



ISTITUTO COMPRENSIVO “LORIS MALAGUZZI”

Via Roma 55 - 43035 FELINO (PR)

Scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I grado
di Calestano, Felino, Sala Baganza e San Michele Tiorre

Tel. 0521835332 – C.F. 92108070340

Sito web: <https://icfelino.edu.it/>

e-mail: pric82300l@istruzione.it - pec: pric82300l@pec.istruzione.it

All'Albo / Atti / Sito web

OGGETTO: *Decreto di individuazione del personale cui affidare l'incarico di incarico di docenza/non docenza nell'ambito del progetto “Welfare – dopo la scuola”*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A. ed in particolare gli articoli 7 (Gestione delle risorse umane) e 53 (Incompatibilità, cumulo d'impieghi e incarichi);

Visto il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;

Viste le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”;

Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

Visto il vigente CCNL scuola;

Vista la nota del M.I.M. prot. n. 3201 del 10/02/2021 con la quale sono state date istruzioni alle scuole per il conferimento di incarichi individuali “Quaderno 3”;

Considerato che l'I.C. “L. Malaguzzi”, nell'ambito della propria autonomia didattica ed organizzativa, ha predisposto il progetto “Welfare – Dopo la scuola” rivolto agli alunni delle scuole secondarie di primo grado di questo istituto;

Visto il PTOF per l'a.s. 2024/25 approvato dai competenti OO. CC.

Considerato che per la realizzazione del progetto si rende necessario individuare personale interno cui affidare attività aggiuntive per la realizzazione dei laboratori di cui all'oggetto;

Visto il verbale della selezione effettuato dalla Commissione “Welfare” incaricata di esaminare e valutare le disponibilità dei docenti ad effettuare attività aggiuntiva di insegnamento/non insegnamento nei laboratori “Welfare” attivabili;

Vista la graduatoria dei candidati idonei sottoscritta dai componenti la Commissione “Welfare”:

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare la graduatoria di cui al verbale della Commissione “Welfare” acquisito con circolare prot. n. 119 del 02/12/2024;
- di conferire i seguenti incarichi individuali per attività aggiuntiva di docenza/non docenza:

COGNOME	NOME	Disciplina	Sede
GABBA	MARIA	MATEMATICA	FELINO
FRONTERA	ANNARITA	MATEMATICA	SALA BAGANZA
MONTANINI	MONICA	TECNOLOGIA	FELINO
VECCHIONE	CRISTINA	MATEMATICA	SALA BAGANZA
FORNI	ANNA MARIA	ITALIANA	CALESTANO
ROMANO	ANTONELLA	MATEMATICA	FELINO SALA BAGANZA
SCALVENZI	LAURA	ITALIANO	CALESTANO

- di formalizzare gli incarichi attraverso la stipula di contratto per attività aggiuntiva di insegnamento / non insegnamento retribuiti come da tabella E1.6 allegata al vigente CCNL SCUOLA 2019-21 per un totale complessivo tra tutti i docenti di ore 121,5, di cui 108 h. di insegnamento e 13,5 h. di non insegnamento suddivise su 9 settimane nell'a.s. 2024/2025;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 5.872,52 onnicomprensiva di qualsiasi onere erariale, previdenziale ed assistenziale, a carico del PA 2024, che presenta la necessaria disponibilità nel progetto P 2.6 DOPO LA SCUOLA;
- di disporre il pagamento a seguito di presentazione da parte dei docenti incaricati di relazione sulle attività svolte completa di time-sheet;
- di individuare quale responsabile unico del procedimento la Dirigente scolastica dott.ssa Paola Bernazzoli;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto sul proprio sito istituzionale nelle sezioni Albo online ed Amministrazione trasparente.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Paola Bernazzoli

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)