

ISTITUTO COMPRENSIVO "ETTORE GUATELLI" COLLECCHIO

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado

Via San Prospero 11 - 43044 Collecchio (Parma)

Cod. Fisc. 80010950345, Cod. Mecc. PRIC82400C

email PRIC82400C@istruzione.it pec pric82400c@pec.istruzione.it tel. 0521.805419

sito iccollecchio.edu.it

Prot. N. vedi segnatura

Collecchio, 08/05/2024

A: ROBERTA VIGHI - Qualifica: Docente

Agli Atti

Conferimento incarico per attività aggiuntive docenti interni: insegnamento in corsi di recupero

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il piano dell'Offerta formativa per l'anno scolastico 2023/2024;

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001;

VISTO il CCNL ISTRUZIONE E RICERCA 2019/2021 firmato il 18 gennaio 2024;

VISTA la comunicazione di assegnazione di fondi dall'Unione Montana Appennino Parma EST – determinazione n. 679 del 15/12/2022 – programma attuativo WELFARE DI COMUNITA';

VISTA la richiesta di disponibilità prot. n. 3908 del 02/05/2024;

VISTO la Tabella E1.6 – SCUOLA - Misure del compenso orario lordo spettante dal 1° gennaio 2024 al personale Docente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo da liquidare a carico del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;

VISTO che la docente **Roberta Vighi**, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento del presente incarico;

PRESO ATTO della disponibilità della docente interessata prot. 3940 del 03/05/2024;

CONFERISCE

alla docente **Roberta Vighi**, nata a Parma il [REDACTED] C.F. [REDACTED] l'incarico di svolgere attività aggiuntive nell'ambito del progetto di recupero/potenziamento per un numero complessivo di ore 2, per il compenso di € 55,00 all'ora (lordo dipendente).

Per lo svolgimento di Attività di recupero /consolidamento relative agli ambiti disciplinari: linguistico, la scuola corrisponderà il compenso orario lordo come da tabella 5 allegata al C.C.N.L. del comparto scuola 2006-2009 del 29/11/2007 assoggettato alle ritenute previdenziali ed assistenziali previste dalla normativa vigente al momento della liquidazione del compenso.

A conclusione dovrà essere consegnata dettagliata relazione e la scheda con l'indicazione dei giorni e delle ore effettuate.

Per accettazione

Roberta Vighi



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Brunazzi