



## ISTITUTO COMPRENSIVO “LORIS MALAGUZZI”

Via Roma 55 - 43035 **FELINO (PR)**

Scuole dell’infanzia, primarie, secondarie di I grado  
di Calestano, Felino , Sala Baganza e San Michele Tiorre

Tel. 0521835332

Sito web: [www.icfelino.it](http://www.icfelino.it)

E-mail: [pric823001@istruzione.it](mailto:pric823001@istruzione.it)

E-mail posta certificata: [pric823001@pec.istruzione.it](mailto:pric823001@pec.istruzione.it)



**Ai docenti**

Plessi Felino, Sala, Calestano

Al sito web dell’Istituto

Agli atti

**OGGETTO:** Procedura di selezione per il reclutamento di docenti interni all’Istituzione scolastica da impiegare in attività di **tutor d’aula** a valere sul progetto formativo PON FSE relativo al Potenziamento della Cittadinanza Europea”, Asse I – Istruzione – fondo Sociale Europeo (FSE). rivolto alle Istituzioni scolastiche statali Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea – propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e complementarietà con il Programma Erasmus + 10.2.3B – Potenziamento linguistico e CLIL – 10.2.3C – Mobilità transnazionale;

**Codice identificativo Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-EM-2018-38

**Codice CUP:** H47I18001050007

Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola “Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubbliche;

VISTO	il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il decreto interministeriale N.129/2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO	L'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3504 del 31 MARZO 2017: <b>Potenziamento della Cittadinanza Europea</b> , Asse I – Istruzione – fondo Sociale Europeo (FSE). rivolto alle Istituzioni scolastiche statali Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea – propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3:Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e complementarietà con il Programma Erasmus + 10.2.3B – Potenziamento linguistico e CLIL – 10.2.3C – Mobilità transnazionale;
VISTE	le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020
VISTA	la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/23606 del 23/07/2018. di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO	il Decreto di variazione al Programma annuale 2017 (prot. N. 5398 del 31/08/2017) con cui è stato inserito il progetto in oggetto nel Bilancio ;
RILEVATA	la necessità di selezionare docenti interni all'istituzione scolastica che svolgono la funzione di tutor d'aula nell'ambito dei progetti a valere sul PON <b>“Potenziamento della Cittadinanza Europea”</b> , Asse I – Istruzione – fondo Sociale Europeo (FSE). rivolto alle Istituzioni scolastiche statali Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea – propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3:Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e complementarietà con il Programma Erasmus + 10.2.3B – Potenziamento linguistico e CLIL – 10.2.3C – Mobilità transnazionale);

## DETERMINA

L'apertura dei termini per la procedura d'individuazione di personale docente , con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON “per Scuola”, con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare tutor d'aula da impiegare nelle attività corsuali sopra rilevate.

Gli ambiti di interesse sono di seguito specificati:

TITOLO DEL PROGETTO	TIPOLOGIA DEL MODULO	Numero di ore	Numero di tutor	Tipologia esperto
Cittadini d'Europa	Modulo di cittadinanza europea propedeutico al Progetto di Potenziamento linguistico e CLIL 10.2.3B	30	1	Docente interno

### 1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione dei tutor ai quali verranno affidati gli incarichi orari per la gestione di gruppi classe costituiti da allievi dell'Istituzione Scolastica proponente.

## **2. Compiti del tutor**

I tutor dovranno garantire le attività necessarie alla realizzazione del modulo direttamente quantificate nel numero di ore di impegno professionale come già specificato.

**Il tutor inoltre deve gestire, per le aree di sua competenza, la piattaforma online del progetto, come riportato dagli Avvisi disponibili sul sito <http://www.istruzione.it/pon/>.**

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano o antimeridiano (giugno/luglio) presso questo Istituto presumibilmente nel periodo da aprile a giugno/luglio 2019, con incontri settimanali, secondo il calendario delle attività che sarà programmato.

Il calendario specifico dello svolgimento delle attività verrà concordato con gli esperti formatori selezionati, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

Il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
  - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedono poi al sistema con username e password personali e devono completarle);
  - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
  - 3) concorda l'orario con gli esperti;
  - 4) provvede alla gestione della classe:
    - documentazione ritiri
    - registrazione assenze
    - attuazione verifiche
    - emissione attestati
  - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento;

## **3. Periodo di svolgimento**

Da Aprile 2019 a Giugno/luglio 2019.

Gli incontri avranno una durata indicativa di 2 ore con cadenza settimanale o quindicinale a seconda del calendario predisposto con esperto.

## **4. Requisiti di ammissibilità delle candidature**

Sono ammessi a partecipare tutti i docenti di ruolo dell'Istituzione scolastica in servizio nell'a.s. 2018/2019.

## **5. Criteri di selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, dopo la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione indicate, tenendo conto dei requisiti stabiliti dagli Organi Collegiali e dalle Indicazioni delle Linee Guida PON:

- Titoli culturali e professionali attinenti ai contenuti previsti dal percorso formativo
- Partecipazione a progetti finanziati PON e POR
- Certificate competenze informatiche.

Gli incarichi verranno assegnati, **nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità**, seguendo l'ordine di graduatoria. A parità di valutazione sarà privilegiata: la minore età.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative.

## **6. Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);
- B. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);

**entro e non oltre le ore 12.00 del 23/03/2019**, pena l'esclusione, o con **consegn a mano all'ufficio protocollo** della scuola con oggetto "Candidatura tutor d'aula PON FSE Cittadini d'Europa" all'indirizzo **Via Roma, 55 – 43035 Felino (PR)** o mediante PEC all'indirizzo: **pric823001@pec.istruzione.it**

**OBBLIGATORIO (pena esclusione): Il candidato dovrà produrre l'istanza di partecipazione ed i documenti allegati anche in modalità digitale inviando quest'ultimi all'indirizzo email: pric823001@istruzione.it**

## **7. Inammissibilità**

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 7 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

## **8. Formulazione graduatorie**

Il Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato n° 2).

Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito [www.icfelino.gov.it](http://www.icfelino.gov.it), avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

## **9. Pagamenti**

Il pagamento è subordinato all'effettiva erogazione dei fondi comunitari e al loro reale accreditamento sul c/c bancario di questa istituzione scolastica, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.

## **10. Doveri dei selezionati**

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Espletare le attività di presenza e monitoraggio di tutte le attività previste nel modulo;
- Le figure selezionate dovranno collaborare nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della loro certificazione;

## **11. Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria;

## **12. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Gloria Cattani Tel. 0521/868158, e-mail [pric82300l@istruzione.it](mailto:pric82300l@istruzione.it) e pec: [pric82300l@pec.istruzione.it](mailto:pric82300l@pec.istruzione.it)

## **13. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del DPR 679/2016 dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **14. Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet [www.icfelino.edu.it](http://www.icfelino.edu.it) ed inoltrato direttamente ai docenti dell'istituto.

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Gloria Cattani