



ISTITUTO COMPRENSIVO "LORIS MALAGUZZI"

Via Roma 55 - 43035 FELINO (PR)

Scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I grado
di Calestano, Felino, Sala Baganza e San Michele Tiorre

Tel. 0521835332 – C.F. 92108070340

Sito web: <https://icfelino.edu.it/>

e-mail: pric82300l@istruzione.it - pec:pric82300l@pec.istruzione.it

Prot. n. 3031

All'Albo on line / Agli atti

*Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica
(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)*

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-49942

TITOLO: INSIEME PER CRESCERE

CUP: H44D21000480006

OGGETTO: Avviso di selezione di cui al decreto prot. n. 2597 del 21/02/2025, rivolto a personale docente interno per il conferimento di incarichi individuali di docente ESPERTO e TUTOR in n. 6 laboratori co-curricolari per il rafforzamento del curriculum scolastico (D.M. 19/2024)

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico/i»), per la figura di ESPERTO e TUTOR nell'ambito del progetto "Insieme per crescere" - M4C1I1.4-2024-1322-P-49942 – CUP H44D21000480006. Destinatario del presente avviso è tutto il personale docente un servizio presso l'Istituto Comprensivo "di Felino"

L'obiettivo degli incarichi è finalizzato all'attivazione delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica di cui al D.M. n. 19/2024 attraverso la realizzazione di 6 percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari della durata di 30 ore ciascuno svolte in orario 14:00 – 17:00.

Nello specifico verranno selezionate le figure di ESPERTO e TUTOR per svolgere i seguenti laboratori:



Percorsi formativi	Ore previste per ogni percorso	Tipologia attività	Unità di personale	Compensazione o orario lordo/S
N. 1 LABORATORIO CO-CURRICOLARE PER ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI 1 ^A GRADO DI CALESTANO	30 h. suddivise in 10 incontri il mercoledì dalle 14:00 alle 17:00	Percorsi formativi e laboratoriali rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, che conseguono l'attestato, afferenti discipline linguistiche / scientifiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.	n. 1 docente ESPERTO e 1 TUTOR per ogni laboratorio o pomeriggio	ESPERTO € 79,00
N. 3 LABORATORI CO-CURRICOLARI PER ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI 1 ^A GRADO DI FELINO	30 h. suddivise in 10 incontri il lunedì dalle 14:00 alle 17:00			
N. 2 LABORATORI CO-CURRICOLARI PER ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI 1 ^A GRADO DI SALA BAGANZA	30 h. suddivise in 10 incontri il martedì dalle 14:00 alle 17:00			TUTOR € 34,00

I compiti di pertinenza dell'ESPERTO affidatario dell'incarico sono:

- Partecipare agli incontri calendarizzati propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione;
- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.
- Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
- Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
- Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo di Lavoro per essere custodito agli atti dell'istituto.

I compiti di pertinenza del TUTOR affidatario dell'incarico sono:

Firmato digitalmente da PAOLA BERNAZZOLI



- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
- Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012, pena la risoluzione del contratto. I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012, pena la risoluzione del contratto.

Gli incarichi verranno comunque affidati solo se saranno individuati sia l'Esperto che il Tutor del laboratorio co-curricolare da svolgere.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta come indicato nei successivi articoli

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.



L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione sarà valutato il possesso di specifiche certificazioni ed esperienze professionali come da schema allegato:

DOCENTE ESPERTO

TITOLI CULTURALI	
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento (max punti 12) afferente discipline linguistico / scientifiche conforme al laboratorio formativo svolto - voto da 66 a 80 Punti 6 - voto da 81 a 90 Punti 7 - voto da 91 a 100 Punti 8 - voto da 100 a 110 Punti 10 - voto 110 e lode Punti 12	Max Pt. 12
Altra laurea	Punti 2
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)	Max Pt. 6
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Incarichi di docenza extracurricolare svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi di riferimento (punti 5 per ogni progetto con orario superiore a 10 ore, fino a un max di punti 20)	Max pt. 20
Esperienza di TUTOR svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSER, PNRR (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5)	Max pt. 5
Esperienza di ESPERTO svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSER, PNRR (punti 2 per ogni incarico, fino a un max di punti 10)	Max pt. 10
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (punti 3 per incarico fino a un max di punti 15)	Max pt. 15
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni, come discente, per cui si presenta la candidatura (punti 1 per ogni corso fino a un max di punti 5)	Max Pt. 5
Incarichi nelle istituzioni scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Animatore digitale, Referente per l'inclusione e contrasto al bullismo, referente di progetti per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica) (punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di punti 10)	Max Pt. 10
Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti il settore specifico (punti 1 fino a un massimo di 5)	Max Pt. 5
Qualità del Progetto presentato	Max. Pt. 10

TUTOR

TITOLI CULTURALI	Punti
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento (max punti 12) voto da 66 a 80 Punti 6 voto da 81 a 90 Punti 7 voto da 91 a 100 Punti 8 voto da 100 a 110 Punti 10 voto 110 e lode Punti 12 diploma di maturità Punti 4	Max Pt. 12
Altra laurea (punti 2)	Pt.2



Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)	Max Pt. 6
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienza di TUTOR svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSER, PNRR (punti 5 per ogni progetto, fino a un max di punti 25)	Max Pt. 25
Esperienza di ESPERTO svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSER, PNRR (punti 2 per progetto, fino a un max di punti 10)	Max Pt. 10
Incarichi di docenza extracurricolare svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi di riferimento (punti 2 per ogni progetto con orario superiore a 10 ore, fino a un max di punti 10)	Max Pt. 10
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (punti 2 per incarico fino a un max di punti 10)	Max Pt. 10
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura come discente (punti 1 per ogni corso fino a un max di punti 5)	Max Pt. 5
Incarichi nelle istituzioni scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Animatore digitale, Referente per l'inclusione e contrasto al bullismo, referente di progetti per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica (punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di punti 10)	Max Pt. 10
Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti il settore specifico (punti 1 fino a un massimo di 5)	Max Pt. 5
Certificazioni informatiche (massimo punti 5): ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 1) ECDL full (o simili) – sette esami (p. 2) ECDL advanced (o simili) – (p. 3) ECDL specialized (o simili) – (p. 5)	Max Pt. 5

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 30 ore di laboratorio co-curriculare strutturata su un max di 10 incontri da effettuare in orario pomeridiano dalle ore 14:00 alle 17:00 nel periodo marzo – maggio 2025, a decorrere dalla data dell'incarico/contratto, nella giornata di LUNEDI' per il plesso di Felino, di MARTEDI' per il plesso di Sala Baganza e di MERCOLEDI' per il plesso di Calestano.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Si precisa che

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dal docente ESPERTO e TUTOR graverà sui costi del personale del progetto riportati nell'art. 1 rapportandoli comunque alle ore effettivamente prestate e rilevate attraverso time sheet:

docente ESPERTO: compenso orario lordo Stato di euro 79,00 (Euro settantanove/00);

TUTOR: compenso orario lordo Stato di euro 34,00 (Euro trentaquattro/00)

Sui compensi saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo».

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Firmato digitalmente da PAOLA BERNAZZOLI



Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, debitamente firmata, come da modelli allegati, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, entro e non oltre le ore 11:00 del giorno **07/03/2025** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- 1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo LORIS MALAGUZZI (farà fede la data e l'orario di accettazione al protocollo della Scuola);
- 2) via posta elettronica all'indirizzo mail PRIC82300L@ISTRUZIONE.IT allegando la scansione in formato PDF, della documentazione sottocitata (farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato, precisando che sarà cura del candidato verificare eventuali problemi di ricezione dell'istanza di partecipazione).

La candidatura dovrà avere ad oggetto: "CANDIDATURA ESPERTO (o) TUTOR progetto "Insieme per crescere" Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'ALLEGATO "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:

- scheda di autovalutazione dei titoli (ALLEGATO "B") attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- proposta progettuale in caso di ESPERTO;
- curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
- copia del documento di identità in corso di validità.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Si precisa che ogni docente dovrà specificare obbligatoriamente:

- Il ruolo per cui si candida (Esperto e/o Tutor), potendo presentare candidature plurime
- Il plesso scolastico (Calestano, Felino o Sala Baganza) dove intende svolgere l'attività potendo presentare candidature plurime;
- L'ordine di preferenza per i plessi di attività, specificando che verranno prima individuati gli Esperti e quindi si provvederà ad individuare i Tutor

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri individuati con apposito decreto.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Qualora per un dato laboratorio venga presentata una sola candidatura, la Commissione non stilerà la relativa graduatoria con punteggio ma verificherà solo l'idoneità dei titoli presentati per l'affidamento dell'incarico.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto



previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA; .

Verrà preliminarmente stilata un a graduatoria per l'incarico di Esperto e a seguire per quella di Tutor

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale "Loris Malaguzzi", con sede a Felino (PR) in via Roma 55, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo pec: PRIC82300L@PEC.ISTRUZIONE.IT.

- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'I.C. "Loris Malaguzzi" è la società PROGETTO PRIVACY SRL nella persona del Dott. Giampaolo Spaggiari, raggiungibile al seguente indirizzo mail pec: progettoprivacy@pec.it.

- Base giuridica del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

- Tipi di dati trattati e finalità del trattamento: i dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- Obbligo di conferimento dei dati: il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

- Modalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

- Destinatari del trattamento: il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

- Conservazione dei Dati: i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

- Diritti degli interessati: gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

- Diritto di reclamo: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

- Processo decisionale automatizzato: il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.



Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Paola Bernazzoli in qualità di dirigente scolastica.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PRIC82300L/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Avvisi e Bandi, al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PRIC82300L/4/IN_PUBBLICAZIONE/802a2bfd-332b-4d59-ac53-affe77558d3d/show e nella sottosezione del sito istituzionale riferibile ai progetti PNRR ed in particolare al progetto di cui al DM 19 "Insieme per crescere" al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PRIC82300L/10/IN_PUBBLICAZIONE/f4b609b3-cf17-4294-9a3e-44585e571843/show

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Istanza di partecipazione
- **All. B1:** scheda di autovalutazione dei titoli per candidatura ESPERTO
- **All. B2:** scheda di autovalutazione dei titoli per candidatura TUTOR

Felino, 28/02/2025

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa PAOLA BERNAZZOLI

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)