



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “LORIS MALAGUZZI”**

Via Roma 55 - 43035 **FELINO (PR)**

Scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I grado  
di Calestano, Felino, Sala Baganza e San Michele Tiorre

Tel. 0521835332

Sito web: [www.icfelino.edu.it](http://www.icfelino.edu.it)

E-mail: [pric82300l@istruzione.it](mailto:pric82300l@istruzione.it) –

E-mail posta certificata: [pric82300l@pec.istruzione.it](mailto:pric82300l@pec.istruzione.it)

Prot. n. 8097

Felino, 23/06/2023

### **CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE**

#### **TRA**

L'Istituto Comprensivo di Felino “L. Malaguzzi” rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Paola Bernazzoli Dirigente Scolastica pro-tempore, nata a Collecchio (PR) il 24/09/1965 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo “L. Malaguzzi” di via Roma n. 55 – Felino (PR) Codice Fiscale: 92108070340

#### **E**

La Sig.ra Maria Briganti, nata a Borgo Val di Taro (PR) il 09/10/1963, residente a Borgo Val di Taro (PR) Località Belforte, 149 – Codice Fiscale: BRGMRA63R49B042K

#### **PREMESSA**

**TENUTO CONTO** della necessità dell'Istituto di individuare un esperto al quale affidare la formazione del personale di segreteria relativamente alle procedure amministrativo-contabili;

**TENUTO CONTO** che il progetto di formazione trova copertura nel Progetto “Contabilità Generale, processi amministrativo-contabili della segreteria amministrativa della scuola”;

**VISTO** che gli artt. 43, 44 e 45 del D.I. n. 129/2018 consentono al Dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti dell'attività negoziale stabiliti dal Consiglio d'Istituto, di avvalersi dell'opera di esperti esterni;

**VISTO** il verbale n. 3 del Consiglio di Istituto del 19/12/2019 “Limiti di spesa secondo il nuovo regolamento D.I. 129/2018”;

**CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituto non è presente una professionalità adeguata all'incarico da assegnare;

**PRESO ATTO** che per lo svolgimento del corso di formazione ATA è necessario, quindi, il ricorso ad un esperto esterno;

**VISTO** l'art. 7, commi 6 e segg. D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, in merito ai presupposti e ai limiti per il conferimento di incarichi ad esterni da parte delle amministrazioni Pubbliche consente il ricorso ad esperti esterni di provata competenza per particolari esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, determinando preventivamente: durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

**VISTA** l'autorizzazione del Dirigente Scolastico Raineri Ignazio dell'Istituto Comprensivo Borgo Val di Taro (PR) Prot. n. 7651 del 13.06.2023;

### **STIPULA**

Il presente contratto di prestazione d'opera occasionale valevole per l'a.s. 2022/2023 nell'ambito del progetto rivolto al personale di segreteria, così regolato:

**Art. 1.** L'Istituto conferisce l'incarico alla Sig.ra Maria Briganti individuata quale esperto in relazione ai titoli professionali e l'esperienza maturata debitamente documentati in apposito curriculum vitae, depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nell'attività di esperto per la realizzazione di un corso di formazione per la segreteria dell'Istituto, settore contabilità, assicurando la prestazione di n. 100 ore di formazione in presenza e di formazione a distanza.

Il corso, a cadenza settimanale, si terrà presso la segreteria scolastica preferibilmente nel giorno di mercoledì dalle ore 14.00 alle 17.00 o, quando necessario, sulla base delle esigenze di formazione, in altre giornate dalle ore 8.30 alle ore 12.30 con inizio il 15 giugno 2023 e termine il 31 agosto 2023.

**Art. 2.** L'Istituto scolastico a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Sig.ra Maria Briganti s'impegna a corrispondere il compenso orario lordo di euro 41,32 che verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale sul lavoro svolto. Tale compenso verrà corrisposto previa detrazione della ritenuta fiscale d'acconto del 20%.

**Art. 3.** L'esperto si impegna ad apporre la propria firma autografa di presenza su appositi moduli forniti dall'Istituto Comprensivo "Loris Malaguzzi" di Felino, atti a certificare l'effettivo svolgimento delle attività definite dall'art. 1.

**Art. 4.** Il formatore, al termine della collaborazione, non avrà diritto ad altri compensi e indennità oltre quelli stabiliti.

**Art. 5.** Il formatore, dal momento in cui diviene parte contraente con la pubblica amministrazione è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 (c.d. Codice di comportamento dipendenti pubblici). In caso di violazione degli obblighi del suddetto codice, il rapporto contrattuale si risolve di diritto.

**Art. 6.** L'istituto fa presente, altresì ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e R.U.E. 679/2016, che i dati personali forniti dal contraente o acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento per gli adempimenti richiesti nell'esecuzione degli obblighi di legge o contrattuali.

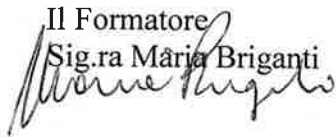
**Art. 7.** Il collaboratore dichiara di essere consapevole che, nell'espletamento dell'incarico ricevuto, potrà venire a conoscenza e trattare dati personali che, come tali, sono soggetti all'applicazione del D.lgs. 196/2003 e R.U.E. 679/2016; si impegna, quindi, ad ottemperare agli obblighi ivi previsti e ad adottare le istruzioni specifiche ricevute per il trattamento dei dati personali e contemplate nelle linee guida allegate al D.M. 305/2006, che, in quanto qui richiamate, si intendono parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Art. 8.** Quanto non espressamente previsto dal presente contratto viene regolato dall'articolo 2229 e seguenti del codice civile.

**Art. 9.** Per eventuali controversie inerenti il presente contratto si farà ricorso al competente Giudice Ordinario del Foro di Parma.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Formatore  
Sig.ra Maria Briganti



Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Paola Bernazzoli)

