

INFORMAZIONI PERSONALI

Sonia Iannini



Sesso: Data di nascita: Nazionalità: It

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 01/09/2023
Ad oggi

Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi
ff
Istituto Comprensivo "S. D'Acquisto"
Via Monsignore Nestore Pelicelli, 8/A, 43122 Parma (PR)
- Dal 01/09/ 2018
Al 31/08/2023

Assistente Amministrativa
Istituto Comprensivo "S. D'Acquisto"
Via Monsignore Nestore Pelicelli, 8/A, 43122 Parma (PR)
- Dal 01/09/2018
Al 31/08/2022

Incarico per sostituzione Dgsa
Istituto Comprensivo "S. D'Acquisto"
Via Monsignore Nestore Pelicelli, 8/A, 43122 Parma (PR)
- Dal 06/09/2016
Al 31/08/2018

Assistente Amministrativa
Istituto Professionale "Primo Levi"
Piazzale Sicilia, 5, 43100 Parma (PR)
- Dal 12/09/2015
Al 31/08/2016

Assistente Amministrativa
ISSIS "Pietro Giordani"
Via Lazio, 3, 43122 Parma (PR)
- Dal 09/03/2015
Al 31/08/2016

Assistente Amministrativa
Istituto Professionale "Primo Levi"
Piazzale Sicilia, 5, 43100 Parma (PR)
- Dal 11/09/2014
Al 26/03/2015

Assistente Amministrativa
Istituto Comprensivo Sorbolo
Via Giuseppe Garibaldi,, 29 43058 Sorbolo (PR)
- Dal 01/09/2011
Al 31/08/2014

Collaboratrice Scolastica
Istituto Comprensivo "A. Toscanini"
Via Cuneo, 3/a 43122 Parma (PR)
- Dal 01/09/2010
Al 31/08/2011

Collaboratrice Scolastica
Istituto Comprensivo "G. Puccini"
Via G. Puccini9, 23 43123 Parma (PR)
- Dal 23/10/2001
Al 31/08/2010

Collaboratrice Scolastica
Istituto Comprensivo "A. Toscanini"
Via Cuneo, 3/a 43122 Parma (PR)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2014

Corso di formazione per collaboratore scolastico e conseguimento prima posizione economica art. 62 CCNL/2007, mod. dall'art. 2 della sequenza contrattuale 25/07/2008

07/07/1992 **Diploma di maturità**
 Ragioneria e perito commerciale
 ITC "Pitagora"
 Corso Calabria, 115, 87012 Castrovillari (CS)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Certificazione informatica EIPASS 7 Moduli User

- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office, Posta Elettronica e Web

Patente di guida Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- 2023 -Supporto contabile progetto PON 2014-2010 FSE "Socialità, apprendimenti, accoglienza"
- 2022 -Supporto contabile progetto PON FESR "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".
- 2022 -Supporto contabile progetto PON FESR "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)	
La sottoscritta SONIA IANNINI	
nata a	CASTROVILLARI (Prov. CS) il 08/07/1973
residente in	PARMA Via STRADA TRAVERSANTE RAVADESE n. 38/1
e domiciliato/a in	Via n.
Telefono 3880960548	
a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità: D I C H I A R A	
che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.	
Letto, confermato e sottoscritto.PARMA....., li . 06/12/2023	LA DICHIARANTE 