N. "Tessere Conoscenze" al seguente link: [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PRIC82300L/11/IN\\_PUBBLICAZIONE/55dbab12-7d94-4f4b-adb1-689103ddb2f6/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PRIC82300L/11/IN_PUBBLICAZIONE/55dbab12-7d94-4f4b-adb1-689103ddb2f6/show)

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Istanza di partecipazione
- **All. B:** scheda di autovalutazione dei titoli [B1 per ESPERTO e B2 per TUTOR]

Felino, 15/05/2026

**La Dirigente Scolastica**

***Dott.ssa PAOLA BERNAZZOLI***

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)