



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
L.925/14

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "ETTORE GUATELLI" COLLECCHIO

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado

Via San Prospero 11 - 43044 Collecchio (Parma)

Cod. Fisc. 80010950345, Cod. Mecc. PRIC82400C

email PRIC82400C@istruzione.it pec pric82400c@pec.istruzione.it tel. 0521.805419

sito www.scuolacollecchio.org

Al Sito web dell'Istituto IC ETTORE GUATELLI COLLECCHIO

Agli atti

AVVISO PUBBLICO UNICO

per l'individuazione di un REFERENTE COVID legato alle attività didattiche

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DECRETO-LEGGE n. 44 in data 01/04/2021: Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici.
- VISTO il DECRETO-LEGGE n. 30 in data 13/03/2021: Misure urgenti per fronteggiare la diffusione del COVID-19 e interventi di sostegno per lavoratori con figli minori in didattica a distanza o in quarantena.
- VISTO il DECRETO-LEGGE n. 1 in data 05/01/2021: Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- VISTA LA LEGGE n. 74 in data 14/07/2020: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- VISTO il DECRETO-LEGGE n. 33 in data 16/05/2020: Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- VISTA LA LEGGE n. 35 in data 22/05/2020: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- VISTO IL DECRETO-LEGGE n. 22 in data 08/04/2020: Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato.
- VISTO il DECRETO-LEGGE n. 19 in data 25/03/2020: Misure urgenti per fronteggiare

l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

- VISTA la LEGGE n. 27 in data 24/04/2020: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Proroga dei termini per l'adozione di decreti legislativi.
- VISTO il DECRETO-LEGGE n. 18 in data 17/03/2020: Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- VISTA LA LEGGE n. 13 in data 05/03/2020: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- VISTO il DECRETO-LEGGE n. 6 in data 23/02/2020: Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI in data 02/03/2021
Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19».
- VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI in data 14/01/2021:
Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 14 gennaio 2021 n. 2, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021».
- VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI in data 03/12/2020:
Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante: «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante: «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», nonché del decreto-legge 2 dicembre 2020, n. 158, recante: «Disposizioni urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus COVID-19»
- VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI in data 03/11/2020:

Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19».

- VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI in data 24/10/2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19».
- DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI in data 18/10/2020: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19».
- VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI: 13/10/2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»
- VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI della Presidenza del Consiglio dei Ministri: in data 07/09/2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI della Presidenza del Consiglio dei Ministri: in data 07/08/2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19
- VISTO IL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI in data 14/07/2020: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

- VISTO IL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI in data 11/06/2020: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI in data 17/05/2020: Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19
- VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI in data 26/04/2020: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI in data 10/04/2020: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI in data 01/04/2020: Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI in data 22/03/2020: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale
- VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI in data 11/03/2020: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI in data 09/03/2020: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI in data 08/03/2020: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI in data 04/03/2020:

Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.

- VISTO IL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI in data 01/03/2020: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- VISTO IL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI in data 25/02/2020: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- VISTO IL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI: in data 23/02/2020 Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- CONSIDERATO che il D.L. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;
- VISTO il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" contenuto nel Regolamento di istituto approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato programma annuale per l'esercizio finanziario 2020/2021;
- VISTO il Quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione

DISPONE e INDICE

l'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione del REFERENTE COVID ai sensi del comma 6, articolo 7, Dlgs 165/2001. TALE AVVISO E' RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A PERSONE FISICHE.

L'avviso è rivolto a:

- A) in prima battuta al personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) In seconda battuta, laddove all'interno della istituzione scolastica non vi sia personale idoneo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).

Art. 1: Oggetto della procedura comparativa

REFERENTE COVID di istituto con funzione di coordinamento dei referenti COVID di ciascun plesso scolastico e della Dirigenza dell'istituto IC "ETTORE GUATELLI COLLECCHIO", senza tacito rinnovo.

Ai fini del conferimento dell'incarico / della stipula del contratto di cui al presente avviso, si precisa che, nell'istituto sono presenti plessi / succursali indicati di seguito:

1. DON MILANI
2. MONTESSORI 1/2

3. MONTESSORI 3/4
4. G. VERDI COLLECCHIO
5. GALAVERNA COLLECCHIO
6. OZZANO/GAIANO
7. ALLENDE

Art. 2: Requisiti richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, ovvero:

1. Laurea specialistica magistrale quadriennale vecchio ordinamento in materie giuridiche o equipollenti, o quinquennale nuovo ordinamento, oppure diploma di laurea triennale integrato da corsi di specializzazione in materia giuridica;
2. abilitazione all'esercizio della professione forense;
3. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di REFERENTE COVID in scuole o enti pubblici;
4. attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione inerenti la materia del COVID;
3. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
4. dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e extrascolastico;
5. consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari agli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Art. 3: Prestazioni richieste al REFERENTE COVID DI ISTITUTO.

Il REFERENTE dovrà:

operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico relativamente a tutte le prestazioni di seguito elencate:

Il REFERENTE assicurerà le seguenti prestazioni:

- 1- avere rapporti e contatti con le figure professionali del Dipartimento di Prevenzione che, in collegamento funzionale con i medici curanti di bambini e degli studenti (PLS e MMG), supportano la scuola e i medici curanti per le attività del protocollo e che si interfacciano per un contatto diretto anche con il Dirigente Scolastico e con il medico che ha in carico il paziente;
- 2- svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione e creare una rete con le altre figure analoghe delle scuole del territorio;
- 3- comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o delle assenze registrate tra gli insegnanti;
- 4- fornire al Dipartimento di Prevenzione eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti;

5-indicare al Dipartimento di Prevenzione eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità per agevolare la tutela attraverso la sorveglianza attiva da concertarsi tra il Dipartimento medesimo, gli stessi referenti scolastici per il COVID-19 e il Pediatra di Libera Scelta (PLS) e i Medici di Medicina Generale (MMG);

6-individuare le misure e le procedure per la sicurezza COVID in relazione alle varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;

7-assistere il Dirigente Scolastico con esclusiva attività di consulenza nel rapporto con i genitori;

8- ricevere dagli operatori scolastici la segnalazione di un caso sintomatico di COVID-19;

9-telefonare immediatamente ai genitori o al tutore legale dello studente nei casi di sospetto COVID-19 interni alla scuola (aumento della temperatura corporea o sintomo compatibile con il virus);

10-acquisire la comunicazione immediata dalle famiglie o dagli operatori scolastici nel caso in cui un alunno o un componente del personale sia stato contatto stretto con un caso confermato di COVID-19;

11-fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto;

12- promuovere, in accordo con il Dirigente Scolastico, azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente;

13-concertare, in accordo con il dipartimento di prevenzione, i pediatri di libera scelta e i medici di base, la possibilità di una sorveglianza attiva degli alunni con fragilità (malattie croniche pregresse, disabilità che non consentano l'utilizzo di mascherine, etc.), nel rispetto della privacy, con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione;

14-segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti il Covid 19, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti e supporto legale in materia;

15-favorire le attività di contact tracing in particolare ponendo in essere le seguenti attività:

-fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;

-fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;

-indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;

-fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

16- IL REFERENTE COVID PER FORNIRE TALI DATI DEVE:

- annotare il nominativo dello studente, la classe e l'ora in cui si è ricevuta la segnalazione
- dal registro elettronico individuare gli assenti e i presenti della classe

17-collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le esigenze e le procedure legate all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

18-gestire i casi di Covid: ricevere dagli operatori scolastici la segnalazione di un caso sintomatico di COVID-19; telefonare immediatamente ai genitori o al tutore legale dello studente nei casi di sospetto

COVID-19 interni alla scuola; acquisire la comunicazione immediata dalle famiglie o dagli operatori scolastici nel caso in cui un alunno o un componente del personale sia stato contatto stretto con un caso confermato di COVID-19; fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto);

19-coordinarsi con i referenti COVID di ciascun plesso.

Il REFERENTE COVID sarà tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni.

Art. 4: Termini di partecipazione

1. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **21 settembre 2021** all'ufficio Protocollo dell'Istituto IC **"ETTORE GUATELLI" DI COLLECCHIO** – Via San Prospero 11, CAP 43044, COLLECCHIO con recapito per posta raccomandata o mediante PEC, presenti nella intestazione di tale documento. Potranno in via subordinata essere consegnati anche a mano (orario di apertura al pubblico dalle ore 10.30 alle ore 13,30 da lunedì al venerdì). La procedura in questione, stante l'imminente inizio dell'anno scolastico, riveste il carattere di urgenza.
2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'ufficio Protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).
3. Non farà fede il timbro postale.
4. All'esterno della busta contenente la domanda sarà necessario specificare **"Avviso selezione REFERENTE COVID"**.
5. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del DIRIGENTE SCOLASTICO, trattandosi di persona di fiducia.
6. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione. Trattandosi di incarico fiduciario è fatta salva la possibilità dell'istituto di annullare in qualsiasi momento tale procedimento mediante revoca e/o autotutela per la tutela dell'interesse pubblico.
7. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Art. 5: Modalità di partecipazione alla procedura selettiva

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti indicazioni.

Documenti da inserire nella busta:

- a) **Istanza di partecipazione** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e se diverso dell'indirizzo di ubicazione dell'attività professionale, del codice fiscale.
- b) **Curriculum vitae in formato europeo** comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste (solo dati pertinenti quali titoli di studio e professionali, esperienze lavorative quali incarichi ricoperti; non devono essere riportati dati personali eccedenti quali recapiti personali, codici fiscali al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità).
- c) **Dichiarazione in autocertificazione relativa al possesso della laurea o del diploma di laurea e degli attestati di frequenza a corsi pertinenti al presente avviso;**
- d) **Dichiarazione attestante:** il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea; Il godimento dei diritti civili e politici; l'assenza di condanne penali e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,
- e) **Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679 e D.Lgs 101/2018, di consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti,** per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

L'Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione delle domande;
- presenza dei documenti di cui alle lett. a), b), c), d), e) di cui sopra.

Art. 6: Criteri per la valutazione comparativa. (max 100 punti)
Ogni istituzione indicherà i propri requisiti e punteggi

N	DESCRIZIONE	PUNTI Max 100
1	Diploma di laurea vecchio o nuovo ordinamento in giurisprudenza	15
2	Diploma di laurea triennale con possesso di corsi di specializzazione in materie giuridiche	5
3	Abilitazione all'esercizio della Professione Forense	5
4	Frequenza corsi formazione /specializzazione comprovata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione	1

	(Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto)	(Max 10)
5	Docenza corsi di formazione (Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto)	1 (Max 5)
6	Esperienza lavorativa nel medesimo ordine di scuola statale senza demerito in qualità di REFERENTE COVID	2 per ogni scuola (max 40)
7	Esperienza lavorativa in altri ordini di scuola statale senza demerito, in qualità DI REFERENTE COVID	1 per ogni scuola (max 10)
8	Esperienza lavorativa in altre PP.AA./ENTI PUBBLICI in qualità di REFERENTE COVID	0,50 per ogni scuola (max 5)

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- a) L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane;
- b) A parità di età, con sorteggio.

Art. 7: Comparazione e individuazione

Il Dirigente Scolastico vaglierà:

1. prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso - (personale interno);
2. Solo successivamente, laddove non si fosse rinvenuto personale interno, verranno vagliate le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) -- (esperti esterni).

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida solo per l'anno di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 15 giorni (ridotto a 7 giorni per la graduatoria del personale interno) dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

Art. 8: Retribuzione

Per l'espletamento dell'incarico di REFERENTE COVID sarà riconosciuto un **compenso lordo Stato forfetario** di € **cinquemiladuecentottantottovirgolazerozero (5.288,00/00)** **omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione.**

Art. 9: Durata della prestazione

1. La prestazione avrà durata fino al 31/12/2021, termine dello stato emergenziale, a decorrere dalla firma dell'incarico / del contratto e non potrà essere rinnovata tacitamente.
2. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.
3. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.
4. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Art. 10: Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **DOTT.SSA ELISABETTA BOTTI**.

Art. 11: Contatti e sopralluoghi

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche al fine di prendere visione della situazione attuale per la gestione emergenza COVID. Per concordare l'appuntamento scrivere al seguente indirizzo: PRIC82400C@istruzione.it

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria -- Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: **TEL.: 0521805419**, **PEO** PRIC82400C@istruzione.it
PEC pric82400c@pec.istruzione.it

Art. 12: Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **IC "ETTORE GUATELLI" COLLECCHIO**, rappresentato dal Dirigente Scolastico **ELISABETTA BOTTI**.

Il DPO è ECOGEO srl.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 13: Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) del sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente link: www.scuolacollecchio.org

Il candidato dovrà presentare in carta libera:

- a) Istanza di partecipazione
- b) Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. ELISABETTA BOTTI

