

# SNADIR INFO-POINT

La newsletter ufficiale dello Snadir (Federazione Gilda-Unams)

All'Albo Sindacale ex art. 25 legge 300/1970



## AUTOMAZIONE DEI CONTRATTI DEGLI INCARICATI ANNUALI DI RELIGIONE - A.S. 2026/2027

Indicazioni operative per sollecitare la sottoscrizione del contratto entro il 31 agosto 2026, presa di servizio il 1° settembre 2026 e trasmissione del contratto dematerializzato entro il 7 settembre 2026

Sono esclusi dalla presente comunicazione coloro che, dal 1° settembre 2026, saranno assunti a tempo indeterminato (in ruolo)

### 1. Premessa e riferimenti

La procedura corretta per la **stipula, la gestione e la trasmissione** dei contratti automatizzati degli incaricati annuali di religione è stata definita, recependo le nostre osservazioni, nella **Nota n. 15826 del 31 luglio 2017**. In tale nota il Ministero ha sottolineato che la procedura **"risulta efficace soltanto se tutti gli attori coinvolti nella stessa operano all'insegna della puntualità"**.

Come si ricorderà, il Ministero dell'istruzione, in ottemperanza alle norme che prescrivono la **dematerializzazione dei contratti**, dal **1° settembre 2015** ha informatizzato i contratti degli incaricati annuali di religione.

In particolare, il MIM ha accolto la nostra indicazione circa l'**inserimento dei contratti annuali nel sistema SIDI** da parte delle segreterie scolastiche **a partire dal 26 agosto 2026**, utilizzando le specifiche funzioni previste dalle disposizioni fornite dalla **Nota n. 2966 del 1° settembre 2015 della Direzione generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica**, aggiornate con la **Nota prot. 214 del 29 gennaio 2018**.

Entro il **7 settembre 2026** (data di trasmissione al MEF degli ordini di pagamento) sarà obbligo dei dirigenti scolastici **convalidare e trasmettere a NoiPA** i contratti suddetti, così da permettere la regolare corresponsione degli emolumenti ai docenti incaricati annuali.

Il **MEF – Ministero dell'Economia e delle Finanze** assicurerà un **flusso straordinario** per garantire agli incaricati di religione la liquidazione dello stipendio del mese di settembre entro le scadenze abituali.

### 1. Tipologie di contratto previste dal sistema (SIDI)

Il sistema (SIDI) prevede le seguenti tipologie di contratti:

- **N05** incarico di religione (docente con ricostruzione di carriera o che ha maturato il diritto alla stessa – "Focus IRC"; **RPD liquidata per tutta la durata dell'incarico**).
- **N27** incarico di religione (docente senza ricostruzione di carriera; **RPD corrisposta soltanto per 10 mesi**).
- **N28** supplenza di religione fino al termine delle lezioni (**non spetta RPD**).

I docenti di religione che negli anni scolastici precedenti sono già stati destinatari di altri incarichi di religione **manterranno la stessa partita di spesa fissa**.



# SNADIR INFO-POINT

*La newsletter ufficiale dello Snadir (Federazione Gilda-Unams)*

**All'Albo Sindacale ex art. 25 legge 300/1970**

Il MIM consiglia alle segreterie scolastiche, prima di procedere all'inserimento dei contratti, di consultare il documento "Focus IRC" e la restante documentazione disponibili nella pagina SIDI:

**Documenti e Manuali → Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF.**

Al fine di evitare **indebiti pagamenti**, le segreterie scolastiche dovranno prestare particolare attenzione nella scelta della tipologia di contratto, in quanto il MEF considererà come indebiti i compensi già liquidati in base al contratto annullato anche nel caso di stipula di altro contratto in luogo del precedente.

**1. Indicazioni su ore aggiuntive e monitoraggio SIDI**

È bene precisare che le ore "aggiuntive" (max 6) oltre l'orario d'obbligo (18 ore) sono quelle, prestate dai docenti di scuola secondaria nell'ambito della stessa istituzione scolastica, da indicarsi nel prospetto **R-1** utilizzando la casella "ore aggiuntive"; le stesse saranno retribuite fino al **30 giugno**.

Il monitoraggio costante del processo di lavorazione dei contratti consente di intercettare eventuali sviste nella gestione e nella trasmissione dei dati contrattuali a NoiPA. Per tale motivo si raccomanda alle segreterie delle istituzioni scolastiche la frequente consultazione dello "stato" dei prospetti in SIDI al percorso:

**Gestione giuridica e retributiva contratti scuola → Rapporti di lavoro/Indennità di maternità in Cooperazione applicativa → Elenchi RDL e prospetti della scuola operante.**

In vista della stipula dei contratti a.s. 2026/2027 è stata inoltre aggiornata la base dati SIDI relativamente alle informazioni di **classi e scatti** pervenuti da MEF per il personale IRC per il quale è stata disposta la ricostruzione di carriera.

**1. Cosa devono fare i docenti: istruzioni operative (a prova di errore)**

**A) Operazioni da completare entro il 31 agosto 2026**

Perché la procedura automatizzata possa essere operativa, tutti i docenti incaricati annuali di religione dovranno sollecitare la propria istituzione scolastica secondo le seguenti indicazioni:

1. **Consegnare in segreteria** e richiedere che venga subito **protocollata** la proposta di nomina della Curia (1).
2. **Esigere** che, ricevuta la proposta di nomina della Curia (1), tutti i dati relativi al contratto da sottoscrivere vengano inseriti tramite le nuove funzioni SIDI al nodo Area:
3. **Fascicolo Personale Scuola → Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola → Rapporti di lavoro/Indennità di maternità in cooperazione applicativa → Supplenze brevi, per maternità, indennità di maternità fuori nomina e incarichi di religione → Supplenze brevi (2) → N05, N27 o N28.**
4. Richiedere: **validazione del prospetto, download del contratto, stampa e firma del contratto.**
5. Il contratto dovrà avere **data inizio 01/09/2026 e data fine 31/08/2027.**

I superiori tre punti devono essere espletati **entro il 31 agosto 2026.**

**N.B. (punto cruciale)**

ENTRO IL 31 AGOSTO 2026 le scuole non dovranno assolutamente trasmettere il contratto a NoiPA (pena l'annullamento), ma soltanto:

- caricare i dati relativi al contratto dell'incaricato;
- stampare e far firmare il contratto.

**B) Operazioni da effettuare dal 1° settembre al 7 settembre 2026**

Le seguenti operazioni vanno effettuate dal 1° settembre al 7 settembre:

1. Ribadire che la decorrenza da attribuire ai contratti a tempo determinato relativi all'anno scolastico 2026/2027 è quella del 1° settembre.
2. Infine, ricordare all'ufficio di segreteria della scuola che il contratto – dopo che è stato "accettato da NoiPA" – va inviato dopo l'assunzione in servizio del 1° settembre, assieme a tutta la documentazione comprese le variazioni giuridiche, alla Ragioneria di Stato competente, utilizzando le funzioni indicate nella Nota prot. 214 del 29 gennaio 2018.



# SNADIR INFO-POINT

*La newsletter ufficiale dello Snadir (Federazione Gilda-Unams)*

**All'Albo Sindacale ex art. 25 legge 300/1970**

## 5. In sintesi (checklist per i docenti)

### Entro il 31 agosto 2026

- Consegnare in segreteria la **proposta di nomina della Curia** e chiedere che venga protocollata; chiedere che i propri dati (forniti esibendo **tesserino fiscale o tessera sanitaria**) relativi al contratto di lavoro vengano inseriti in SIDI.
- Chiedere che sia **validato, stampato e firmato** il contratto nel periodo **29-31 agosto 2026**.
- Verificare che il contratto abbia **data inizio 01/09/2026** e **data fine 31/08/2027** e che la scuola abbia individuato correttamente il tipo di contratto (**N05, N27 oppure N28**) e l'orario di servizio.
- Informare la scuola, se si ha diritto, di disporre la corresponsione dell'**Assegno Unico e Universale** o dell'**Assegno per nucleo familiare**.
- **Non trasmettere a NoiPA entro il 31 agosto** (pena annullamento): entro tale data la scuola deve solo inserire dati, validare, stampare e far firmare.

### Il 1° settembre 2026

- **Prendere servizio.**
- Chiedere alla segreteria che il contratto venga **trasmesso** alla Ragioneria **entro e non oltre il 7 settembre 2026**.

#### 1. Firma elettronica avanzata (FEA)

Qualora l'ufficio di segreteria decidesse di utilizzare la nuova modalità di **firma elettronica avanzata – FEA**, suggeriamo di visionare la pagina dedicata. La **Firma Elettronica Avanzata (FEA)** è diversa dalla **presa di servizio**. Il MIM suggerisce di passare alla nuova modalità di firma digitale con gradualità. Pertanto, in caso di difficoltà nell'utilizzo della FEA, si consiglia di richiedere alla segreteria della propria scuola di **non attivare** la modalità FEA durante il processo di inserimento del contratto.

#### 1. Raccomandazione alle Curie e segnalazioni a SNADIR

Considerato quanto sopra, si invitano i docenti interessati ad attivarsi perché gli uffici competenti delle Curie consegnino loro le proposte di nomina **prima del 31 agosto**; diversamente la procedura non potrà essere messa in atto, il sistema automatizzato non potrà ricevere i contratti entro il 7 settembre e i docenti riceveranno le retribuzioni in ritardo.

Siete invitati a comunicarci eventuali problematiche all'indirizzo: [contrattitelematici@snadir.it](mailto:contrattitelematici@snadir.it), così da segnalarle immediatamente al Ministero dell'istruzione e al MEF.

#### 1. Ulteriori indicazioni utili

- La stampa del contratto è disponibile nelle liste dei prospetti (SIDI) tramite apposita icona (stampante) nella colonna **"Consultazioni disponibili"**.
- È possibile controllare lo stato del proprio contratto sia nell'area riservata (Self service) del portale NoiPA sia su Istanze on line.

## Note

(1) Nelle Regioni dove, ai sensi dell'art. 3 comma 10 della legge 186/2003, è predisposto il decreto di assegnazione sede e orario di insegnamento, è sufficiente presentarsi a scuola per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

(2) La tipologia "Supplenze brevi" non deve destare preoccupazione, è soltanto un contenitore/database al SIDI dove è stata inserita la tipologia dei contratti di incarico annuale (N05, N27 e N28) dei docenti di religione. Una volta selezionata la tipologia del contratto N05, N27 o N28 il sistema recepirà le particolari indicazioni per i contratti di incarico annuale.



# SNADIR INFO-POINT

*La newsletter ufficiale dello Snadir (Federazione Gilda-Unams)*

**All'Albo Sindacale ex art. 25 legge 300/1970**

- [Automazione dei contratti degli incaricati annuali di religione – a.s. 2026/2027 \(fascicolo file pdf\)](#)
- [Contratti automatizzati degli incaricati annuali di religione a.s. 2026/2027: prime indicazioni](#)
- [Circolare ministeriale prot.157048 del 9 luglio 2025. Anno scolastico 2025/2026 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.](#)
- [Nuova modalità di firma dei contratti dei docenti tramite FEA, denominata “Sigillo”](#)
- [Nota Miur.AOODGCASIS prot. 214 del 29 gennaio 2018. Rilascio funzioni per la trasmissione contratti di Incarico di religione – Istruzioni operative](#)
- [Nota Miur.AOODGRUF prot.15826 del 31 luglio 2017. Procedure di avvio dell'anno scolastico – chiarimenti sulla stipula e gestione dei contratti dei docenti di religione cattolica incaricati annuali](#)
- [Miur FAQ nn.41-56 – Incaricati di religione – Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola –](#)
- [Contratti automatizzati degli incaricati annuali di religione: il Miur accoglie la richiesta dello Snadir](#)
- [Nota prot. AOODGCASIS 2966 del 1° settembre 2015. Rilascio nuove funzioni SIDI – Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola](#)
- [Nota prot. 7715 del 28 luglio 2014. Contratti insegnanti di religione cattolica incaricati annuali – anno scolastico 2014-2015](#)
- [Nota ministeriale prot.AOODGPER0008550 del 29.08.2013. Contratti insegnanti di religione cattolica incaricati annuali – Assunzione in servizio anno scolastico 2013/14](#)
- [Miur – Nota prot. 7671 del 24 luglio 2013. Dematerializzazione incarichi annuali docenti religione cattolica](#)
- [Sul portale di NoiPa un nuovo servizio per il personale a tempo determinato](#)

