

Le descrizioni dei procedimenti per le dichiarazioni sostitutive sono contenute nella modulistica. Sul sito <https://iccollecchio.edu.it/> sono indicati **i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale** dell'ufficio segreteria per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive

Negli atti pubblicati all'Albo on-line si trovano pubblicate le indicazioni su eventuali procedure interne, l'elencazione delle tipologie di procedimento è riportata nell'apposita sezione AT, l'indicazione di tutti i riferimenti normativi utili è nella sotto-sezione AT dedicata agli "Atti generali".

Per quanto riguarda le ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati nonché per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive, si effettuano:

- controlli d'ufficio a campione all'atto della prima nomina, sulle dichiarazioni fornite dai soggetti presenti nelle graduatorie ai fini dell'aggiornamento delle stesse;
- controlli sulle dichiarazioni sostitutive dei servizi e dei titoli, per le pratiche delle ricostruzioni di carriera;
- controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dalle Ditte partecipanti ai Bandi di

Norma di riferimento - [art. 35, comma 3, D.Lgs. n.33/2013](#)