



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ETTORE GUATELLI" COLLECCHIO

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado

Via San Prospero 11 - 43044 Collecchio (Parma)

Cod. Fisc. 80010950345, Cod. Mecc. PRIC82400C

email PRIC82400C@istruzione.it pec pric82400c@pec.istruzione.it tel. 0521.805419

sito iccollecchio.edu.it

Prot. vedi segnatura informatica

**Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto con carta di credito per la fornitura di lettori di codice a barre, etichette e bollini colorati come da ordine effettuato su internet ai sensi del DI 129/2018.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

**VISTA** la necessità di acquistare lettori di codice a barre, etichette e bollini colorati per la catalogazione in cloud dei libri della biblioteca di Gaiano e del plesso Galaverna;

**CONSTATATA** l'esigenza di procedere mediante un acquisto dettato dall'urgenza;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con cui è stato approvato l'utilizzo della carta di credito con un limite di 10.000,00 euro annui ed è stato approvato il Regolamento relativo di gestione della carta predetta;

**VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria verificata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

**CONSIDERATO** che è stato deliberato dal Consiglio di Istituto di utilizzare la carta di credito per le spese che rivestono carattere di urgenza;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente procedere con la carta di credito mediante acquisto on line;



**PRIC82400C - PRIC82400C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003510 - 08/06/2023 - IV.5 - U**  
**VERIFICATO** che l'importo massimo della spesa per la spesa di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, è pari ad € **67,05**;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Di procedere con acquisto di n.2 lettori di codice a barre;

### **Art. 3**

Di autorizzare la spesa massima di € 67,05 da imputare nel Programma Annuale corrente approvato.

### **Art. 4**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico **Prof. Elisabetta Botti**.

### **Art. 5**

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**IL Responsabile Unico del Procedimento**



**DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Elisabetta Botti**