



ISTITUTO COMPRENSIVO "ETTORE GUATELLI" COLLECCHIO

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado

Via San Prospero 11 - 43044 Collecchio (Parma)

Cod. Fisc. 80010950345, Cod. Mecc. PRIC82400C

email PRIC82400C@istruzione.it pec pric82400c@pec.istruzione.it tel. 0521.805419

sito www.scuolacollecchio.org

OGGETTO: LETTERA INVITO per l'affidamento in concessione del servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande calde e fredde- Art. 36, c. 2 lett. a) del D.L.vo 50/2016 e ss mm ii.

Questa Istituzione Scolastica, nell'ambito del miglioramento continuo della qualità dei servizi da offrire agli utenti ed al fine di garantire le migliori condizioni di svolgimento dell'attività lavorativa dei propri dipendenti, intende procedere all'affidamento in concessione del servizio di cui all'oggetto, giusta determina dirigenziale Protocollo n.4699 del 04/11/2021.

La presente lettera di invito a partecipare alla procedura negoziata è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D.lgs.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii., in conformità alla L.136/ 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e ss.mm.ii. Ai fini del presente invito viene applicato il disposto dell'art.36 del D.L.vo n.50/2016 per l'affidamento, sotto soglia di rilevanza comunitaria, di servizi con procedura negoziata senza bando a garanzia del rispetto dei principi della economicità, efficienza, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità.

Questa ditta, qualora lo ritenga di sua convenienza e senza alcun impegno da parte di questa Istituzione Scolastica, è invitata a partecipare alla procedura negoziata di che trattasi presentando la propria migliore offerta secondo le modalità e termini previsti dalla presente Lettera invito, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 03/12/2021.

A. Disposizioni generali

Art. 1 Oggetto del servizio

Il servizio ha per oggetto l'affidamento di installazione e gestione di otto distributori automatici per bevande calde e per bevande fredde, da collocarsi presso l'Istituto Ic Ettore Guatelli di Collecchio come segue:

Acqua, succhi e snacks: Scuola secondaria di Collecchio
Scuola primaria di Collecchio

Bevande calde: Scuola secondaria di Collecchio
Scuola primaria di Collecchio

Caffe' capsule: Scuola infanzia Montessori
Scuola Infanzia Don Milani
Scuola primaria di Gaiano
Scuola infanzia / primaria di Ozzano

Nel dettaglio il servizio ha per oggetto l'installazione e gestione (manutenzione, rifornimento ecc) di distributori automatici di bevande e prodotti alimentari preconfezionati (snack);

- bevande fresche, quali bibite, succhi di frutta ed acqua minerale in contenitore sigillato;
- bevande calde (produzione e mescita automatica in bicchiere monouso), quali caffè, caffè decaffeinato, tea, camomilla, cioccolata, latte, ginseng, acqua calda;
- dolci quali merende al latte, alla frutta, ai cinque cereali, cioccolata fondente in involucro sigillato di carta
- snack : quali cracker, cereali, frutta secca, frutta disidratata etc.

In tutti casi è assolutamente vietata la vendita e la somministrazione di bevande alcoliche e di alimenti con contenuto alcolico. Alla scadenza della concessione e comunque all'interruzione del rapporto, la Ditta aggiudicataria deve rimuovere, a propria cura e spese, i distributori automatici.

Per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani prodotti dall'attività del servizio svolto, la Ditta dovrà provvedere nel pieno rispetto delle disposizioni in materia di raccolta differenziata, conferendo in modo diversificato le diverse tipologie di rifiuto nei più vicini contenitori appropriati predisposti dal servizio pubblico.

Attualmente l'organico di diritto è pari a 177 unità di personale (tra docenti e ATA) oltre visitatori e ospiti autorizzati.

L'istituto scolastico non garantisce alcun flusso minimo di utenti per l'utilizzo delle macchine. Il servizio comprende installazione, manutenzione e rifornimento dei distributori di bevande calde e di bevande fredde almeno due volte alla settimana. I distributori, vista la vicinanza alle aule, devono emettere un livello rumoroso molto basso, l'Istituto si riserva di non accettare distributori ritenuti rumorosi. La prestazione del servizio comprende il trasporto e la vendita diretta di alimenti e bevande attraverso distributori automatici richiamati all'art. 1.

I prodotti non potranno essere confezionati nella sede scolastica.

Il trasporto e la conservazione, come la preparazione, dovranno avvenire in modo igienico, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia.

I prodotti dovranno essere confezionati nel rispetto delle caratteristiche alimentari.

I prodotti messi in vendita e/o le materie prime utilizzate per la loro preparazione devono essere di prima qualità, di marche conosciute a livello nazionale o regionale e rispondenti alle caratteristiche organolettiche previste dalle norme vigenti. La composizione dei prodotti confezionati, nei termini dichiarati dalla Ditta, deve essere esposta al pubblico con l'elenco degli ingredienti e l'eventuale presenza di sostanze potenzialmente nocive per intolleranze e/o allergie (a titolo esemplificativo "può contenere tracce di frutta a guscio"), ed allo stesso modo devono essere espressamente indicati i prodotti privi di tali sostanze e quindi consumabili da chi presenta intolleranze e/o allergie (ad es. "privo di fonti di glutine")

L'erogazione del servizio dovrà avvenire salvaguardando le esigenze dell'Istituto e senza recare disturbo alle attività dell'Istituto.

La somministrazione attraverso i distributori automatici dovrà avvenire nell'assoluto rispetto degli obblighi fiscali e delle specifiche modalità applicative stabilite dalla legge, dovrà essere consentita in tutto l'orario delle attività scolastiche, dal lunedì al venerdì, senza periodi di sospensione. Nei periodi di interruzione delle attività didattiche potrà essere concordato con il Dirigente scolastico il mantenimento in esercizio di un numero ridotto di apparecchi di distribuzione.

L'Istituto si riserva, comunque, la possibilità di regolamentare l'accesso ai distributori automatici, se necessario al fine dell'ordinato svolgimento delle attività d'Istituto. L'orario di funzionamento sarà garantito dalle ore 06,30 alle ore 18,30.

Ogni congegno atto ad adattare la tempistica della distribuzione è a carico della Ditta.

Art. 2 Importo a base della gara

L'importo posto a base di gara, a titolo di canone concessorio, a carico dell'aggiudicatario, è pari ad €. 2.000,00 annuali complessivo per le otto macchine.

La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico. Il

canone annuale potrà variare in aumento, ed in proporzione al canone offerto dalla ditta aggiudicataria, a seguito di installazione di ulteriori distributori automatici oltre a quelli previsti all'art.1.

Art. 3 Durata dell'appalto

Il contratto oggetto della presente procedura ha la durata di 5 anni, vista l'autorizzazione data dal Consiglio di Istituto, a decorrere dalla data di stipula, che comunque, al termine del quinquennio, non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L.62/2005). Nel caso di contratto pluriennale è data facoltà alle parti di rescindere ad ogni scadenza annuale tramite posta raccomandata da trasmettere 60 giorni prima della scadenza.

Art. 4 Corrispettivo di gestione

Il gestore dovrà corrispondere all'Amministrazione il canone annuale fisso, in unica rata anticipata, da versare (nel c/c bancario intestato all'Istituto) all'inizio di ogni anno scolastico entro e non oltre il 30 del mese di ottobre per l'importo di €. 2000,00.

Per l'A.S. 21/22 il versamento dovrà essere effettuato entro il 30/04/2021.

Il gestore non potrà in alcun modo ritardare il pagamento del canone oltre i termini stabiliti. In caso di ritardato versamento sarà applicato l'interesse di mora nella misura del tasso legale vigente.

Il canone riscosso dall'Istituto sarà utilizzato per l'ampliamento dell'offerta formativa.

In caso di ritardato pagamento del canone superiore a 30 giorni, l'istituzione scolastica si riserva la facoltà di risolvere il contratto con conseguente diritto al risarcimento del danno.

Il gestore si impegna, ove richiesto dall'Ente Locale proprietario, a corrispondere allo stesso il corrispettivo del rimborso delle spese di energia elettrica.

B. Modalità di esecuzione del servizio

Art. 5 Locali e allestimenti

I distributori dovranno essere installati nei punti concordati con il Dirigente Scolastico, entro dieci (10) giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione della aggiudicazione definitiva. La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare, a sue cure e spese, l'installazione e gli allacciamenti dei distributori. L'installazione e gli allacciamenti dovranno essere effettuati a regola d'arte, nel rispetto della normativa vigente.

Le macchine distributrici, inoltre, dovranno essere dotate di taniche idriche alimentabili manualmente con acqua potabile fornita dalla stessa ditta concessionaria, e ciò, in quanto, la realizzazione dei relativi allacci idrici potrebbe risultare di difficile esecuzione o, comunque, non facilmente praticabile.

L'Amministrazione è sollevata da ogni responsabilità per danni in caso di atti vandalici o scasso arrecati ai distributori. Alla scadenza del contratto il gestore si impegna a rimuovere le apparecchiature a proprie spese.

Art. 6 Caratteristiche dei distributori

I distributori, oltre ad essere dotati di idonea omologazione e marchio CB, debbono soddisfare e corrispondere a tutte le prescrizioni previste dalla normativa antinfortunistica e di sicurezza in vigore e dovranno essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia.

Tali distributori dovranno:

- riportare una targhetta con il nominativo del Responsabile del servizio;
- il nominativo e la ragione sociale del gestore ed il recapito telefonico;
- essere dotati di chiare indicazioni sulle tipologie di prodotti offerti e sul relativo prezzo;
- mettere in evidenza l'eventuale presenza di prodotti provenienti dal commercio equo solidale e/o da agricoltura biologica;
- mettere in evidenza l'eventuale presenza di prodotti per celiaci;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
- essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete o dispositivi precaricati (chiavetta o scheda ricaricabile). La gettoniera dovrà accettare qualsiasi tipo di moneta (da 0,05 centesimi a 2 euro) e restituire eventuale resto;
- l'erogazione tramite chiavetta o scheda dovrà comportare una riduzione sui costi dei prodotti;
- le chiavette saranno fornite dietro versamento di una cauzione non superiore a € 3,00 (tre) cadauna che verrà restituita in caso di restituzione della chiavetta stessa;

I distributori di bevande calde, dovranno consentire l'erogazione delle seguenti bevande:

- caffè espresso/lungo, caffè decaffeinato, caffè d'orzo, cappuccino decaffeinato, the, cioccolata, latte, ginseng o altre tisane naturali;

Tutte le bevande calde dovranno essere prive di zucchero, da aggiungere senza costi aggiuntivi, con comando automatico attivato direttamente dall'utente per l'indicazione della quantità prescelta.

Il distributore di bevande fredde, dovrà consentire l'erogazione delle seguenti bevande:

- Acqua minerale naturale e frizzante, in bottiglia di PET da 0,5 lt;
- Succhi di frutta, the freddo in lattina o tetrapack, da cc 25
- Bibite gasate: fanta e coca cola normale e zero.

I distributori dovranno segnalare l'eventuale assenza di monete per il resto e l'eventuale indisponibilità del prodotto.

Tutti i prodotti dovranno essere analiticamente dettagliati (prezzo, marca, tipo di ingredienti, tipo di confezionamento, etc.) ed inseriti in apposito elenco da affiggere ad ogni distributore automatico. Tutti i distributori dovranno riportare, secondo le vigenti disposizioni normative e regolamentari, la denominazione legale e merceologica del prodotto, con gli ingredienti e l'eventuale presenza di additivi e coloranti, la ragione sociale del produttore o della ditta confezionatrice e relativa sede dello stabilimento di produzione o confezionamento.

L'Amministrazione è sollevata da ogni responsabilità per eventuali danni causati a persone o cose per prodotti difettosi o igienicamente inadeguati e per cattivo funzionamento, incendio, esplosione delle macchine distributrici.

Art. 7 Manutenzioni ordinarie e straordinarie

Il gestore deve garantire il regolare funzionamento dei distributori automatici tramite idonea manutenzione ed interventi di assistenza tecnica. E' a carico del gestore provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori, nonché il rifornimento dei prodotti almeno due volte alla settimana.

In caso di chiamata per guasto o per esaurimento dei prodotti da erogare, la ditta deve intervenire per risolvere il guasto o eseguire la ricarica dei prodotti, entro 24 ore dalla chiamata medesima. La ditta concessionaria deve assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna dei distributori in modo da garantire un'ottimale condizione igienica degli stessi, con frequenza di due volte a settimana anche ai fini di contrastare il contagio COVID.

La Ditta è tenuta all'adozione del manuale di autocontrollo dell'igiene degli alimenti secondo il Sistema di analisi dei rischi e di controllo dei punti critici HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) di cui al D.Lgs. 155/97 e al D. Lgs. 6 novembre 2007, n. 193 "Attuazione della Direttiva 2004/41/CE

relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore".

Gli oneri relativi all'autocontrollo sono a totale carico della Ditta ed i controlli analitici chimico-microbiologici previsti nell'autocontrollo (almeno due all'anno) saranno forniti in copia al DS e RSPP dell'Istituto. Il personale addetto al servizio deve indossare costantemente adeguati indumenti puliti, e deve essere in regola con la normativa di cui al D.P.R. 26/03/80, n. 327 (Tit. III artt. 37-54).e nel momento di accesso all'Istituto dovrà essere in possesso di GREEN PASS. Per i lavori di pulizia e di manutenzione, il personale dovrà indossare mascherina FFP2, indumenti distinti da quelli usati per l'erogazione del servizio ristoro e guanti monouso.

Art. 8 Obblighi del gestore

Il gestore si obbliga:

- a provvedere all'installazione delle macchine distributrici entro il termine di giorni 10 dall'aggiudicazione definitiva del servizio;l'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrici dovranno essere eseguiti a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e d'igiene;
- a mantenere le apparecchiature conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e a quelle che saranno emanate in materia;
- a garantire il periodico controllo e il costante rifornimento dei distributori, con almeno due passaggi settimanali, in modo tale da mantenere in perfetta efficienza le apparecchiature senza interruzione nell'erogazione dei prodotti;
- a garantire il controllo delle materie prime utilizzate, la costante pulizia e l'igiene delle apparecchiature installate, provvedendo a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o delle apparecchiature danneggiate o fuori uso, nonché a garantire la conservazione a magazzino dei prodotti utilizzati, conformemente alle norme vigenti e la pulizia almeno due volte a settimana;
- a provvedere, a propria cura e spese, alla rimozione temporanea o al definitivo trasferimento del distributore in caso di sopravvenute esigenze dell'Amministrazione.
- al mantenimento dei prezzi per tutta la durata del contratto.

Il rifornimento d'acqua potabile per l'uso alimentare dei distributori dedicati alla somministrazione di bevande calde dovrà avvenire esclusivamente da confezioni sigillate di produzione industriale confezionate all'origine, fornite a cura e spese della Ditta.

Dovranno invece essere verificate ed eventualmente potenziate le caratteristiche degli impianti e delle prese di alimentazione elettrica da utilizzare, per renderle idonee alla potenza richiesta dalle apparecchiature da installare e per consentire le normali condizioni di sicurezza in esercizio.

Pertanto, se necessario, la Ditta aggiudicataria avrà l'onere dell'adeguamento degli impianti elettrici, che devono essere progettati, installati e mantenuti secondo le norme e leggi vigenti.

I progetti di adeguamento degli impianti e di allacciamento ai servizi, concordati con il Dirigente scolastico dell'Istituto, dovranno essere redatti secondo le istruzioni dell'Ufficio Tecnico dell'Ente proprietario e preventivamente da esso approvati.

L'acquisizione delle certificazioni occorrenti per l'esecuzione dei lavori è a carico della Ditta aggiudicataria, e l'Ente proprietario dovrà verificare l'avvenuto rilascio dell'autorizzazione prima di autorizzare l'esecuzione dei lavori.

Entro 30 giorni dalla messa in funzione degli impianti devono essere consegnate all'Ufficio Tecnico dell'Ente proprietario ed all'Istituto le copie delle dichiarazioni di conformità al Decreto 22 gennaio 2008 n. 37 e le copie dei progetti (con firma in originale).

L'esecuzione di tutte le opere per realizzare gli attraversamenti, le tracce, il ripristino e quant'altro necessario per effettuare l'allacciamento e le finiture atte a salvaguardare il decoro ambientale rimangono a totale carico della Ditta.

Alla scadenza della concessione e comunque all'interruzione del rapporto, le opere costruite o stabilmente incorporate (impianti idrici, elettrici e fognari, opere murarie, infissi), esclusi i macchinari,

possono essere acquisite dall'Ente proprietario con diritto della Ditta all'indennizzo nella misura che sarà stimata dal Settore Edilizia Scolastica dell'Ente proprietario, salvo richiesta dell'Ente proprietario di ripristino dello stato dei luoghi utilizzati, a cura e spese della Ditta.

Art. 9 Interruzione del servizio

L'Amministrazione si riserva di sospendere il servizio, previo congruo preavviso di 30 giorni comunicato per iscritto al gestore, il cui termine può essere abbreviato in caso di indifferibile urgenza, nel caso in cui venga accertata la necessità di procedere a interventi edilizi o impiantistici nei locali in cui sono collocati i distributori. In tale evenienza il canone dovuto dal gestore sarà ridotto in proporzione al periodo di interruzione.

C. Disposizioni riguardanti il gestore

Art. 10 Responsabilità e coperture assicurative

Il Concessionario solleverà l'Amministrazione concedente da qualunque responsabilità civile diretta ed indiretta, per danni a persone o cose conseguenti alla propria attività ed a quella dei collaboratori. A copertura delle predette responsabilità il Concessionario dovrà presentare all'atto della firma del contratto, idonea polizza assicurativa per i rischi connessi al servizio in oggetto, a copertura di eventuali danni che dovessero derivare alla scuola e/o a terzi, cose o persone e per furti, incendi e danneggiamenti alle macchine, con il limite massimale unico per sinistro minimo € 1.000.000,00 (un milione).

L'esistenza, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo per tutta la durata del contratto (nonché durante eventuali periodi di giacenza dei distributori) è condizione essenziale e pertanto, qualora il Gestore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà di diritto.

L'Amministrazione Concedente è esonerata da ogni responsabilità per l'eventuale scarsità o mancanza d'energia elettrica e per la mancata fornitura di qualsiasi servizio, anche se dovuti a guasti degli impianti o ritardi nella riparazione degli stessi. Parimenti l'Amministrazione Concedente declina ogni responsabilità per eventuali furti, incendi, manomissioni dei beni forniti per l'esecuzione del servizio.

Art. 11 Autorizzazioni

Il soggetto aggiudicatario dovrà essere in possesso delle specifiche autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto. Le autorizzazioni dovranno avere validità per tutta la durata del contratto. L'eventuale sospensione, revoca o altro provvedimento di ritiro da parte delle autorità sarà ulteriore causa di risoluzione del contratto. Tali provvedimenti, unitamente a quelli comportanti la modifica delle autorizzazioni, dovranno essere immediatamente comunicati all'Istituzione scolastica.

La Ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà dimostrare di essere in regola con le autorizzazioni commerciali e sanitarie previste dalla normativa vigente nazionale e regionale (D.Lgs. 31 marzo 1998 n° 114 art. 17; circolare Ministero Industria Commercio Artigianato del 28 maggio 1999 n° 3467/C; risoluzione MICA n° 500254 del 9 gennaio 2001 e Leggi regionali - per le parti applicabili alla concessione), e dovrà trasmettere alla sede dell'Istituto tutta la documentazione prima dell'inizio delle attività.

D. Disposizioni in materia di sicurezza

Art. 12 Disposizioni generali

Il gestore si obbliga a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti per garantire, in conformità al D.Lgs. 81/08, la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisionali ed esonerando di conseguenza l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità.

Per l'espletamento del servizio dovrà essere impiegato personale idoneo, assunto secondo le disposizioni di legge in vigore e retribuito come da contratto di categoria in regola con il GREEN PASS. Tutti gli obblighi conseguenti, compresi il versamento degli oneri previdenziali, assicurativi e similari, sono assolti dalla Ditta che manleva l'Istituto da ogni e qualsivoglia responsabilità in merito.

La Ditta dovrà comunicare preventivamente i nominativi del personale che intende utilizzare, indicando le figure dei preposti, depositando copia dell'estratto. La stessa documentazione dovrà essere presentata ogni qualvolta avvengano modifiche all'organico impiegato.

L'Istituto, a proprio insindacabile giudizio, può ritenere il personale addetto "non compatibile con l'ambiente scolastico", ed in tal caso la Ditta ha l'obbligo di sostituirlo, pena la decadenza del contratto. È ammesso l'accesso all'Istituto solo al personale munito di cartellino di identificazione, con foto; il cartellino sarà fornito dalla Ditta e dovrà riportare il nome della Ditta, oltre al nome e cognome dell'addetto.

E. Disciplina amministrativa

Art. 13 - Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta potrà essere recapitata esclusivamente a mezzo posta con raccomandata A.R. o con consegna a mano. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'offerta dovrà essere redatta a pena di esclusione dalla gara con le seguenti modalità:

- in unico plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente);
- indicare sulla busta la dicitura "Contiene offerta per l'installazione e gestione di distributori automatici";
- dovrà pervenire all'IC "ETTORE GUATELLI DI COLLECCHIO", Via San Prospero 11, Collecchio, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 03/12/2021.
- Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto e non il timbro postale anche in caso di recapito a mezzo Raccomandata.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno 3 buste sigillate, così strutturate:

Busta n. A – "Documentazione Amministrativa" che dovrà contenere:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione in carta libera e autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di in allegato **REQUISITI PER L'AMMISSIBILITÀ DELLA DITTA ALL'OFFERTA**
- Allegato 2- Dichiarazione sostitutiva corredata da fotocopia semplice di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore Rappresentante Legale della Ditta.

Busta n. B – "Offerta tecnica" (capitolato tecnico del servizio),

Busta n. C – "Offerta economica" (Prodotti proposti, prezzi, marca);

Offerta contributo economico a favore dell'istituto (2.000,00 euro da riconoscere annualmente).

Tutti i documenti devono essere sottoscritti e firmati dal titolare o dal rappresentante legale. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, non fa fede il timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non congruenti. Non saranno aperti i plichi che non recassero all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Ogni ditta può presentare una sola offerta. Nel caso ci fossero due offerte della stessa ditta, verrà estratta a sorte quella da accettare. Verranno escluse offerte che riportino condizioni di qualsiasi tipo.

L'ASSENZA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E LE DICHIARAZIONI MENDACI COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

La scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara e alle successive.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

REQUISITI PER L'AMMISSIBILITÀ DELLA DITTA ALL'OFFERTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta n.1)

Nella busta n. A dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) **autocertificazione/dichiarazione sostitutiva** dell'atto di notorietà (allegato 1) resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale si attesta che non sussistono le cause di esclusione indicate nell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e in particolare:
 - a. che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o procedimento in corso ed è iscritta alla Camera di Commercio Industria ed Artigiana di..... per il settore oggetto della selezione (indicare il numero di iscrizione);
 - b. che nei confronti dei soggetti indicati nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;
 - c. che nei confronti dei soggetti indicati nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non è stata pronunciata:
 - sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale;
 - condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
 - d. che la Ditta non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria previsto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;
 - e. che la Ditta non ha commesso gravi infrazioni accertate delle norme in materia di sicurezza e relative ai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - f. che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, la Ditta non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la selezione; o che ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - g. che la Ditta non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana
 - h. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di selezione la Ditta non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di selezione, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - i. che la Ditta non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana;

- j. che la Ditta presenta la certificazione di cui all'art. 17 della legge 68/1999, salvo il disposto del comma 2;
- k. che alla Ditta non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs 231/2001, o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

La dichiarazione deve inoltre comprendere:

- l. affermazione che la Ditta ha preso visione e accetta tutti gli articoli della lettera di invito di cui all'art. 1 comma 1;
- m. limitatamente ai raggruppamenti temporanei d'impresa non ancora formalmente costituiti, l'indicazione dell'impresa che, nel caso in cui la RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) venga individuata come miglior offerente, verrà designata come capogruppo ed alla quale verrà conferito mandato speciale con rappresentanza, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- n. l'indicazione del numero di fax, dell'indirizzo PEC ed e-mail, al quale l'Istituto potrà fare riferimento per chiedere copie di documenti, assistenza commerciale e/o tecnica, fare segnalazioni e/o chiedere ulteriori informazioni che ritenga utili per l'assolvimento del contratto;
- o. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, da utilizzarsi solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Istituto appaltante, fatta salva la normativa sul diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;
- p. la dichiarazione di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro come previsti dal d.Lgs. 81/2008 art. 26 e ss.mm.ii;
- q. l'attestazione di possedere la Certificazione ISO 9001/2000
- r. dichiarazione patto di integrità (All. 4) sottoscritto dal Concessionario per la parte di competenza.

OFFERTA TECNICA (BUSTA B)

Nella busta n. B "OFFERTA TECNICA", chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà essere inserito il modulo predisposto dall'amministrazione, Allegato 2 e puntualmente completato. Il suddetto modulo dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante della ditta concorrente.

OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)

Nella busta n. C "OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà essere inserita l'offerta (allegati 3 e 4), redatta in lingua italiana e sottoscritta per esteso dal legale rappresentante, riportante le seguenti indicazioni:

- 1) denominazione dell'impresa concorrente, codice fiscale, partita I.V.A., domicilio fiscale, sede legale, n. telefonico, n. fax, e-mail;
- 2) elenco dettagliato dei cibi e delle bevande proposti per la somministrazione, indicante in modo univoco componenti, grammature minime, marca (per i prodotti confezionati approvvigionati dal mercato) e prezzi di vendita (IVA compresa), sulla base dei quali sarà determinata la componente 1 dell'offerta economica;
- 3) contributo annuale, da versarsi in due rate, di cui la prima all'atto dell'aggiudicazione della selezione e l'altra dopo 6 mesi all'Istituto, espresso in lettere e in cifre, di importo maggiore o uguale a quello indicato nell'art. 17, costituente la componente 2 dell'offerta economica;
- 4) validità offerta non inferiore a 60 (sessanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Si precisa altresì che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., (Codice degli appalti) ai concorrenti è fatto obbligo espresso di indicare nell'offerta economica gli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. Costi di sicurezza

aziendale) al fine di porre la stazione appaltante nella condizione di verificare il rispetto di norme inderogabili a tutela di fondamentali interessi dei lavoratori e di consentire alla stessa la valutazione della congruità dell'importo destinato ai costi per la sicurezza.

Sono ammesse a partecipare alla gara esclusivamente le ditte in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura nonché avere tutte le certificazioni e/o le autorizzazioni prescritte per l'attività del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande;adempimento di tutti gli obblighi in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- rispetto degli adempimenti connessi alle procedure di autocontrollo HACCP (con certificazione di autocontrollo in corso di validità).
- che non concorrono con altra offerta, alla gara d'appalto in oggetto, altre Ditte nei confronti delle quali la sottoscritta Ditta partecipante abbia rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art.2359 del Codice Civile (Società controllate e Società collegate).
- di essere in possesso della necessaria autorizzazione sanitaria, del certificato antimafia e del certificato penale dei carichi pendenti rilasciato sia dalla Procura che dalla Pretura.
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 83 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii;
- di non trovarsi in una delle condizioni previste dall'articolo 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii;
- che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo, amministrazione controllata, o ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali predette situazioni;
- che non sussistono (sia per titolari, direttori tecnici, soci, amministratori) sentenze di condanna passate in giudicato per reati che attengono alla moralità professionale e per delitti finanziari.
- di essere in regola con obblighi relativi al pagamento degli oneri previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di D.U.R.C. valido), nonché di imposte e tasse vigenti.
- di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse.
- che la Ditta si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a provvedere a tutti gli obblighi previsti dal presente bando;
- che la ditta si impegna ad osservare tutti gli obblighi previsti sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 numero 136 e successive modifiche ed integrazioni;
- che la Ditta si assume la responsabilità di garantire in ogni momento che i prodotti immessi alla distribuzione siano conformi alle norme igienico-sanitarie vigenti, non deteriorati e non scaduti;
- che la Ditta si assume la responsabilità di garantire in ogni momento che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti e con quanto disposto dal D.L. 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (Norme Particolari di Sicurezza per i Distributori Automatici);
- che la Ditta ha espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D.Lgs 81/2008, con particolare riferimento agli artt. 17 e 18.

MODALITA' DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

La concessione del servizio sarà aggiudicata tenuto conto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri di seguito riportati e con l'indicazione di un punteggio massimo attribuibile. I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali del consumatore (comprensivi di IVA e ogni altro onere).

La ditta aggiudicataria sarà quella che avrà ottenuto il punteggio più alto (MAX 200 punti)

Saranno valutati:

- 1) Capitolato tecnico del servizio (Busta "B")
- 2) Prezzi dei prodotti di vendita (Busta "C")
- 3) Importo del corrispettivo offerto alla scuola (Busta "C").

1) Offerta tecnica- Modello A:

Saranno presi in considerazione i seguenti parametri a favore della qualità, di un consumo responsabile per la salute e per l'ambiente CAM Criteri ambientali minimi.

Criteri

Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2015 Attestato definitivo	Sarà assegnato un punteggio di 10 punti per il possesso della certificazione. Una certificazione differente comporterà un punteggio pari a cinque ove si tratti di UNI EN ISO 9001/2008 e 0 nel caso di mancata certificazione	10
Possesso della certificazione CE	Sarà assegnato un punteggio pari a 10 per il possesso documentato di tale certificazione. In caso di mancato possesso il punteggio sarà pari a zero.	10
Tipologia di tutti i distributori automatici di bevande calde e anno di fabbricazione non anteriore al 2017.	Punteggio attribuito per ogni macchina di recente fabbricazione: - Anno 2019 punti 10 - Anno 2018 punti 5 - Anno 2017 punti 2	Punteggio massimo $8 \times 10 = 80$
Prodotti biologici certificati	Punteggio: 1 punto per prodotto. Punteggio massimo di 6 punti Nessun prodotto proposto: 0 punti	N. di prodotti:
Prodotti senza conservante	Punteggio: 1 punto per prodotto. Punteggio massimo di 6 punti Nessun prodotto proposto: 0 punti	N. di prodotti:
Prodotti equo solidali	Punteggio: 1 punto per prodotto. Punteggio massimo di 6 punti Nessun prodotto proposto: 0 punti	N. di prodotti:
prodotti per una fascia specifica di persone ad esempio privi di glutine o per diabetici	Punteggio: 1 punto per prodotto. Punteggio massimo di 6 punti Nessun prodotto proposto: 0 punti	N. di prodotti:
Tempi d'intervento di assistenza tecnica ai distributori e per il rifornimento dalla chiamata.	Fascia oraria per il servizio 6,30 -18,30 Entro lo stesso giorno dalla chiamata: punti 20 Entro il giorno successivo dalla chiamata: punti 10 Oltre : punti 0	Punteggio massimo 20

Il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica è di punti 140.

2) Offerta Economica Prodotti

PREZZO MEDIO DEI PRODOTTI INDICATI Comprensivi di IVA

RIDUZIONE CON EROGAZIONE TRAMITE CHIAVETTA ELETTRONICA SU TUTTI I PRODOTTI PRESENTI NEI DISTRIBUTORI

< 0,40 €	punti 44
da 0,40 € a 0,50 €	punti 20
da 0,50 € a 0,60 €	punti 10

Il punteggio massimo previsto per l'offerta prodotti è di punti 44

3) Contributo economico a favore dell'istituto:

La Ditta aggiudicataria è tenuta a versare il contributo annuale suddetto all'Istituto che lo utilizzerà per beni/servizi, attività scolastiche che coinvolgono gli alunni e a sostegno di iniziative a carattere istituzionale ed attività amministrative, come stabilito dal Consiglio di Istituto.

Gli importi offerti, compresi comunque tra €. 1.500,00 ed € 2.000,00, costituiranno uno dei parametri di valutazione per l'affidamento della concessione. Proposte di contributi al di fuori dell'intervallo tra €. 1500,00 ed € 2.000,00 comporteranno l'esclusione dalla gara.

Contributo annuo base minimo di €. 1.500,00	4 punti
Contributo annuo base minimo di €. 1.800,00	8 punti
Contributo annuo base minimo di €. 2.000,00	16 punti

Il punteggio massimo previsto per il contributo economico è di punti 16.

Documentazione che dovrà essere presentata al momento dell'aggiudicazione provvisoria:

1. Scheda tecnica delle apparecchiature da installare;
2. Possesso del Manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari (secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP) o di autocontrollo alimentare;
3. Dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati, non scaduti;
4. Dichiarazione di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D.Lgs. 81/2008 art. 26 e successivi aggiornamenti;
5. DURC in corso di validità;
6. Copia polizza assicurazione di cui al precedente art.10.

Art. 14 - Svolgimento delle operazioni di gara

Si procederà all'apertura delle buste il **15/12/2021 alle ore 10.00** presso l'Ufficio del D.S. In quella sede ed all'orario stabilito la Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, procederà all'apertura delle buste. Potranno assistere alle operazioni di apertura dei plichi, i rappresentanti legali delle ditte che abbiano inviato le offerte o loro sostituti muniti di delega e documento di riconoscimento.

La Commissione procederà in seduta pubblica a

1. verificare la data e l'ora di arrivo delle buste all'Ufficio protocollo;
2. l'integrità e la chiusura delle stesse e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dalla Lettera invito, escluderà il concorrente dalla gara informale
3. aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare;
4. verificare la completezza formale della documentazione richiesta (**BUSTA A**) e, in caso negativo, avvalersi del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 c.9 e segg. del D.Lgs 50/2016. Al termine delle suddette operazioni in seduta riservata la Commissione procederà all'esame delle offerte e a definire il punteggio come di seguito indicato:
5. lettura del capitolo tecnico (**BUSTA B**)
6. lettura dell'offerta economica (**BUSTA C**)

L'aggiudicazione sarà disposta, a favore della Ditta che avrà praticato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Istituto, in termini di rapporto qualità/prezzo, dopo che la commissione tecnica avrà espletato i lavori di confronto che potranno essere espletati anche nella giornata successiva a discrezione dell'Istituzione scolastica. Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per la scuola.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente bando e convenzione. Si raccomanda di attenersi a tutte le prescrizioni indicate nella presente lettera di invito, onde evitare che irregolarità od omessa presentazione di un documento possano comportare l'esclusione dalla gara.

Per consentire la massima partecipazione e concorrenza, il Dirigente Scolastico potrà richiedere il completamento e/o i chiarimenti ritenuti opportuni in ordine a quanto presentato. L'Istituto può, con motivato provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la gara sino all'aggiudicazione definitiva della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di mancata sottoscrizione della convenzione da parte dell'avente diritto allo svolgimento del servizio o di eventuale decadenza, l'Amministrazione Scolastica si riserva di affidare il servizio alla seconda ditta della graduatoria o a nessuna ditta laddove non abbia i requisiti richiesti. Si procederà alla rescissione del contratto nel caso la ditta aggiudicataria non mantenga quanto garantito e dichiarato nelle offerte.

In caso di parità di punteggio complessivo la gara sarà aggiudicata a chi avrà offerto il contributo maggiore. Se ancora sussiste la parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Art. 15 Inadempienze contrattuali e risoluzione del contratto

L'Istituzione scolastica procederà alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 del c.c. qualora -dopo aver invitato il soggetto aggiudicatario a conformarsi ai tempi contrattuali e/o al superamento, entro 10 giorni, delle anomalie- persistesse l'inadempimento e/o l'anomalia.

L'Istituzione scolastica si riserva comunque, anche al di fuori delle ipotesi non regolamentate, la facoltà di risolvere, in caso di gravi inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario, ogni impegno assunto.

Art. 16 Cessione del contratto e subappalto

E' assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto, sotto pena di immediata risoluzione dello stesso per colpa del gestore e del risarcimento di ogni danno subito e spese sostenute dall'Istituzione scolastica.

Art. 17- Trattamento dei dati

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati riservati", come modificato dal Regolamento 101/2018 e dal GDPR 679/2016 si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

Acquisite, ai sensi del citato art. 13 del D.Lgs 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al

trattamento dei dati personali come sopra indicato. Responsabile del trattamento dei dati personali è il dirigente scolastico.

Art. 18 Spese

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipula del contratto.

Art. 19 Controversie

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico tra l'impresa aggiudicataria e l'Amministrazione, non componibili ai sensi degli articoli 205 e 206 del D.Lgs n. 50/2016, saranno demandate al giudice ordinario. Foro competente è quello di Parma.

Art. 20 Rinvio a norme di diritto vigenti

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolo si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Modalità di pubblicazione

La lettera d'invito sarà diffusa con le seguenti modalità:

- pubblicazione all'Albo on line dell'Istituzione scolastica;
- pubblicazione nello spazio "Amministrazione trasparente" del sito;
- inviata per email, con ricevuta di lettura, o per PEC alle ditte individuate da questa Istituzione Scolastica.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della L.241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Elisabetta Botti.

