



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "ETTORE GUATELLI" COLLECCHIO

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado

Via San Prospero 11 - 43044 Collecchio (Parma)

Cod. Fisc. 80010950345, Cod. Mecc. PRIC82400C

email PRIC82400C@istruzione.it pec pric82400c@pec.istruzione.it tel. 0521.805419

sito iccollecchio.edu.it

Prot. n. vedi segnatura

Alla signora Cinzia Ottonello

Oggetto: Contratto di prestazione d'opera occasionale /intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento della prestazione di esperto Comunicazione LIS scuola primaria per l'anno scolastico 2022/2023

L'Istituto Comprensivo Ettore Guatelli situato in Collecchio, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Elisabetta Botti, nata a La Spezia (SP) il 23/09/1961 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Ettore Guatelli di Collecchio, codice fiscale 80010950345

E

La sig.ra Ottonello Cinzia, nata a Tortona (AL) il 28/08/1987, residente a Fidenza (PR) in via Torquato Tasso n.8 , codice fiscale TTNCNZ87M68L3040

VISTO Il D.Lgs 165/2001

CONSIDERATO che lo stesso D.Lgs 165/2001 prevede la possibilità per il Dirigente Scolastico di avvalersi di specifiche professionalità per incarichi peculiari

VISTO che tali professionalità possono essere individuate tra:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile o, in assenza di personale di cui alla lettera a
- b) avvalendosi di esperti esterni;

CONSIDERATO che il D.Lgs 165/2001 prevede che in assenza di personale nella scuola o pluralità di scuole le disponibili a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;

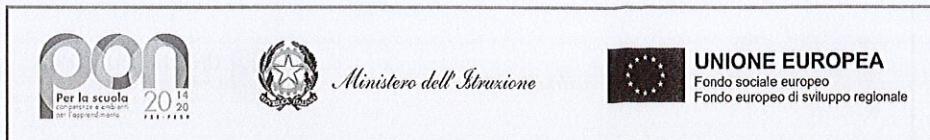
VISTI gli esiti della procedura selettiva per l'individuazione di una figura di Assistente alla Comunicazione LIS scuola primaria per l'anno scolastico 2022/2023 prot.1128 del 22/02/2022 ;

PRESO ATTO che la S.V. è una lavoratrice autonoma in regime forfettario come dichiarato dalla S.V. stessa;

Convengono e stipulano quanto segue:

Art 1. Oggetto e compiti dell'esperto

La sig.ra Ottonello Cinzia, individuata quale esperta in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a svolgere per questo Istituto il compito di Assistente alla Comunicazione LIS scuola primaria per l'anno scolastico 2022/2023.



ISTITUTO COMPRENSIVO "ETTORE GUATELLI" COLLECCHIO

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado

Via San Prospero 11 - 43044 Collecchio (Parma)

Cod. Fisc. 80010950345, Cod. Mecc. PRIC82400C

email PRIC82400C@istruzione.it pec pric82400c@pec.istruzione.it tel. 0521.805419

sito iccollecchio.edu.it

L'attività dovrà svolgersi presso la sede della scuola primaria VERDI-MANDELA in orario da concordare con le docenti per un numero totale di 10 incontri di 2h caduno.

L'esperto dovrà:

- a) operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico

Art 2. Durata

La prestazione si svolgerà a partire da marzo 2023,

Art.3 Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

Per l'espletamento dell'incarico di attore sarà riconosciuto un compenso in regime forfettario di €. 400,00 (quattrocentoeuro/00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale e assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione.

L'importo pattuito è onnicomprensivo anche di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale. L'Istituto non provvede alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile per cui l'attore si impegna a munirsi di assicurazione idonea.

Art.4 Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art.5 Cessione del contratto

E' fatto divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto, infatti esso si basa sull'intuitu personae.

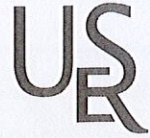
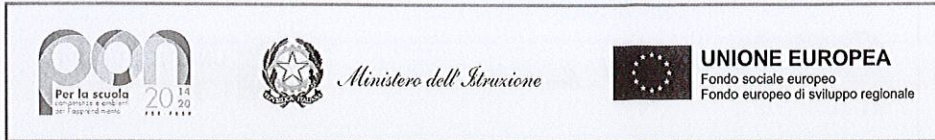
Art.6 Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art.7 Foro Competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso a carico dell'attore. Le disposizioni di riferimento sono l'art.1, lettera B della parte II della Tariffa allegata all.A al D.P.R. 26 aprile 1986 n.131 per gli esperti liberi professionisti; l'art.10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Parma.



ISTITUTO COMPRENSIVO "ETTORE GUATELLI" COLLECCHIO

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado
 Via San Prospero 11 - 43044 Collecchio (Parma)
 Cod. Fisc. 80010950345, Cod. Mecc. PRIC82400C
 email PRIC82400C@istruzione.it pec pric82400c@pec.istruzione.it tel. 0521.805419
 sito iccollecchio.edu.it

Art.8 Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, art 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti le "regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dall'esperto verranno acquisiti nell'ambito dell'incarico oggetto del presente contratti. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse al presente incarico, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge.

Il titolare del trattamento è l'IC Ettore Guatelli di Collecchio, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro- tempore Elisabetta Botti;

Il responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Protezione Privacy Srl. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti : g.spaggiari@progettoprivacy.it

Art.9 Codice di comportamento

La sig.ra Ottonello Cinzia dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n.129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (GU n. 129 del 04/06/2013)

Art.10 Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt.2229 e seguenti del Codice Civile

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Elisabetta Botti

L'esperto

Dott.ssa Ottonello Cinzia

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e seguenti c.c. , le parti dichiarano di aver visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

L'esperto

Dott.ssa Ottonello Cinzia

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elisabetta Botti



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale**ISTITUTO COMPRENSIVO "ETTORE GUATELLI" COLLECCHIO**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado

Via San Prospero 11 - 43044 Collecchio (Parma)

Cod. Fisc. 80010950345, Cod. Mecc. PRIC82400C

email PRIC82400C@istruzione.it pec pric82400c@pec.istruzione.it tel. 0521.805419

sito iccollecchio.edu.it

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Legislativo 196 del 30 giugno 2003 con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La sig.ra Cinzia Ottonello, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **"...E SEGUI IL SEGNO!"**

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA Elisabetta Botti

L'incaricato

Cinzia Ottonello

