

PRIC82300L - A5AC63C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013610 - 23/10/2025 - II.5 - U



## ISTITUTO COMPRENSIVO “LORIS MALAGUZZI”

Via Roma 55 - 43035 FELINO (PR)

Scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I grado  
di Calestano, Felino, Sala Baganza e San Michele Tiorre

Tel. 0521835332 – 0521336247

Sito web: <https://icfelino.edu.it/>

e-mail: [pric82300l@istruzione.it](mailto:pric82300l@istruzione.it) - pec: [pric82300l@pec.istruzione.it](mailto:pric82300l@pec.istruzione.it)

C.F. 92108070340 – C.M. PRIC82300L

Prot. 13610 del 23.10.2025

Al sito Web / Agli atti

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6. – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al decreto del M.I.M. n. 233 del 19/11/2024, Avviso Prot. 57173 del 14/04/25 “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di 1° grado”.*

**CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-212**

**TITOLO: ORIENT@MENTI**

**CUP: H94D25000650007**

**OGGETTO:** Avviso di selezione di cui alla determina prot. n. 13602 del 23/10/2025 di cui costituisce parte integrante, rivolto a rivolto al personale interno e esterno per il conferimento di incarichi individuali di ESPERTO, TUTOR e FIGURA AGGIUNTIVA per la realizzazione del progetto “Orient@menti” di cui al P.N. 21/27 “Percorsi di orientamento nelle scuole sec. di 1° grado”. Sotto azione ESO4.6.A4.D

### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 9 incarichi individuali aventi per oggetto le seguenti attività:

- N. 3 Esperti in percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico;
- N. 3 Tutor con compiti di supporto ai formatori esperti nei percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico;
- N. 3 Figure aggiuntive a disposizione degli allievi del modulo di riferimento per supportarli nel superamento dei loro bisogni attraverso colloqui individuali al fine dell’orientamento scolastico;

Gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi orientativi nell’ambito del progetto “Orient@menti” ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-212, CUP H94D25000650007 rivolti ad alunni delle Scuole Secondarie di I grado di questo Istituto Comprensivo, al fine di garantire

un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico.

| N. | TITOLO<br>MODULO             | SEDE                        | Ore              |                            | PERIODO                          | Compensi<br>orari | Importo totale     |
|----|------------------------------|-----------------------------|------------------|----------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------------|
|    |                              |                             | Tutor<br>Esperto | Figura<br>agg.tiva         |                                  |                   |                    |
| 1  | Orient@menti<br>Calestano    | Scuola sec.<br>Calestano    | 30 ore           | Max 20<br>ore              | novembre<br>'25 - maggio<br>2026 | Esperto € 70/h    | Esperto € 2.100,00 |
| 2  | Orient@menti<br>Felino       | Scuola sec.<br>Felino       |                  | ( max 1 h<br>ad<br>alunno) |                                  | Tutor € 30/h      | Tutor € 900,00     |
| 3  | Orient@menti<br>Sala Baganza | Scuola sec.<br>Sala Baganza |                  |                            |                                  | F.A. € 30/h       | F.A. € 600,00 max  |

Il personale incaricato si racconderà con il Dirigente Scolastico per la definizione dettagliata dei percorsi formativi.

Lo svolgimento dei percorsi avverrà sulla base delle indicazioni contenute nel decreto del M.I.M. n. 233 del 19/11/2024 e Avviso Prot. 57173 del 14/04/25.

I percorsi saranno svolti in presenza e tenuti da almeno un formatore esperto coadiuvato da un tutor e dalla figura aggiuntiva.

L'Amministrazione Scolastica potrà affidare ad un Esperto/Tutor al massimo due incarichi all'interno dei 3 moduli attivabili, secondo lo scorrimento delle graduatorie definitive, secondo l'organizzazione e le esigenze stesse dell'Amministrazione in ordine alla effettuazione dei percorsi, senza che vi sia incompatibilità ed in orario non coincidente con quello di servizio, se trattasi di docenti appartenenti all'Amministrazione Scolastica.

Diversamente, per la specificità dell'attività della figura aggiuntiva, la cui attività deve essere svolta al di fuori dell'orario del corso formativo, non vi è limitazione agli incarichi conferibili.

Gli aspiranti al profilo di ESPERTO dovranno svolgere le attività indicate nella tabella seguente, preparando apposito progetto che sarà valutato per la sua coerenza e rispondenza alle attività previste nella candidatura di questa amministrazione scolastica approvata dal M.I.M.:

| N. | TITOLO<br>MODULO             | SEDE                        | PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Orient@menti<br>Calestano    | Scuola sec.<br>Calestano    | Il modulo prevede un laboratorio pomeridiano nel quale verranno svolte una serie di attività volte a stimolare la crescita individuale e collettiva dei partecipanti, utilizzando il linguaggio teatrale come strumento di espressione, riflessione e collaborazione. Ogni incontro sarà articolato in momenti distinti, combinando esercizi pratici e riflessioni teoriche. Le attività includeranno esercizi propedeutici teatrali, per consentire ai partecipanti di riscoprire il proprio corpo, Improvvisazioni, finalizzate a stimolare la creatività.<br><b>Al termine del laboratorio verrà messa in scena di una rappresentazione teatrale, espressione del percorso educativo e artistico intrapreso.</b> |
| 2  | Orient@menti<br>Felino       | Scuola sec.<br>Felino       | Il modulo prevede un laboratorio pomeridiano nel quale gli studenti seguiranno una parte operativa teatrale per esprimere sé stessi e per rappresentare il sé adulto. Il laboratorio si propone di coinvolgere gli alunni in un percorso di attività teatrale e audiovisiva fornendo gli strumenti necessari a decodificare ed utilizzare in maniera creativa entrambi i linguaggi. <b>Al termine della laboratorio verrà prodotto a cura dell'esperto apposito contenuto multimediale, frutto delle sue attività di ripresa, montaggio ed editing</b>                                                                                                                                                              |
| 3  | Orient@menti<br>Sala Baganza | Scuola sec.<br>Sala Baganza | Il modulo prevede un laboratorio pomeridiano nel quale gli studenti seguiranno una parte operativa teatrale per esprimere sé stessi e per rappresentare il sé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | adulto. Il laboratorio si propone di coinvolgere gli alunni in un percorso di attività teatrale e audiovisiva fornendo gli strumenti necessari a decodificare ed utilizzare in maniera creativa entrambi i linguaggi. <b>Al termine della laboratorio verrà prodotto a cura dell'esperto apposito contenuto multimediale, frutto delle sue attività di ripresa, montaggio ed editing</b> |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

I compiti di pertinenza dell'ESPERTO affidatario dell'incarico sono:

- ✓ Partecipare agli incontri calendarizzati propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- ✓ Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- ✓ Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione;
- ✓ Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- ✓ Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;
- ✓ Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- ✓ Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.
- ✓ Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
- ✓ Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- ✓ Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
- ✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
- ✓ Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo di Lavoro per essere custodito agli atti dell'istituto.

I compiti di pertinenza del TUTOR affidatario dell'incarico sono:

- ✓ Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ✓ Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- ✓ Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- ✓ Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
- ✓ Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
- ✓ Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ✓ Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla

piattaforma gestionale.

I compiti di pertinenza della Figura Aggiuntiva affidataria dell'incarico sono sostanzialmente di supporto pedagogico-orientativo e relazionale agli alunni. Nello specifico, ogni alunno partecipante avrà la possibilità di usufruire di 1 ora di intervento, oltre il monte ore di formazione. In particolare esercita funzione di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del progetto con i seguenti compiti:

- ✓ curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi dei moduli del progetto, nel rispetto dei tempi previsti, garantendone la fattibilità;
- ✓ attuare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi;
- ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, relativamente al modulo assegnato
- ✓ accompagnare e sostenere i processi di apprendimento mediante interventi educativi e psicopedagogici della durata di un'ora ad allievo;
- ✓ curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione e verificare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano corretti, coerenti e completi;
- ✓ registrare nell'apposita piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;
- ✓ riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- ✓ accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti
- ✓ presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012, pena la risoluzione del contratto.

### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta come indicato nei successivi articoli

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione sarà valutato il possesso di specifiche certificazioni ed esperienze professionali come da schema allegato:

#### **INCARICO DI ESPERTO**

##### **Valido per MODULO 1 ORIENT@MENTI CALESTANO**

| <b>TITOLI E INDICATORI</b>                                                                                                                         |                                                                                        | <b>PUNTEGGIO</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>TITOLO OBBLIGATORIO</b>                                                                                                                         | Laurea in ambito artistico – teatrale ovvero diploma di scuola di Teatro o equivalente | <b>10</b>        |
| Attestati di formazione in ambito artistico-teatrale (punti 5 per titolo)                                                                          |                                                                                        | Max 15           |
| Documentate esperienze in laboratori o attività oggetto del bando nelle scuole del 1 <sup>a</sup> ciclo (punti 10 per incarico pari almeno a 20 h) |                                                                                        | Max 50           |
| Proposta didattica relativa alle tecniche, modalità e metodologie adottate per lo svolgimento dell'incarico                                        |                                                                                        | Max 25           |

##### **Valido per MODULO 2 e 3 ORIENT@MENTI FELINO e SALA BAGANZA**

| <b>TITOLI E INDICATORI</b>                                                                                                                         |                                                                                                             | <b>PUNTEGGIO</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>TITOLO OBBLIGATORIO</b>                                                                                                                         | Laurea in ambito artistico – teatrale ovvero diploma di scuola di Teatro/accademia del cinema o equivalente | <b>10</b>        |
| Attestati di formazione in ambito artistico-teatrale (punti 1 per titolo)                                                                          |                                                                                                             | Max 5            |
| Attività rilevanti di Film Maker - Video Editing                                                                                                   |                                                                                                             | Max 15           |
| Documentate esperienze di regia teatrali /Stage director                                                                                           |                                                                                                             | Max 15           |
| Documentate esperienze in laboratori o attività oggetto del bando nelle scuole del 1 <sup>a</sup> ciclo (punti 10 per incarico pari almeno a 20 h) |                                                                                                             | Max 30           |
| Proposta didattica relativa alle tecniche, modalità e metodologie adottate per lo svolgimento dell'incarico                                        |                                                                                                             | Max 25           |

### INCARICO DI TUTOR

**Valido per tutti i MODULI ORIENT@MENTI (CALESTANO, FELINO e SALA BAGANZA)**

| TITOLI CULTURALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p>Laurea quinquennale/vecchio ordinamento (max punti 12)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>voto da 66 a 80 Punti 6</li> <li>voto da 81 a 90 Punti 7</li> <li>voto da 91 a 100 Punti 8</li> <li>voto da 100 a 110 Punti 10</li> <li>voto 110 e lode Punti 12</li> </ul> <p>Laurea triennale (punti 6)</p> <p>Solo per il personale a tempo indeterminato in servizio presso questo istituto è ammesso come titolo d'accesso il diploma di maturità (punti 4)</p> | <b>Max Pt. 12</b> |
| Altra laurea pertinente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Punti 2</b>    |
| Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Max Pt. 6</b>  |
| TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |
| Servizio di ruolo in qualità di docente ..... pt. 5 per a.s. o in alternativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Max pt. 20</b> |
| Servizio con contratto a t. det in qualità di docente in scuola statale .....pt. 3 per a.s.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
| Esperienza di MENTOR / ESPERTO / TUTOR svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSE+, PNRR (punti 4 per ogni incarico, fino a un max di punti 10)                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Max pt. 20</b> |
| Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (punti 3 per incarico fino a un max di punti 15)                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Max pt. 15</b> |
| Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni, come discente, per cui si presenta la candidatura (punti 1 per ogni corso fino a un max di punti 5)                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Max Pt. 5</b>  |
| Incarichi nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, per l'area inerente alla selezione (orientamento, inclusione, L2) (punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di punti 10)                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Max Pt. 10</b> |
| Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti il settore specifico (punti 1 fino a un massimo di 5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Max Pt. 5</b>  |
| <p>Certificazioni informatiche</p> <p>ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 1)</p> <p>ECDL full (o simili) – sette esami (p. 2)</p> <p>ECDL advanced (o simili) – (p. 3)</p> <p>ECDL specialized (o simili) – (p. 5)</p>                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Max Pt. 5</b>  |

### INCARICO DI FIGURA AGGIUNTIVA

**Valido per tutti i MODULI ORIENT@MENTI (CALESTANO, FELINO e SALA BAGANZA)**

| TITOLI CULTURALI                                                                                                                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Laurea quinquennale/vecchio ordinamento (max punti 12)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>voto da 66 a 80 Punti 6</li> </ul> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>voto da 81 a 90 Punti 7</li> <li>voto da 91 a 100 Punti 8</li> <li>voto da 100 a 110 Punti 10</li> <li>voto 110 e lode Punti 12</li> </ul>                                                                                           | <b>Max Pt. 12</b> |
| Altra laurea pertinente                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Punti 2</b>    |
| Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)                                                     | <b>Max Pt. 6</b>  |
| <b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
| Servizio di ruolo in qualità di docente ..... pt. 5 per a.s. o in alternativa<br>Servizio con contratto a t. det in qualità di docente in scuola statale .....pt. 3 per a.s.                                                                                                | <b>Max pt. 15</b> |
| Esperienza di MENTOR / ESPERTO / TUTOR svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSER, PNRR (punti 3 per ogni incarico, fino a un max di punti 15)                                                                                          | <b>Max pt. 15</b> |
| Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (punti 3 per incarico fino a un max di punti 15)                                                      | <b>Max pt. 15</b> |
| Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni, come discente, per cui si presenta la candidatura (punti 1 per ogni corso fino a un max di punti 5)                                                                      | <b>Max Pt. 5</b>  |
| Incarichi nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, per l'area inerente alla selezione (orientamento, inclusione, prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica L2) (punti 3 per ogni anno scolastico fino al max di punti 15) | <b>Max Pt. 15</b> |
| Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti il settore specifico (punti 3 fino a un massimo di 15)                                                                                                                            | <b>Max Pt. 15</b> |

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 30 ore di laboratorio didattico strutturato su 15 giornate da effettuare nel periodo novembre 2025 – maggio 2026 con orario presumibile 14:00 – 16:00 nelle giornate del Lunedì presso il plesso di Calestano, il martedì presso il plesso di Sala Baganza ed il mercoledì presso il plesso di Felino, a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

La prestazione professionale svolta dal personale incaricato graverà sui costi del personale del progetto riportati nell'art. 1: compenso orario lordo stato, cioè comprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, previdenziale o assistenziale addebitata, di euro 70,00 per esperto ed euro 30,00 per tutor e figura aggiuntiva.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'attività come specificato nella lettera di incarico o contratto di lavoro autonomo.

## **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, debitamente firmata, come da modelli allegati, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, entro e non oltre le ore 07:30 del giorno **31/10/2025** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- 1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo LORIS MALAGUZZI (farà fede la data e l'orario di accettazione al protocollo della Scuola);
- 2) via posta elettronica all'indirizzo mail [PRIC82300L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PRIC82300L@ISTRUZIONE.IT) allegando la scansione in formato PDF, della documentazione sottocitata (farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato, precisando che sarà cura del candidato verificare eventuali problemi di ricezione dell'istanza di partecipazione).

La candidatura dovrà avere ad oggetto: "CANDIDATURA ESPERTO \_ TUTOR \_ FIGURA AGGIUNTIVA progetto "Orient@menti".

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'ALLEGATO "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:

- scheda di autovalutazione dei titoli (ALLEGATO "B") attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- proposta progettuale per gli esperti;
- curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
- copia del documento di identità in corso di validità.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

La Commissione è composta da n. 3 membri individuati con apposito decreto.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ove non sussistano professionalità interne di cui al punto precedente, ricognizione delle candidature presentate da personale esterno e relativo conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale "Loris Malaguzzi", con sede a Felino (PR) in via Roma 55, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo pec: PRIC82300L@PEC.ISTRUZIONE.IT.
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'I.C. "Loris Malaguzzi" è la società PROGETTO PRIVACY SRL nella persona del Dott. Giampaolo Spaggiari, raggiungibile al seguente indirizzo mail pec: progettoprivacy@pec.it.
- Base giuridica del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
- Tipi di dati trattati e finalità del trattamento: i dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- Obbligo di conferimento dei dati: il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

- Modalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Destinatari del trattamento: il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- Conservazione dei Dati: i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Diritti degli interessati: gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
- Diritto di reclamo: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Processo decisionale automatizzato: il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Paola Bernazzoli in qualità di dirigente scolastica.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PRIC82300L/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PRIC82300L/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show) e nella sottosezione del sito istituzionale riferibile al progetto P.N. "Orient@menti" al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PRIC82300L/11/IN\\_PUBBLICAZIONE/40fe7d48-3ed8-4633-ad22-ac8a601246c8/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PRIC82300L/11/IN_PUBBLICAZIONE/40fe7d48-3ed8-4633-ad22-ac8a601246c8/show)

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Istanza di partecipazione
- **All. B:** scheda di autovalutazione dei titoli [B1a per ESPERTO “Calestano”, B1b per ESPERTO “Felino e Sala Baganza”, B2 per TUTOR, B3 per Figura Aggiuntiva]

Felino, 23/10/2025

**La Dirigente Scolastica**

***Dott.ssa PAOLA BERNAZZOLI***

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)