

**ALLEGATO 1**

AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO AMBITO

TERRITORIALE DI PARMA

**MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ ALL'INCARICO DI FUNZIONARIO E.Q.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a  
 \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, cod. fisc. \_\_\_\_\_,  
 e-mail \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_,  
 telefono \_\_\_\_\_

**MANIFESTA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ**

**al conferimento dell'incarico di Funzionario E.Q. su posto vacante e disponibile presso l'istituto di Istruzione Superiore "Paciolo – D'Annunzio".**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Ai sensi degli artt. 46 ss. DPR n. 445/2000, consapevole che la presentazione di dichiarazioni mendaci comporta la decadenza dal beneficio e le responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto, **dichiara sotto la propria responsabilità:**

- di aver di non aver** riportato sanzioni disciplinari  
(se riportate, specificare le sanzioni) \_\_\_\_\_;
- che **non sussistono cause di incompatibilità** con l'incarico di Funzionario E.Q.;
- di appartenere ad una delle seguenti **categorie**:
  - 1)** D.S.G.A. di ruolo in situazione di esubero per l'a.s. 2025/26 nella provincia di \_\_\_\_\_;
  - 2)** funzionario privo di incarico di D.S.G.A., titolare per l'a.s. 2025/26 presso l'istituzione scolastica \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_);
  - 3)** personale inserito nella procedura valutativa per la regione EMILIA-ROMAGNA di progressione all'area funzionari e dell'elevata qualificazione: posizione in graduatoria \_\_\_\_\_;
  - 4)** assistente amministrativo di ruolo titolare per l'a.s. 2025/26 presso l'istituzione scolastica \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) con n. \_\_\_\_\_ anni di anzianità di servizio nel profilo di assistente amministrativo e in possesso di
    - Laurea magistrale in \_\_\_\_\_, oppure,  diploma di scuola secondaria di II grado;

- 5)** assistente amministrativo di ruolo titolare per l'a.s. 2025/26 presso l'istituzione scolastica \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) beneficiario di:
- . seconda posizione economica . prima posizione economica . nessuna posizione  
dall'a.s. \_\_\_\_\_ dall'a.s. \_\_\_\_\_ economica
- 6)** personale inserito nella procedura valutativa per ALTRA REGIONE di progressione all'area funzionari e dell'elevata qualificazione: posizione in graduatoria \_\_\_\_\_;
- 7)** personale non di ruolo, già destinatario nell'anno di riferimento, di contratto a t.d. quale assistente amministrativo, in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza: posizione in graduatoria \_\_\_\_\_, con punteggio \_\_\_\_\_, titolo di studio posseduto \_\_\_\_\_;
- 8)** assistente amministrativo inserito nelle graduatorie di istituto della provincia di Parma, alla posizione n. \_\_\_, con punteggio \_\_\_, titolo di studio posseduto \_\_\_\_\_

**PER IL SOLO PERSONALE DI CUI AI PUNTI 4 – 5 – 7 - 8**

- di possedere i seguenti **titoli di studio** e/o **competenze professionali** di cui alle Tabelle allegate al D.M. n. 74/2024:
- Laurea V.O./specialistica/magistrale in \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
- Laurea triennale in \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
- Dottorato di ricerca in \_\_\_\_\_ ciclo \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- Diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale in \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
- Diploma di perfezionamento post diploma o post-laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU, conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
- Certificato linguistico di livello  B2  C1  C2 di lingua \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- Abilitazione all'esercizio della professione di  commercialista  revisore legale  revisore contabile  avvocato conseguita presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- Certificazione informatica \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- Attestato di partecipazione a corso di formazione relativo al profilo di appartenenza di durata pari ad almeno 20 ore, rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- di avere prestato il seguente servizio in qualità di **D.S.G.A. o assistente amministrativo** (*indicare l'a.s., il profilo professionale, l'istituto, il giorno di inizio e fine del servizio*)



_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____

PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI:

- D.S.G.A. anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_  
 Assistente amministrativo anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_

**ALTRE DICHIARAZIONI (PER TUTTI GLI ASPIRANTI)**

- di aver presentato istanza per conferimento di incarico di D.S.G.A. per l'a.s. 2025/26 anche nelle province di \_\_\_\_\_, oppure  
 di presentare istanza solo per la provincia in epigrafe.
- Dichiaro di avere titolo alla precedenza nella scelta della sede, ai sensi degli art. 21 e 33 comma 6 della Legge n. 104/92 (nel caso barrare la casella ed ALLEGARE DOCUMENTAZIONE)
- Dichiaro di avere titolo alla precedenza nella scelta della sede, ai sensi dell'art. 33 commi 5 e 7 della Legge n. 104/92 (nel caso barrare la casella ed ALLEGARE DOCUMENTAZIONE)

---

(Luogo e data)

(Firma del dichiarante)

**NB: dichiarazione da presentarsi unitamente a copia fotostatica di valido documento di identità.**