



ISTITUTO COMPRENSIVO "LORIS MALAGUZZI"

Via Roma 55 - 43035 FELINO (PR)

Scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I grado
di Calestano, Felino, Sala Baganza e San Michele Tiorre

Tel. 0521835332 – C.F. 92108070340

Sito web: <https://icfelino.edu.it/>

e-mail: pric82300l@istruzione.it - pec: pric82300l@pec.istruzione.it

All'Albo / Al sito / Agli atti

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023)

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-41574

TITOLO: "10 scuole in c@mpo"

CUP: H44D23003350006

OGGETTO: Avviso di selezione rivolto a personale interno per il conferimento di incarichi individuali di ESPERTO e TUTOR per la realizzazione di percorsi formativi sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo di cui al D.M. 66/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"



- nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA la linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
- Considerato che il PNRR, nell’ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede la “creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”, con il coordinamento del Ministero dell’istruzione e del merito e il coinvolgimento di “circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative”;
- VISTE le istruzioni operative Prot. N. AOOGABMI/141549 del 07/12/2023, pubblicate dall'Unità di missione al fine di fornire specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi afferenti linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (N. 6 del 21/06/2023) e del Consiglio di Istituto (N. 5 del 22/06/2023) per la realizzazione dei progetti ai Fondi PNRR finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione del 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO che in data 28/02/2024 è stato firmato l’accordo di concessione dell’Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 3594 del 06.03.2024) relativo al progetto in oggetto;
- VISTA l’esigenza di questa Istituzione scolastica di selezionare esperti e tutor, al fine di realizzare percorsi formativi afferenti al progetto specificato in oggetto;
- VISTO il precedente Avviso prot. n. 6927 del 07/05/2024 che è andato deserto per quanto riguarda la ricerca di Esperti per i seguenti moduli: Modulo 4 L.F.C. “MONITOR”, Modulo 5 L.F.C. “PASSWEB”, Modulo 8 L.F.C. “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”;
- VISTO il precedente Avviso prot. n. 6927 del 07/05/2024 che è andato deserto per quanto riguarda la ricerca di TUTOR per il Modulo 4 L.F.C. “MONITOR”, Modulo 5 F.T.D. “INTELLIGENZA ARTIFICIALE”;
- Considerato che occorre sostituire il TUTOR del Modulo 5 L.F.C. “PASSWEB” in quanto non più in servizio nella scuola;
- RITENUTO a seguito dell’avvio del nuovo a.s. 2024/25 di dover verificare la presenza di personale interno interessato e con le competenze idonee al fine di realizzare percorsi formativi afferenti al progetto specificato in oggetto;

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

EMANA

Il seguente avviso pubblico di selezione interna mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali, per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo per il personale scolastico (D.M. 66/2023) riservato ad

A) ESPERTI FORMATORI nei seguenti moduli:

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO (L.F.C.)			
NUMERO MODULO	TIPOLOGIA DI INTERVENTO	ORGANIZZAZIONE	CALENDARIO
4 L.F.C.	L'assistenza agli alunni con disabilità (ex Monitor)	1 corso da 14 ore in presenza riservato al personale ATA collaboratori scolastici	Da definire nel 2025
5 L.F.C.	PASSWEB	1 corso da 14 ore in presenza riservato al personale ATA assistenti amm.vi	Da definire nel 2025
8 L.F.C.	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	1 corso da 14 ore in presenza riservato al personale ATA assistenti amm.vi	Da definire nel 2025

B) TUTOR nei seguenti moduli:

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO (L.F.C.)			
NUMERO MODULO	TIPOLOGIA DI INTERVENTO	ORGANIZZAZIONE	CALENDARIO
4 L.F.C.	L'assistenza agli alunni con disabilità (ex Monitor)	1 corso da 14 ore in presenza riservato al personale ATA collaboratori scolastici	Da definire nel 2025
5 L.F.C.	PASSWEB	1 corso da 14 ore in presenza riservato al personale ATA assistenti amm.vi	Da definire nel 2025
FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE (F.T.D.)			
NUMERO MODULO	TIPOLOGIA DI INTERVENTO	ORGANIZZAZIONE	CALENDARIO
5 F.T.D.	INTELLIGENZA ARTIFICIALE	1 corso da 15 h blended: 9 ORE IN PRESENZA E 6 ON LINE DA DEFINIRE	Da definire nel 2025



8 F.T.D.	CURRICOLO DIGITALE (scuola infanzia)	1 corso da 15 h blended: 9 ORE IN PRESENZA E 6 ON LINE DA DEFINIRE	Da definire nel 2025
----------	--	--	-----------------------------

ART.1 – SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di ESPERTI e TUTOR da impiegare per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo, volti a sviluppare le competenze in ambito digitale del personale scolastico, mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti.

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b):

- "L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti e tutor all'interno dell'Istituzione stessa.

In mancanza di personale interno, l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà mediante sottoscrizione di una lettera di incarico.

ART. 2 - COMPITI

Compiti di pertinenza **dell'ESPERTO** affidatario dell'incarico:

- ✓ Partecipare agli incontri predisposti dal Gruppo di Lavoro propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- ✓ Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- ✓ Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione;
- ✓ Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- ✓ Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- ✓ Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- ✓ Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.
- ✓ Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
- ✓ Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- ✓ Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
- ✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
- ✓ Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo di Lavoro per essere custodito agli atti dell'istituto.

Compiti di pertinenza del **TUTOR** affidatario dell'incarico:

- ✓ Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- ✓ Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;



- ✓ Curare il monitoraggio del corso;
- ✓ Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- ✓ Inserire in Piattaforma Futura, qualora attivati, i dati richiesti (es: presenze, votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- ✓ Relazionare circa le proprie attività;
- ✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- ✓ Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012, pena la risoluzione del contratto.

ART. 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal Gruppo di lavoro di seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica e il puntuale rispetto dell'orario di lavoro;

Le istanze di partecipazione dovranno essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso. Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

ART. 4 - COMPENSO ORARIO, PERIODO, SEDE E DURATA DELL'INCARICO

Le attività inizieranno secondo un calendario da fissare e saranno comunque ultimate perentoriamente entro e non oltre il 30/09/2025.

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle UCS di cui alla presente iniziativa, ovvero, l'attività di docenza in qualità di **ESPERTO** sarà retribuita con un importo di € 122,00/ora onnicomprensivo, mentre l'attività di assistenza in qualità di **TUTOR** sarà retribuita con un importo di € 34,00/ora lordo onnicomprensivo.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e le disposizioni relative al D. Lgs. 679/2016 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante



codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell’art. 54 del D. Lgs.165/2001 sostituito dall’art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012), pena la risoluzione dell’incarico stesso. L’incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività.

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo LORIS MALAGUZZI, Via Roma 55, 43045 Felino (PR), **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26/11/2024** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- 1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l’ufficio protocollo dell’Istituto Comprensivo LORIS MALAGUZZI;
per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l’orario di accettazione (protocollo) della Scuola;
- 2) via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione sottocitata;
per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l’orario di arrivo all’ indirizzo indicato, sarà cura del candidato verificare eventuali problemi di ricezione dell’istanza di partecipazione.

La candidatura andrà inoltrata al seguente indirizzo mail: pric82300l@ISTRUZIONE.it e dovrà avere ad oggetto:

“CANDIDATURA ESPERTO [oppure] TUTOR INTERNO indicare uno o più moduli tra quelli inseriti in tabella Formazione del personale scolastico per la transizione digitale e Laboratori di Formazione sul campo (D.M. 66/2023)”

L’istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- **Allegato A - Istanza di partecipazione**
- **Allegato B - Scheda di valutazione dei titoli (B1 per esperto / B2 per tutor)**
- **Curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato ed integrato nel caso di esperto da proposta progettuale**
- **Fotocopia del documento di identità in corso di validità**

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata, precisando che il termine di presentazione è particolarmente compresso per l’urgenza di completare le procedure PNRR fissate dal M.I.M. al 30/11/2024. L’istanza dovrà contenere l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell’attribuzione dell’incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato. L’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto.

ART.6 – VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate da un’apposita commissione composta da n. 3 membri già individuati con nota 6928 del 07/05/2024.

Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli di cui alla



tabella sottostante.

A) ESPERTI FORMATORI

TITOLI CULTURALI	
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 12) - voto da 66 a 80 Punti 6 - voto da 81 a 90 Punti 7 - voto da 91 a 100 Punti 8 - voto da 100 a 110 Punti 10 - voto 110 e lode Punti 12 - diploma di maturità Punti 4	Max Pt. 12
Altra laurea pertinente	Punti 2
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)	Max Pt. 6
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi di riferimento (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5)	Max pt5
Incarichi di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi di riferimento (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)	Max pt. 10
Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSE+ sui temi riferimento (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5)	Max pt. 5
Esperienza di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSE+ sui temi riferimento (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)	Max pt. 10
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (punti 3 per incarico fino a un max di punti 15)	Max pt. 15
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni, come discente, per cui si presenta la candidatura (punti 1 per ogni corso fino a un max di punti 5)	Max Pt. 5
Incarichi nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, per l'area STEM (o area Linguistica), (punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di punti 10)	Max Pt. 10
Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti il settore specifico (punti 1 fino a un massimo di 5)	Max Pt. 5
Certificazioni informatiche ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 1) ECDL full (o simili) – sette esami (p. 2) ECDL advanced (o simili) – (p. 3) ECDL specialized (o simili) – (p. 5)	Max Pt. 5
Aver progettato e inserito il Piano antidispersione nella piattaforma FUTURA, o aver comunque svolto attività di progettazione in progetti PON o PNRR	Punti 10

B) TUTOR

TITOLI CULTURALI	Punti
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 12) voto da 66 a 80 Punti 6	



voto da 81 a 90 Punti 7 voto da 91 a 100 Punti 8 voto da 100 a 110 Punti 10 voto 110 e lode Punti 12 diploma di maturità Punti 4	Max Pt. 12
Altra laurea pertinente alle attività da svolgere (punti 2)	Pt.2
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)	Max Pt. 6
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi di riferimento (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)	Max Pt. 10
Incarichi di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi di riferimento (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5)	Max Pt. 5
Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSE+ sui temi di riferimento (punti 3 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 15)	Max Pt. 15
Esperienza di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSE+ sui temi di riferimento (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5)	Max Pt. 5
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (punti 2 per incarico fino a un max di punti 10)	Max Pt. 10
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura come discente (punti 1 per ogni corso fino a un max di punti 5)	Max Pt. 5
Incarichi nelle istituzioni scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Animatore digitale, Referente per l'inclusione e contrasto al bullismo, referente di progetti per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica (punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di punti 10)	Max Pt. 10
Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti il settore specifico (punti 1 fino a un massimo di 5)	Max Pt. 5
Certificazioni informatiche (massimo punti 5): ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 1) ECDL full (o simili) – sette esami (p. 2) ECDL advanced (o simili) – (p. 3) ECDL specialized (o simili) – (p. 5)	Max Pt. 5
Aver progettato e inserito il Piano antidispersione nella piattaforma FUTURA, o aver comunque svolto attività di progettazione in progetti PON o PNRR	Pt.10

ART. 7 – PUBBLICAZIONE

A conclusione della comparazione, si provvederà alla formulazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata all'Albo online del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: www.icfelino.edu.it. L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico **entro i 2 giorni successivi alla pubblicazione**.

La scuola provvederà nell'immediatezza a pronunciarsi sul reclamo. Trascorsi 2 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva.



ART. 8 – RICORSI

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo, salvo interventi di correzione in "autotutela".

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale "Loris Malaguzzi", con sede a Felino (PR) in via Roma 55, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo pec: PRIC82300L@PEC.ISTRUZIONE.IT.

- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'I.C. "Loris Malaguzzi" è la società PROGETTO PRIVACY SRL nella persona del Dott. Giampaolo Spaggiari, raggiungibile al seguente indirizzo mail pec: progettoprivacy@pec.it.

- Base giuridica del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

- Tipi di dati trattati e finalità del trattamento: i dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- Obbligo di conferimento dei dati: il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

- Modalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

- Destinatari del trattamento: il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

- Conservazione dei Dati: i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

- Diritti degli interessati: gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

- Diritto di reclamo: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

- Processo decisionale automatizzato: il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ARTICOLO 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Paola Bernazzoli in qualità di dirigente scolastica.



ARTICOLO 11 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PRIC82300L/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Avvisi e Bandi, al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PRIC82300L/4/IN_PUBBLICAZIONE/802a2bfd-332b-4d59-ac53-affe77558d3d/show

ARTICOLO 12 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 13 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Istanza di partecipazione
- **All. B:** scheda di autovalutazione dei titoli

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa PAOLA BERNAZZOLI

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)