



ISTITUTO COMPRESIVO “ETTORE GUATELLI” COLLECCHIO

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado
Via San Prospero 11 - 43044 Collecchio (Parma)
Cod. Fisc. 80010950345, Cod. Mecc. PRIC82400C
email PRIC82400C@istruzione.it pec pric82400c@pec.istruzione.it tel. 0521.805419
sito iccollecchio.edu.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI n.2 ESPERTI ESTERNI PER IL

PROGETTO “Daphne Allies”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. 129/2018;

VISTO il PTOF 2022-2025;

CONSIDERATO il progetto “Daphne Allies” rivolto ad alunni, genitori e insegnanti della scuola primaria di Ozzano;

VISTO il D.L n. 50/2016 art. 95 e 77;

CONSIDERATO che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che l’incarico non può essere assegnato a personale interno per mancanza di specifiche competenze professionali;

EMANA

Il seguente avviso di selezione per l’affidamento di incarico rivolto a personale esterno alla pubblica amministrazione per l’attuazione del “Progetto Daphne Allies “.

Art. 1 – Ente Committente

Istituto Comprensivo Statale E. GUATELLI di Collecchio

Art. 2 – Obiettivi e Finalità

L’obiettivo è quello di analizzare criticità e punti di forza del “Modello Ozzano”, rielaborando in itinere le linee di sviluppo, con un aggiornamento continuo dello stesso, calato nella singola realtà della classe e del territorio.

Finalità

Si tratta di avere come obiettivo comune un vero e proprio cambiamento culturale che inizia dalla scuola, in quanto contesto ideale nel quale fare prevenzione poiché contesto educativo.

- Rafforzare la cooperazione tra scuola, genitori e comunità, con l’obiettivo di costruire una “comunità educante” allargata che condivida gli stessi presupposti e sia capace di dialogare in senso costruttivo ed evolutivo.
- Riconoscere e superare gli stereotipi di genere.
- Progettare strumenti condivisi di osservazione per monitorare il benessere del gruppo classe.
- Educare alla valorizzazione delle differenze.
- Progettare misure preventive e di sensibilizzazione nei confronti della violenza e della discriminazione di genere.
- Imparare ad ascoltare sé stessi/e per ascoltare gli altri/le altre per orientarsi nelle relazioni.
- Favorire l’acquisizione delle abilità sociali.
- Ricercare ed utilizzare strategie, attività, metodologie per orientare i bambini nel mondo delle emozioni.
- Sviluppare un approccio pedagogico che promuova il benessere psicologico dei/le bambini/e attraverso l’utilizzo di tecniche di nuova generazione che prevedano l’integrazione di mente e corpo.

Tutte le attività sopradescritte dovranno essere svolte nel rispetto della normativa della privacy (D.Lgs196/2003).

Art. 3 Luogo e durata dell'incarico

Lo sportello verrà attivato per tutte le 6 classi della scuola primaria plesso di Ozzano-Gaiano

Art. 4 Modalità di realizzazione

Il progetto prevede:

- 4 workshop (attività laboratoriali interattive) rivolti a docenti e genitori del plesso di Gaiano/Ozzano; si svolgeranno nella palestra della scuola di Ozzano e saranno condotti da figure esperte. La loro finalità è di creare momenti di condivisione e confronto per creare e rinforzare un clima di collaborazione nell'attenzione e nella cura verso alcuni aspetti riguardanti la formazione delle bambine e dei bambini (ascolto, riconoscimento e gestione delle emozioni, ascolto attivo, sviluppare strumenti per attraversare i conflitti, autonomia, esplorare sé, comunicazione non violenta, ecc.). L'attivazione dei workshop costituisce, di fatto, il più valido supporto alla realizzazione del "modello Ozzano" nelle classi del plesso, proprio perché costituisce il mezzo più efficace per sviluppare l'alleanza educativa tra scuola e famiglia permettendone la condivisione dei presupposti del progetto e l'affiancamento nella sua realizzazione.

- 6 supervisioni per analizzare criticità e punti di forza del "Modello Ozzano", rielaborando in itinere le linee di sviluppo, con un aggiornamento continuo dello stesso, calato nella singola realtà della classe e del territorio. Durante le consulenze è possibile analizzare con particolare attenzione le dinamiche relazionali, la comunicazione e le tematiche relative alle differenze e alla prevenzione dei comportamenti violenti. La supervisione vuole essere uno strumento fondamentale per rafforzare la collaborazione e coesione del gruppo delle insegnanti che aderiscano al progetto. Il momento della supervisione è pensato come uno spazio all'interno del quale poter lavorare sul benessere delle insegnanti e, di conseguenza, sul benessere dell'intera istituzione scolastica. Tutte le attività verranno sempre concordate con la docente referente del progetto e/o i docenti di classe degli alunni.

Art. 5 Requisiti

Tutti gli interessati che presentino domanda devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza in analoghe attività di interazione, consulenza e formazione;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere di diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Art. 6 Presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO A, corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo e DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, dovranno pervenire all'indirizzo e-mail PRIC82400C@ISTRUZIONE.IT entro e non oltre le ore 12.00 del 21/02/2023, debitamente sottoscritte e firmate.

Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Oggetto: Invio candidatura ESPERTO PROGETTO "Daphne Allies"

Il compenso previsto per l'incarico e' stato quantificato complessivamente nel seguente importo: EUR 2.300,00, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.

Art. 7 Individuazione esperti – procedura comparativa

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, che provvederà alla valutazione dei curricula e vaglierà le domande presentate dai soggetti.

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida solo per l'anno di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria. La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 15 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Per la valutazione sono previsti complessivi 60 punti ripartiti nel modo seguente:

Art. 8 - TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI CULTURALI TITOLO DI ACCESSO	PUNTEGGIO		PUNTEGGIO MASSIMO
Laurea triennale in Filosofia/Scienze della Comunicazione e delle relazioni interpersonali e sociali	Punteggio di laurea pari o inferiore a 100	Punti 4	Punti 10
	Punteggio di laurea tra 101 e 110	Punti 6	
	Punteggio di laurea 110 con lode	Punti 10	
Abilitazione all' esercizio della professione di Psicologo		Punti 4	Punti 4
ALTRI TITOLI			
Corsi di formazione e aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata minima di 30 ore)	Punti 5 per ogni corso		Punti 20
Altri titoli culturali specifici afferenti alla tipologia dell'intervento (Master o specializzazioni in pedagogia o Psicoterapia)	Punti 1 per ogni altro titolo		Punti 6
ESPERIENZE LAVORATIVE			
Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito	Punti 2 per ogni esperienza lavorativa		Punti 20

Art. 10 Perfezionamento incarico

Al candidato individuato sarà inviata formale nota di incarico.

L'istituto scolastico, acquisita la disponibilità ad assumere l'incarico e, verificata l'effettiva copertura finanziaria del progetto, provvederà a redigere, per la stipula, contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Art. 11 liquidazione del compenso

Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività svolta, previa presentazione di dettagliata rendicontazione sull'attività svolta e presentazione di fattura elettronica e/o nota di debito sulla quale andrà applicata la relativa imposta di bollo.

Art. 12 Trattamento dati

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili, secondo le finalità e modalità indicate nell'informativa in conformità al D.Lgs. n. 196/2003

Art. 13 Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line del Sito dell'Istituto Comprensivo iccoclecchio.edu.it e su Amministrazione Trasparente su "bandi di gara e contratti."



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisabetta Botti

Punto 18	Punto 18	Punto 18	Il presente articolo è stato approvato in data 08/02/2023...
Punto 19	Punto 19	Punto 19	Il presente articolo è stato approvato in data 08/02/2023...
Punto 20	Punto 20	Punto 20	Il presente articolo è stato approvato in data 08/02/2023...
Punto 21	Punto 21	Punto 21	Il presente articolo è stato approvato in data 08/02/2023...
Punto 22	Punto 22	Punto 22	Il presente articolo è stato approvato in data 08/02/2023...
Punto 23	Punto 23	Punto 23	Il presente articolo è stato approvato in data 08/02/2023...
Punto 24	Punto 24	Punto 24	Il presente articolo è stato approvato in data 08/02/2023...
Punto 25	Punto 25	Punto 25	Il presente articolo è stato approvato in data 08/02/2023...

Art. 10 (continuazione del precedente)

Il presente articolo è stato approvato in data 08/02/2023...

Art. 11 (continuazione del precedente)

Il presente articolo è stato approvato in data 08/02/2023...

Art. 12 (continuazione del precedente)

Il presente articolo è stato approvato in data 08/02/2023...

Art. 13 (continuazione del precedente)

Il presente articolo è stato approvato in data 08/02/2023...

Il Dirigente Scolastico
 Prof. ssa Elisabetta Biondi