

ISTITUTO COMPRENSIVO "ETTORE GUATELLI" COLLECCHIO

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado
Via San Prospero 11 - 43044 Collecchio (Parma)
Cod. Fisc. 80010950345, Cod. Mecc. PRIC82400C
email PRIC82400C@istruzione.it pec pric82400c@pec.istruzione.it tel. 0521.805419
sito iccollecchio.edu.it

Prot. N. vedi segnatura

Collecchio, 08/05/2024

A: CAVALIERI ALESSANDRA - Qualifica: Docente

Agli Atti

Conferimento incarico per attività aggiuntive docenti interni: corsi di recupero

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il piano dell'Offerta formativa per l'anno scolastico 2023/2024;
VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001;
VISTO il CCNL ISTRUZIONE E RICERCA 2019/2021 firmato il 18 gennaio 2024;
VISTA la comunicazione di assegnazione di fondi dall'Unione Montana Appennino Parma EST – determinazione n. 679 del 15/12/2022 – programma attuativo WELFARE DI COMUNITA';
VISTA la richiesta di disponibilità prot. n. 3908 del 02/05/2024;
VISTO la Tabella E1.6 – SCUOLA - Misure del compenso orario lordo spettante dal 1° gennaio 2024 al personale Docente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo da liquidare a carico del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
VISTO che la docente **Cavalieri Alessandra**, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento del presente incarico;
PRESO ATTO della disponibilità della docente interessata prot. 3949 del 06/05/2024;

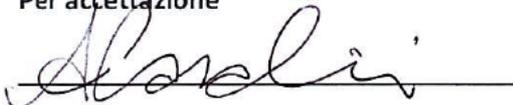
CONFERISCE

alla docente **Cavalieri Alessandra**, nata a Parma (PR) il [REDACTED] l'incarico di svolgere attività aggiuntive nell'ambito del progetto di recupero/potenziamento per un numero complessivo di **ore 2**, per il compenso di € 55,00 all'ora (lordo dipendente).

Per lo svolgimento di Attività di recupero /consolidamento relative agli ambiti disciplinari: matematica, la scuola corrisponderà il compenso orario lordo come da tabella 5 allegata al C.C.N.L. del comparto scuola 2006-2009 del 29/11/2007 assoggettato alle ritenute previdenziali ed assistenziali previste dalla normativa vigente al momento della liquidazione del compenso.

A conclusione dovrà essere consegnata dettagliata relazione e la scheda con l'indicazione dei giorni e delle ore effettuate.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Brunazzi