



ISTITUTO COMPRENSIVO “LORIS MALAGUZZI”

Via Roma 55 - 43035 FELINO (PR)

Scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I grado
di Calestano, Felino, Sala Baganza e San Michele Tiorre

Tel. 0521835332 – 0521336247

Sito web: <https://icfelino.edu.it/>

e-mail: pric82300l@istruzione.it - pec: pric82300l@pec.istruzione.it

C.F. 92108070340 – C.M. PRIC82300L

Prot. 1633

All'Albo / Atti / Sito web

OGGETTO: Decreto di individuazione del personale cui affidare l'incarico di docenza/non docenza nell'ambito del progetto POF “Welfare – dopo la scuola”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A. ed in particolare gli articoli 7 (Gestione delle risorse umane) e 53 (Incompatibilità, cumulo d'impieghi e incarichi);

Visto il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;

Viste le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”;

Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

Visto il vigente CCNL scuola;

Vista la nota del M.I.M. prot. n. 3201 del 10/02/2021 con la quale sono state date istruzioni alle scuole per il conferimento di incarichi individuali “Quaderno 3”;

Considerato che l'I.C. “L. Malaguzzi”, nell'ambito della propria autonomia didattica ed organizzativa, ha predisposto il progetto “Welfare – Dopo la scuola” rivolto agli alunni delle scuole secondarie di primo grado di questo istituto;

Visto il PTOF per l'a.s. 2025/26 approvato dai competenti OO. CC.

Considerato che per la realizzazione del progetto si rende necessario individuare personale interno cui affidare attività aggiuntive per la realizzazione dei laboratori di cui all'oggetto;

Vista la circolare n. 81 del 10/12/2025 con la quale si chiedeva ai docenti di manifestare la propria disponibilità ad effettuare attività aggiuntiva di insegnamento/non insegnamento nei laboratori “Welfare” attivabili;

Considerato che le candidature pervenute sono risultate essere in numero esatto con le esigenze didattiche e tutti i candidati sono risultati idonei in relazioni ai titoli presentati;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare le candidature pervenute per ciascun modulo attivabile nei vari plessi;
- di conferire i seguenti incarichi individuali per attività aggiuntiva di docenza/non docenza:

COGNOME	NOME	qualifica	Sede
NUCCI	ALESSANDRA	DOC. tempo det.to	CALESTANO
SCALVENZI	LAURA	DOC. tempo indet.to	CALESTANO
CIRIOLO	ANTONIO	DOC. tempo indet.to	FELINO
DI GRUTTOLA	TIZIANA	DOC. tempo indet.to	FELINO
MUSU	DANIELA	DOC. tempo det.to	FELINO
FRONTERA	ANNARITA	DOC. tempo indet.to	SALA BAGANZA
SISTI	ERIN ERICA	DOC. tempo indet.to	SALA BAGANZA
VECCHIONE	CRISTINA	DOC. tempo indet.to	SALA BAGANZA

- di formalizzare gli incarichi attraverso la stipula di contratto per attività aggiuntiva di insegnamento / non insegnamento retribuiti come da tabella E1.6 allegata al vigente CCNL SCUOLA 2019-21 per un totale complessivo tra tutti i docenti di ore 118, di cui 105 h. di insegnamento e 13 h. di non insegnamento suddivise su 8 / 9 settimane nell'a.s. 2025/2026;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 4.292,78 lordo dipendente, a cui andranno aggiunti i necessari oneri riflessi, a carico del PA 2026, che presenta la necessaria disponibilità nel progetto P 2.6 AREA INCLUSIONE SCOLASTICA;
- di disporre il pagamento al termine delle attività, dietro presentazione da parte dei docenti incaricati di time-sheet;
- di assumere l'incarico quale responsabile unico del procedimento;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto sul proprio sito istituzionale nelle sezioni Albo online e nella sezione "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti" di Amministrazione trasparente.

Felino 30/01/2026

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Paola Bernazzoli

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)