



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale**ISTITUTO COMPRESIVO "ETTORE GUATELLI" COLLECCHIO**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado  
Via San Prospero 11 - 43044 Collecchio (Parma)  
Cod. Fisc. 80010950345, Cod. Mecc. PRIC82400C  
email PRIC82400C@istruzione.it pec pric82400c@pec.istruzione.it tel. 0521.805419  
sito iccollecchio.edu.it

**Al personale docente e ATA titolare a tempo indeterminato****OGGETTO: Aggiornamento delle graduatorie interne di istituto ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a. s. 2023/24.**

Si comunica che, ai sensi degli art. 21 e segg. del CCNI del 27.01.2022, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a. s. 2023/24.

**Il personale docente di ruolo e con titolarità presso questo istituto** è invitato a compilare i modelli allegati per l'aggiornamento dei dati che dovranno essere firmati e consegnati all'Ufficio Personale oppure inviati al seguente indirizzo **pric82400c@istruzione.it entro e non oltre il 21 marzo 2023.**

**Il personale ATA con titolarità presso questo istituto** è invitato a compilare i modelli allegati per l'aggiornamento dei dati che dovranno essere firmati e consegnati all'Ufficio personale oppure inviati al seguente indirizzo **pric82400c@istruzione.it entro e non oltre il 03 aprile 2023.**

**Istruzioni**

- 1) **Allegati:** Il personale ATA e DOCENTE di ruolo e con titolarità presso questo istituto, già inserito nelle graduatorie interne di istituto, dovrà compilare IL MODULO "DICHIARAZIONE SEMPLIFICATA **Allegato 1** per far valere nuovi titoli generali, per variazioni esigenze di famiglia o per confermare i dati.
- 2) **Allegato 2: la scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari per l'a. s. 2023/24 dovrà essere integralmente compilata dal personale docente trasferito a questo istituto dal 1/09/2022 e dal personale neo immesso in ruolo dal 1/09/2022.**
- 3) **Allegato 3: la scheda per l'individuazione del personale ATA soprannumerari per l'a. s. 2023/24 dovrà essere integralmente compilata dal personale docente trasferito a questo istituto dal 1/09/2022**
- 4) Il personale ATA e DOCENTE di ruolo in assegnazione provvisoria (a.s. 2022/23) dovrà far riferimento alla scuola di titolarità.

## NOTE

1. **La scheda di coloro che, entro le scadenze, non provvederanno all'invio o alla consegna della documentazione, sarà compilata d'ufficio con i SOLI dati in possesso della scuola.**
2. **I titoli valutabili sono quelli conseguiti entro la data di scadenza delle domande di mobilità, ossia entro il 21 marzo 2023 per i docenti e entro il 03 aprile per il personale ATA**
3. Nel computo del servizio di ruolo, l'anno scolastico in corso nelle domande di mobilità e nella graduatoria interna di istituto non va valutato.
4. La graduatoria interna di istituto è compilata per ciascun posto/classe di concorso esistente a scuola, ai fini dell'individuazione dell'eventuale perdente posto in caso di contrazione di organico, sulla base della Tabella A "Tabella di valutazione dei titoli ai fini dei trasferimenti a domanda e d'ufficio del personale", con le precisazioni riguardanti la mobilità d'ufficio (Tabella allegata all'Ipotesi di CCNI 2022/25).
5. Hanno diritto all'inserimento nella graduatoria interna di istituto i docenti titolari nella scuola che si trovano in una delle seguenti condizioni:
  - in servizio nella scuola
  - in servizio in altra scuola per utilizzazione
  - in servizio in altra scuola per assegnazione provvisoria
  - in aspettativa o mandato politico
  - assente per malattia
6. Non sarà inserito nella graduatoria interna il personale in servizio nella scuola, con titolarità in un'altra istituzione scolastica. Detto personale presta servizio in seguito ad utilizzazione o assegnazione provvisoria e dovrà essere inserito nella graduatoria interna della scuola in cui è titolare.
7. Il personale viene inserito in graduatoria in base al punteggio, che viene calcolato in conformità alle tabelle di valutazione allegate al CCNI, con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio. Nella valutazione del punteggio si considerano l'anzianità di servizio, le esigenze di famiglia e i titoli generali posseduti da ciascun docente, elementi valutati con i criteri indicati rispettivamente nelle tabelle A1, A2 e A3.
8. Tutto il personale viene, quindi, inserito a pettine in base al punteggio e saranno in coda coloro che hanno il punteggio inferiore. A parità di punteggio precede chi ha maggiore età anagrafica. Vengono, invece, inseriti in coda a prescindere dal punteggio, i docenti entrati a far parte dell'organico dell'autonomia dell'istituzione scolastica con decorrenza dal precedente primo settembre per mobilità a domanda volontaria o in seguito a immissione in ruolo.
9. Ha diritto all'esclusione dalla graduatoria al fine di salvaguardare a loro titolarità, a meno che la contrazione di organico non sia tale da rendere strettamente necessario il loro coinvolgimento, il personale beneficiario di una delle seguenti precedenzae indicate nell'art.13 comma 1:
  - I) – Disabilità e gravi motivi di salute
  - III) – Personale con disabilità e personale che ha bisogno di particolari cure continuative

- IV) – Assistenza al coniuge, ed al figlio con disabilità assistenza da parte del figlio referente unico al genitore con disabilità; assistenza da parte di chi esercita la tutela legale
  - VII) – Personale che ricopre cariche pubbliche nelle amministrazioni degli enti locali
10. Nel caso della precedenza prevista nel punto IV), tale diritto si applica soltanto in presenza di precise condizioni, come di seguito indicato:
- a) l'esclusione dalla graduatoria interna si applica solo se si è titolari in una scuola ubicata nella stessa provincia del domicilio dell'assistito
  - b) qualora la scuola di titolarità sia in comune diverso o distretto sub comunale diverso da quello dell'assistito, l'esclusione dalla graduatoria interna per l'individuazione del perdente posto si applica solo a condizione che sia stata presentata, per l'anno scolastico di riferimento, domanda volontaria di trasferimento alle stesse condizioni di cui al punto IV. Quanto sopra non si applica qualora la scuola di titolarità comprenda sedi/plessi, ubicate nel comune o distretto sub comunale del domicilio del familiare assistito.
11. L'esclusione di cui al punto IV) in caso di assistenza al coniuge o ai figli con disabilità si applica anche in caso di patologie modificabili nel tempo (certificazione di disabilità "rivedibile") purché la durata del riconoscimento superi il termine di scadenza per la presentazione delle domande di mobilità volontaria.
12. Nel caso in cui la contrazione di organico sia tale da rendere necessario anche il coinvolgimento delle predette categorie, il personale in questione sarà graduato seguendo l'ordine di cui sopra.
13. Il personale beneficiario delle precedenze di cui ai punti III), IV) e VII) non inserito nella graduatoria d'istituto per l'identificazione dei perdenti posto, è tenuto a dichiarare, entro i 10 giorni antecedenti il termine ultimo di comunicazione al SIDI delle domande di trasferimento, il venir meno delle condizioni che hanno dato titolo all'esclusione da tale graduatoria. In tali casi il Dirigente scolastico è tenuto a riformulare immediatamente la graduatoria di istituto e a notificare agli interessati e all'ufficio territorialmente competente le eventuali nuove posizioni di soprannumero.

#### ALLEGATI

- ALL. 1\_ Dichiarazione semplificata
- ALL. 2\_ Scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari anno scolastico 2023/24
- ALL. 3\_ Scheda per l'individuazione del personale ATA soprannumerari anno scolastico 2023/24

Per ulteriori info, anche riguardo ai titoli culturali e di servizio, rivolgersi all'ufficio personale.

Collecchio, 14/03/2023



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Botti Elisabetta**

Faded, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

Illegible signature and stamp.

Illegible text, possibly a date or reference number.