



ISTITUTO COMPRENSIVO "LORIS MALAGUZZI"

Via Roma 55 - 43035 FELINO (PR)

Scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I grado
di Calestano, Felino, Sala Baganza e San Michele Tiorre

Tel. 0521835332 – 0521336247

Sito web: <https://icfelino.edu.it/>

e-mail: pric82300l@istruzione.it - pec: pric82300l@pec.istruzione.it

C.F. 92108070340 – C.M. PRIC82300L

ALLEGATO alla determina n. 129/2026 - Prot. n. 11017

Al sito Web /Agli atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti".

CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-234

TITOLO: FORMARE PER INNOVARE

CUP: H44D26001950007 – CIG BCD85E801C

OGGETTO: capitolato servizi richiesti

**PROCEDURA PER ACQUISIZIONE SERVIZI DI FORMAZIONE PER DOCENTI CON ESPERTI
PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO N. 2 - Cod. 242653 – IL PATTO
EDUCATIVO – CIG. BCD85E801C**

In relazione alla determina d'acquisto n. 129/2026 prot. 11017 del 02/09/2026, si precisano i servizi richiesti.

Art. 1 – Oggetto dell'attività e compiti dell'Esperto

1. Oggetto della fornitura è l'affidamento del Servizio di formazione per la figura di ESPERTO/I per la realizzazione di di modulo formativo riservato ai docenti dell'I.C. di Felino nell'ambito del progetto "Formare per innovare" ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-234 CUP: H44D26001950007.
2. In particolare il modulo didattico cod. 242653 – IL PATTO EDUCATIVO prevede la sperimentazione di pratiche dialogiche in tutte le sue dimensioni relazionali: personali, collettive, didatticometodologiche e organizzative. Le pratiche dialogiche sono integrate dalla pratica della mindfulness relazionale e dall'acquisire un "atteggiamento da coach", con attenzione ai processi di mentoring e tutoring.
3. I compiti di pertinenza dell'ESPERTO affidatario dell'incarico sono :
 - ✓ Partecipare agli incontri calendarizzati propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
 - ✓ Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
 - ✓ Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del

- corso di formazione;
- ✓ Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
 - ✓ Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
 - ✓ Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.
 - ✓ Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
 - ✓ Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
 - ✓ Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
 - ✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;

Art. 2 – Durata del Contratto

1. L'espletamento del servizio dovrà concludersi al massimo entro il 28/05/2026.
2. Ai sensi dell'art. 121, comma 9, del Codice, l'Appaltatore non ha diritto allo scioglimento del Contratto né ad alcuna indennità qualora il servizio, per qualsiasi causa non imputabile alla Stazione Appaltante, non sia ultimata nel termine contrattuale e qualunque sia il maggior tempo impiegato. Si precisa che il modulo progettuale si svolgerà con decorrenza dal 07/09/2026 per un totale complessivo di 30 ore.

Art. 4 – Modalità di esecuzione dell'affidamento

1. L'Affidatario si impegna espressamente a:
 - a) osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto, nell'adempimento delle proprie prestazioni;
 - b) dare immediata comunicazione di ogni circostanza che possa interferire sull'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto;
 - c) adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire la riservatezza dei dipendenti dell'Istituto;
 - d) rispettare la tempistica di realizzazione/avanzamento delle attività progettuali secondo quanto previsto nel presente Contratto e nei rispettivi allegati, in coerenza con le tempistiche previste dal cronoprogramma;
 - e) fornire alla stazione appaltante il Curriculum Vitae del formatore che effettuerà il corso in tempo utile per l'inizio delle attività;
 - f) individuare come formatori, docenti che siano muniti di Spid o CIE o CNS, utile per l'accesso alla piattaforma.
2. La Fornitura dovrà essere espletata come da schema riportato all'art.1 del presente capitolato.

Art. 4 – Corrispettivi e modalità di pagamento

1. Il corrispettivo per il Servizio è complessivamente pari ad € 2.100,00 (euro duemilacento/00), da intendersi come importo lordo stato, ovvero comprensivo di IVA e/o di altre imposte o contributi di legge, come risultante dal Preventivo Economico formulato dall'Affidatario (€ 1.721,31 + IVA 22% € 378,69).
2. Tale corrispettivo dovrà intendersi comprensivo e remunerativo di tutte le prestazioni e obblighi previsti nel presente Contratto e in ogni altro atto afferente al Servizio.

3. Il corrispettivo per il Servizio svolto, come risultante dal Preventivo Economico formulato dall'Affidatario, avverrà al completamento dell'esecuzione del contratto a fronte del rilascio del certificato di regolare esecuzione successivamente all'emissione degli attestati di frequenza.
4. Il pagamento avverrà a seguito del ricevimento della fattura elettronica secondo quanto disposto dalla normativa vigente in tema di "split payment", usando il codice univoco di fatturazione elettronica UFHCNU. La fattura dovrà contenere il riferimento al CIG (BCD85E801C) e al CUP: H44D26001950007.
5. Ove corredate dai dettagli richiesti, l'Istituto provvederà al pagamento delle fatture sul conto corrente bancario intestato all'Affidatario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 7, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, come indicato nel modulo di tracciabilità dei flussi finanziari richiesto.
6. Nessun altro onere, diretto o indiretto, potrà essere addebitato all'Istituto per effetto dell'esecuzione del Contratto. L'Affidatario non potrà pretendere alcun risarcimento, indennizzo o ristoro di sorta da parte dell'Affidatario qualora l'esecuzione del Contratto dovesse avvenire per quantità inferiori rispetto a quelle stimate.
7. Il pagamento della fattura è subordinato:
 - (i) alla verifica del rispetto degli obblighi di cui all'art. 4 del D.L. n. 124/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, ove applicabile;

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa PAOLA BERNAZZOLI

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)