



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per l'Intervento in materia di cultura  
scuolastica, con la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio N°



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FAR EUS)

## ISTITUTO COMPRESIVO "ETTORE GUATELLI" COLLECCHIO

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado

Via San Prospero 11 - 43044 Collecchio (Parma)

Cod. Fisc. 80010950345, Cod. Mecc. PRIC82400C

email PRIC82400C@istruzione.it pec pric82400c@pec.istruzione.it tel. 0521.805419

sito www.scuolacollecchio.org

Prot. n. vedi segnatura informatica

Al signor Marco Bertarini

**Oggetto: Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento della prestazione di esperto attore /narratore per spettacolo Natalizio infanzie**

L'Istituto IC Ettore Guatelli Collecchio situato in Collecchio, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Elisabetta Botti, nata a La Spezia (SP) il 23/09/1961, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto IC Ettore Guatelli di Collecchio, codice fiscale **80010950345**.

E

Il signor Marco Bertarini, nato a Modena (MO) il 26/05/1974, residente a Modena (MO) Via Wiligelmo 102 codice fiscale BRTMRC74E26F257C

### PREMESSO

VISTO

il D.Lgs 165/2001;

CONSIDERATO che lo stesso D.Lgs 165/2001 prevede la possibilità per il Dirigente Scolastico di avvalersi di specifiche professionalità per incarichi peculiari

VISTO che tali professionalità possono essere individuate tra

a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;

In assenza di personale di cui alla lettera a) avvalendosi di esperti esterni.

CONSIDERATO che il D. Lgs. 165/2001 prevede che, in assenza di personale nella scuola o pluralità di scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;

VISTI gli esiti della procedura selettiva per l'individuazione di un attore/narratore per spettacolo natalizio scuole dell'infanzia di questo Istituto con pubblicazione della graduatoria definitiva in data 03/12/2021 dalla quale è risultato primo in graduatoria il signor Marco Bertarini;

PRESO ATTO che la S.V. è un lavoratore autonomo in regime forfetario come dichiarato dalla S.V. stessa

**Convengono e stipulano quanto segue:**

**1 - Oggetto e compiti dell'esperto**

Il signor Marco Bertarini, individuato quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae

depositato agli atti della scuola, si impegna a svolgere per questo ISTITUTO i compiti di **attore per spettacolo Natalizio infanzia nella serata del 21 dicembre.**

L'attività dovrà svolgersi presso la sede delle infanzie di Collecchio (PR), e presso le seguenti ulteriori sedi/plessi:

L'attività si svolgerà in orario mattutino con due repliche nella stessa mattinata del 21 dicembre.

L'esperto dovrà:

- a) operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;
- b) effettuare prima dello svolgimento dello spettacolo un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere alla sua organizzazione (se ritenuto opportuno).

## **2 - Durata**

La prestazione avrà durata nella sera del 21 dicembre 2021.

Qualora l'esperto si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato. La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione anche verbale.

## **3 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative**

Per l'espletamento dell'incarico di attore sarà riconosciuto un **compenso in regime forfetario di € 370,00 (trecento settanta/00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione.**

L'importo pattuito è onnicomprensivo anche di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale. L'Istituto non provvede alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile per cui l'attore si impegna a munirsi di assicurazione idonea.

## **4 - Responsabilità verso terzi**

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

## **5 - Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto, infatti esso si basa sull'intuitu personae. Laddove l'esperto non potesse effettuare lo spettacolo per motivi di salute il presente contratto si intenderà risolto

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

## **6 - Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

## **7- Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che nel caso di emergenza dettata dalla normativa COVID a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico o dell'RSPP di questo istituto la risoluzione di diritto del contratto opererà immediatamente, anche a mezzo di comunicazione via PEC o con raccomandata. E' valida anche la comunicazione a mezzo e mail laddove non sia possibile altra forma di comunicazione.

## **8 – Foro competente**

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso a carico dell'attore. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al

D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Parma.

### 9 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dall'esperto verranno acquisiti nell'ambito dell'incarico oggetto del presente contratto. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse al presente incarico, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'IC **Ettore Guatelli di Collecchio**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Elisabetta Botti**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Protezione Privacy srl**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **progetto privacy@pec.it**

### 10- Codice di comportamento

Il signor **Marco Bertarini** dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

### 12- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Elisabetta Botti**

L'esperto

**Marco Bertarini**

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:



**Il Dirigente Scolastico**  
**Elisabetta Botti**

L'esperto

**Marco Bertarini**

**ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del  
30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679**

Prot. n° vedi segnatura informatica

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e  
Regolamento UE 2016/679, con il presente atto**

**DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO**

**Marco Bertarini** in relazione ai compiti che dovrà svolgere in qualità di **Attore/Narratore**.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
  - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
  - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
  - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
  - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
  - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

l'Incaricato

Marco Bertarini

*Marco Bertarini*

