



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Alessandra Ortalli**
Indirizzo(i) [REDACTED]
Telefono(i) [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]
Professione **Insegnante Libera Professionista**
Sesso **F**

Esperienza professionale

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | Novembre 2019 → |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Comprensivo Loris Malaguzzi (Felino, Sala Baganza, Calestano) |
| Lavoro o posizione ricoperti | Lettorato Lingua Inglese per le classi quinte Elementari |
| Date | Novembre 2017 → Ottobre 2018 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Insegnante Madrelingua Inglese |
| Corsi svolti | Scuola Elementare Maria Luigia, A.S. 2017-2018, 2018- 2019 Scuola Media Vicini; corso PON 100 ore, A.S. 2018-2019 Asili Nido Scarabocchio e Fiocco di Neve, 2019 Corsi pomeridiani nelle scuole Elementari Micheli, San Leonardo, Adorni A.S. 2017 - 2018 Organizzazione di percorsi didattici nelle scuole elementari attraverso l'utilizzo di metodologie adeguate e materiale multimediale; Organizzazione di corsi individuali e di gruppo rivolti ad adulti |
| Date | Ottobre 2017 → Ottobre 2018 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Centro Studi G.Parini, Società Cooperativa Sociale, Parma |
| Lavoro o posizione ricoperti | Insegnante Madrelingua Inglese |
| Principali attività e responsabilità | Organizzazione di percorsi didattici per la Scuola Superiore, rivolti a studenti adolescenti. |
| Date | Dicembre 2016 – Luglio 2017: |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | EFSA; European Food Safety Authority, Parma |
| Lavoro o posizione ricoperti | Assistente Amministrativa |
| Principali attività e responsabilità | Organizzazione di meetings, riunioni e missioni internazionali; Redazione di testi di carattere istituzionale e predisposizione di presentazioni e altri documenti necessari alle riunioni |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | Ottobre 2015 – Ottobre 2016: |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Centre Socioculturel Lerchundi, Tetouan, Marocco |
| Lavoro o posizione ricoperti | Insegnante Madrelingua Inglese Corso di inglese per bambini, beginners |
| Principali attività e responsabilità | Preparazione del materiale pertinente per la realizzazione delle lezioni; Organizzazione di attività didattiche ed extra didattiche; Programmazione del corso. Scelta e realizzazione del materiale impiegato |
| Date | Giugno 2011 – Agosto 2015 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Jerwood Space Ltd, Londra |
| Lavoro o posizione ricoperti | Events Manager |
| Principali attività e responsabilità | Incontri con clienti per stabilire le loro esigenze individuali e l'allestimento della galleria; Coordinamento delle varie fasi di ogni singolo evento, dal primo contatto all'accordo contrattuale, garantendo il più alto livello di customer service; Gestione amministrativa e del budget necessario per la realizzazione dell'evento. |
| Date | Gennaio 2010-Gennaio 2011 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | INMP, Istituto Nazionale Salute, Migrazione e Povertà, Ospedale San Gallicano, Roma |
| Lavoro o posizione ricoperti | Project Manager |
| Principali attività e responsabilità | Coordinamento del progetto sulla salute riproduttiva e le MGF a Djibouti; Assistenza al Direttore Generale nell'organizzazione di conferenze e seminari, su tematiche quali l'inclusione sociale, la violenza di genere e le mutilazioni genitali femminili. |
| Date | Febbraio 2009 – Dicembre 2009 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | INTEROS ONG, Koukou Angarana, Dar Sila, Ciad |
| Lavoro o posizione ricoperti | Project Manager |
| Principali attività e responsabilità | Coordinamento con rappresentanti di ONU, autorità amministrative, e beneficiari in risposta alla situazione di crisi originatasi in Darfur; Reclutamento dello staff locale, organizzazione di corsi per il loro sviluppo professionale; Responsabile dell'organizzazione di workshops, corsi e campagne di sensibilizzazione riguardanti la violenza di genere e la mutilazione genitale femminile, rivolti a beneficiari e staff locale. |
| Date | Febbraio 2008 – Dicembre 2008 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ambasciata d'Italia a Kabul, Afghanistan |
| Lavoro o posizione ricoperti | Coordinatrice |
| Principali attività e responsabilità | Assistenza e registrazione dei connazionali civili, per il coordinamento del piano di sicurezza ed evacuazione; Organizzazione di corsi di Lingua Italiana presso l'Università di Kabul, rivolti a borsisti; Supporto nella gestione del budget inerente al programma d' intrattenimento dell'Ambasciata. |
| Istruzione e formazione | |
| Date | 2011 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Cambridge English C2 Proficiency Qualification |

Date A.A. 2006/07
 Titolo della qualifica rilasciata **Master di I livello in “Esperto dell’Immigrazione”**
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Corso finalizzato a formare una figura polivalente di esperto, idoneo a svolgere compiti di analisi, coordinamento e progettazione di interventi concernenti l'accoglienza e l'integrazione di migranti, rifugiati e richiedenti asilo.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Pisa, Facoltà di Scienze della Politica

Date A.A. 2000/01- A.A. 2003/04
 Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Scienze della Comunicazione Scritta e Iperestuale (100/110)**
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Parma, Facoltà di Lettere

Date A.S. 1995/96 – A.S. 1999/00
 Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Maturità Linguistica**
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Linguistico “G.Marconi”, Parma

Altre attività

Febbraio 2017 →
 Lezioni private di Lingua Inglese
 Febbraio 2012 – Dicembre 2014 Londra
 Lezioni private di Lingua Italiana e Inglese
 Febbraio 2008 – Dicembre 2008 Afceco Children, Orfanotrofio a Kabul
 Insegnante di Lingua Inglese
 Organizzazione di attività idonee per bambini in età scolastica
 Gennaio 2007 – Gennaio 2008 Associazione Nosotras, Firenze
 Insegnante di Lingua Italiana
 Corsi rivolti a donne richiedenti asilo

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Lingua Inglese

Lingua Francese

| Comprensione | | Parlato | | Scritto |
|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|
| Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | |
| C2 | C2 | C2 | C2 | C2 |
| C1 | C1 | C1 | C1 | B2 |

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Attitudine a lavorare in ambienti multiculturali in cui è indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso.
 Eccellenti competenze comunicative-relazionali e disponibilità all'ascolto grazie alle esperienze di mediazione maturate nel terzo settore.

Patente

In possesso di Patente B e automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196