

## VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 10

Anno Scolastico 2022/2023

Il giorno 18 del mese di gennaio dell'anno 2023 (18.01.2023) alle ore 17:30, presso la sede dell'Istituto in via Monsignor Nestore Pelicelli 8/A, si riunisce, a seguito di convocazione del 12.01.2023, il Consiglio dell'Istituto Comprensivo Statale Salvo D'Acquisto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Presentazione, analisi e approvazione del Programma Annuale 2023;
3. Delibera di determinazione della consistenza massima del fondo economale (minute spese) per l'esercizio finanziario dell'anno 2023;
4. Delibera del limite massimo dello scontrino fiscale delle spese effettuate col fondo economale nell'esercizio finanziario dell'anno 2023;
5. Delibera delle sezioni integrative del PTOF 2022-2025 inerenti Innovazione, transizione ecologica e culturale, progettazione PNRR – scuola 4.0 Next generation classroom
6. Questione zaini pesanti alla scuola Martiri di Cefalonia;
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti (P), assenti (A) e Assenti Giustificati (A.G.) i Consiglieri:

<b>Componente Docenti</b>		<b>Componente Genitori</b>		<b>Componente ATA</b>	
Marzio Bertoli	AG	Daniele Devincenzi	P	Francesca Montalbano	A
Marinella Froio	P	Giacomo Cafaro	P		
Silvia Ghezzi	AG	Alessia Franciosi	P(entra 17.54)		
Teresa Parente	AG	Gabriele Tagliavini	P(entra 18.30)		
Angela Ribatti	A	Eugenio A. M. Lori	P		
Nicoletta Rosi	P(entra 18.30)	Sara Mingolla	P		
Elena Tancredi	P	Gianluca Piola	AG		
Mimosa Trombini	P	Francesca Saccani	P		

È presente altresì il Dirigente Scolastico (D.S.) dott.ssa Nadia Malcisi.

Il Presidente, accertata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 17,43.

Si procede quindi all'esame dei punti all'O.D.G.

### **PUNTO 1 –LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE**

Si dà lettura del verbale n.8 della seduta del Consiglio d'Istituto del 06.12.2022, precedentemente inviato a mezzo mail del 17.01.2023, a tutti i consiglieri. Non essendoci osservazioni in merito il Consiglio approva all'unanimità.

### **PUNTO 2 – PRESENTAZIONE, ANALISI E APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2023**

La Dirigente, unitamente alla sig.ra Saccani, componente della Giunta Esecutiva, procedono a presentare il programma annuale come da relazione inviata a mezzo mail del 14.01.2023 a tutti i consiglieri.

La Dirigente precisa che il programma ed i suoi allegati sono già stata approvati dalla Giunta in data odierna e sono stati inviati ai Revisori per l'emissione del relativo parere.

Al 31.12.22 l'avanzo di bilancio è pari Euro 184.758,31; esso è determinato come differenza tra i residui attivi e passivi.

Si passa ad analizzare dettagliatamente le singole voci e schede del programma con riferimento alle dotazioni ministeriali ordinarie, comunali ed altre istituzioni, come esplicitate nella relazione al Programma Annuale 2023 che si allega al presente verbale come sua parte integrante.

All'interno del capitolo spese sono incluse tra le altre le spese a carico dell'Istituto per progetti e bandi, tra i quali quelli quello di Fondazione Cariparma "Play, learn and grow", nonché le spese necessarie per il funzionamento amministrativo la sicurezza, l'animazione digitale e quelle ex art. 58 per gli educatori. Il fondo di riserva pari ad Euro 1.000,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.l. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.l. 129/2018.

La disponibilità finanziaria da programma è pari a Euro 35.044,32 e rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto.

Sentito quanto espresso dal Dirigente si passa alla votazione.

### **Delibera n. 36/2023**

Il Consiglio d'Istituto

**VISTO** l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

**VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. N. 46445 del 04/10/2022

**VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 predisposto dal Dirigente Scolastico, con atto prot.n.242 del 14.01.2023, e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;

**VISTA** la proposta della Giunta Esecutiva, giusta deliberazione del 18.01.2023;

**VERIFICATO** che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF 2022/2025);

**VISTA** la relazione del Dirigente scolastico;

### **DELIBERA**

- all'unanimità, di approvare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2023, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;
- di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione

nell'albo della scuola. Decorso tale termine, avverso la deliberazione è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale di Parma, ai sensi della L.104/2010, entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

**PUNTO 3- DELIBERA DI DETERMINAZIONE DELLA CONSISTENZA MASSIMA DEL FONDO ECONOMALE (MINUTE SPESE) PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO DELL'ANNO 2023**

La Dirigente, sentita la DSGA, considerata la necessità di determinare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, propone, tenuto conto delle necessità verificatesi negli anni precedenti, la somma di €. 600,00 euro.

Si passa alla votazione.

**Delibera n. 37/2023**

Il Consiglio d'Istituto

**VISTO** l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento, art. 21

**CONSIDERATA** la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2023;

**VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato nella seduta odierna

**DELIBERA**

- all'unanimità, di approvare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2022 in euro 600,00.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione nell'albo della scuola. Decorso tale termine, avverso la deliberazione è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale di Parma, ai sensi della L.104/2010, entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

**PUNTO 4- DELIBERA DEL LIMITE MASSIMO DELLO SCONTRINO FISCALE DELLE SPESE EFFETTUATE COL FONDO ECONOMALE NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO DELL'ANNO 2023;**

La Dirigente, sentita la DSGA, considerata la necessità di determinare il limite massimo dello scontrino fiscale per le singole spese effettuate con il conto economale, propone, in linea con quanto stabilito negli anni precedenti, la somma di €. 70,00,00

Si procede alla votazione.

**Delibera n. 38/2023**

Il Consiglio d'Istituto

**VISTO** l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento, art. 21;

**CONSIDERATA** la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2023;

**VISTA** la delibera n. 36/2023 approvata nella seduta odierna

**DELIBERA**

- all'unanimità, di fissare l'importo massimo di ogni singola spesa minuta per l'esercizio finanziario 2022 in €. 70,00 .

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione nell'albo della scuola. Decorso tale termine, avverso la deliberazione è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale di Parma, ai sensi della L.104/2010, entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

\*\*\*

Si dà atto che il sig. Lori deve lasciare la seduta.

**PUNTO 5- DELIBERA DELLE SEZIONI INTEGRATIVE DEL PTOF 2022-2025 INERENTI INNOVAZIONE, TRANSIZIONE ECOLOGICA E CULTURALE, PROGETTAZIONE PNRR – SCUOLA 4.0 NEXT GENERATION CLASSROOM;**

Il Dirigente Scolastico riferisce in merito alle modifiche ed integrazioni apportate al Ptof già deliberato resisi necessarie al momento del successivo caricamento nella piattaforma ministeriale : questa ha infatti imposto la necessità di diversamente presentare ed articolare le varie sezioni del PTOF approvato oltre che di integrarne il testo con sezioni in precedenza non previste . Nello specifico la Dirigente illustra le parti aggiunte che ineriscono alle principali caratteristiche dell'innovazione metodologica-didattica , alla transizione ecologica e culturale, alla progettazione di massima per “Scuola Futura - Piano Scuola 4.0- Azione 1. Next generation classroom” in attuazione del PNRR previsto per il comparto scuola.

Preannuncia anche la necessità di convocare il prossimo Consiglio a febbraio poiché la progettazione d'istituto relativa all'attuazione del PNRR dovrà essere approvata e trasmessa al Ministero entro le ore 15.00 del 28 febbraio.

Sentito quanto espresso dal Dirigente si passa alla votazione.

**Delibera n. 39/2023**

Il Consiglio di Istituto

**VISTO** l'art. 3 del DPR n. 275/1999 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” come modificato dall' art. 14 della Legge 107/2015

**VISTO** l' art. 1 commi 2, 12, 13, 14, 17 della legge n. 107 del 13/07/2015 recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** la delibera di CdI m. 35 del 21.12.2022 di approvazione del PTOF 2022/2025

**DELIBERA**

- all'unanimità, l'approvazione delle sezioni integrative al Piano triennale dell'offerta formativa 2022/2025;

- di disporre la pubblicazione nell'Albo on line e nella sezione Didattica del sito dell'Istituto .

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione nell'albo della scuola. Decorso tale termine, avverso la deliberazione è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale di Parma, ai sensi della L.104/2010, entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

**PUNTO 6- QUESTIONE ZAINI PESANTI ALLA SCUOLA MARTIRI DI CEFALONIA;**

La Dirigente dà atto che è in corso la consultazione tra gli insegnanti della Scuola Martiri: la maggioranza dei docenti si è già espressa positivamente rispetto alla richiesta di lasciare libri o materiale nelle classi.

Occorrerà che, conformemente a quanto già accaduto alla Rodari, le maestre si coordinino e accordino per individuare una linea comune a tutte le classi, evitando disparità tra le stesse, pur tenendo conta della peculiarità e delle esigenze di ciascuna classe (differenza tra moduli e tempo pieno).

Il tutto sempre considerando la penuria di gli spazi e le normative Covid ancora in essere. La sig.ra Saccani suggerisce di non trascurare la possibilità di un più razionale utilizzo delle armadiature esistenti e della possibilità di spostare alcuni arredi all'interno delle classi.

#### **PUNTO 7 - VARIE ED EVENTUALI.**

Il sig. Cafaro chiede alla Dirigente se il Comune sia stato sollecitato in merito alla regolamentazione del traffico di Via Pelicelli in concomitanza con gli ingressi e le uscite degli alunni, in considerazione dei comportamenti sconsiderati ed irresponsabili riscontrati nei genitori/automobilisti. La Dirigente riferisce di essersi attivata sin dall'agosto 2022 per richiedere l'intervento del Comune reiterando la proposta di assegnare alla zona un vigile con funzione deterrente, considerata l'impossibilità di chiudere la via stante la presenza dei parcheggi. Ad oggi, tuttavia, non è stato dato riscontro alle sue richieste. La sig.ra Mingolla si offre di contattare l'assessore Borghi per sollecitare l'intervento dell'Amministrazione.

Poiché non emergono altri argomenti oggetto di discussione, la riunione si conclude alle ore 19,45 circa.

**Il Segretario**

**Sara Mingolla**

**Il Presidente**

**Daniele Devincenzi**