



Istituto Comprensivo Statale "Salvo D'Acquisto"

Via Pelicelli, 8/A - 43124 PARMA - Tel. 0521/964432- 257199 Fax 0521/256246

Codice Fiscale 80013670346 Codice Meccanografico PRIC82900G

E.mail PRIC82900G@istruzione.it PEC PRIC82900G@pec.istruzione.it

Sito Web <http://icsalvodacquistoparma.gov.it/>

Prot. 1896 bis / A19

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

| AREE DI VALUTAZIONE DEL MERITO EX L. 107/2015 co. 129 | INDICATORI DI MERITO | SUB-INDICATORI | STRUMENTI DI RILEVAZIONE | DS | Collegio |
|--|---|---|---|----|----------|
| | | | | | |
| A Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché del successo formativo degli alunni | preparazione culturale e didattica | E' padrone dei contenuti disciplinari e sa coinvolgere gli alunni nei percorsi di apprendimento in maniera motivante , innovativa ed efficace | Osservazione DS previa richiesta docente | X | |
| | | E' in grado di gestire con autorevolezza relazioni e conflitti all'interno del gruppo classe | Osservazione DS previa richiesta docente | X | |
| | utilizzo nuove tecnologie nella didattica | Utilizza la LIM e le strumentazioni di laboratorio con padronanza | Osservazione DS previa richiesta docente | X | |
| | iniziativa e propositività | Ricerca e propone iniziative ed attività per il miglioramento dell'offerta formativa in coerenza col PdM e col POF | Attività svolte | | |
| | capacità di lavoro in team | E' in grado di attivare e coordinare gruppi di lavoro con colleghi e con soggetti esterni per la risoluzione di problematiche, la proposta di iniziative, altro | Attività svolte | | |
| | comportamento nella scuola | Realizza con gli alunni una relazione corretta sul piano pedagogico, caratterizzata da autorevolezza e capacità di ascolto/accoglienza/analisi delle diverse forme di disagio emergenti | Sondaggio reputazionale | | |
| Realizza relazioni costruttive, collaborative e puntuali con genitori e tutori | | Sondaggio reputazionale | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| | | Ha positive relazioni con i colleghi ed evidenza disponibilità all'ascolto e all'aiuto nonché buone capacità di mediazione dei conflitti | Sondaggio reputazionale | | |
| | | Collabora costruttivamente con i colleghi : - valorizzando i rispettivi apporti didattici e professionali - adottando modalità di comunicazione accoglienti , sollecite ed efficaci, evitando ambiguità e polemica unilaterale -offrendo il proprio supporto sia nelle criticità sia nell'implementazione di progetti di classe/plesso/ istituto -assumendo un punto di vista equanime nella analisi e valutazione delle svariate problematiche poste dall'attività scolastica | Sondaggio reputazionale | | |
| <i>B Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione e metodologico-didattica , nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.</i> | <i>attività di formazione ed aggiornamento</i> | Ha partecipato ai corsi di formazione interna | Fogli firma | X | |
| | | Ha partecipato al corso di formazione esterna..... | Attestato | X | |
| | | Ha partecipato al corso di formazione esterna..... | Attestato | X | |
| | | Ha partecipato al corso di formazione esterna..... | Attestato | X | |
| | <i>partecipazione e ad attività di sperimentazione in classe</i> | Es : GMD "Reteinnova" "Innovazione didattica, continuità e orientamento" - ECLIL | Adesione | X | |
| | <i>Innovazione didattica</i> | Ha prodotto e reso disponibili materiali innovativi per la didattica (es. lezioni LIM, CLIL ecc.) Ha implementato nell'istituto le azioni del PNSD(animatore digitale,supporto tecnico,team) | Materiali prodotti | X | |
| | <i>Contributo al Piano di miglioramento della scuola e alla elaborazione del PTOF</i> | Ha partecipato all' attività del Nucleo di Autovalutazione oltre gli incontri previsti con attività individuali di ricerca ed approfondimento e redazione di bozze dei documenti d'istituto da proporre al gruppo di lavoro | Presenza in servizio oltre gli orari del NAV e materiali prodotti | X | |
| | | Ha contribuito alla stesura del Piano Triennale dell'Offerta Formativa oltre gli incontri di commissione previsti con attività individuali di ricerca ed approfondimento e redazione delle bozze di sezioni del Piano da proporre al gruppo di lavoro | Presenza in servizio oltre gli orari di Commissione e materiali prodotti | X | |
| Ha analizzato i dati generali di apprendimento e i dati INVALSI , ne ha prodotto sintesi documentali consultabili dai colleghi | | Presenza in servizio oltre | X | X | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|
| | | | gli orari del NAV e materiali prodotti | | |
| | <i>Partecipazione e a progetti di particolare rilevanza</i> | Attività di progettazione per la partecipazione a bandi | Attività svolte | X | |
| | | Progetto Individuazione precoce casi DSA | Attività svolte | X | |
| | | Partecipazione a gare e concorsi | | | |
| | | Progettazione e attuazione di rappresentazioni musicali in orario extracurricolare e festivo | Attività svolte | X | |
| | | Progettazione e attuazione di progetti di rete territoriale in collaborazione con Università, Enti, Associazioni, | Attività svolte | X | |
| <i>C Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (NO incarichi da FIS)</i> | <i>Assiduità al lavoro</i> | Servizio molto assiduo (giorni di presenza nei periodi di attività didattica : >90%) | Atti di segreteria | X | |
| | <i>Presenza in Istituto</i> | Puntuale presenza in servizio 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e disponibilità a trattenersi oltre l'orario per emergenze, per urgenti comunicazioni alla famiglia ,necessità particolari di classe/plesso/istituto,ecc. | Atti di segreteria | X | X |
| | <i>Organizzazione e d'istituto</i> | Disponibilità ad assumere ed effettiva assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività della scuola,di supporto organizzativo,anche in orario extrascolastico e in periodi di chiusura delle lezioni | | | |
| | <i>Disponibilità a sostituire i colleghi assenti</i> | Ha sostituito i colleghi assenti ogniqualvolta si è reso necessario | Atti di segreteria | X | |
| | <i>Continuità didattica su classi particolarment e difficili</i> | Ha lavorato con continuità in classi con elevato numero di alunni BES | Assegnazione alle classi | X | X |
| | <i>Disponibilità ad effettuare corsi o interventi di recupero per gli alunni in difficoltà e disagio e per l'aumento dell'inclusività</i> | Ha svolto corsi di recupero per alunni in difficoltà in orario curricolare ed <u>extracurricolare</u> | Incarico | X | X |
| | <i>Disponibilità</i> | Ha progettato e svolto percorsi di potenziamento delle eccellenze in orario curricolare o | Incarico | | X |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|----------|---|---|
| | <i>ad effettuare corsi di potenziamento o delle eccellenze anche in orario extra-curricolare</i> | extracurricolare | | X | |
| | <i>Disponibilità come accompagnatore ore per visite o viaggi d'istruzione in orario extra-curricolare</i> | Si è reso disponibile ad accompagnare gli alunni in visite d'istruzione in orario extracurricolare. | Adesione | X | X |
| | <i>Formazione dei docenti neo-assunti</i> | E' stato docente tutor di uno o più docenti neo-assunti | Incarico | X | X |
| | <i>Disponibilità a svolgere il ruolo di formatore interno per i colleghi</i> | Ha svolto attività di formazione interna per i colleghi mettendo a disposizione di tutti le proprie competenze e produzioni | Incarico | X | X |
| TOTALE INDICATORI PRESENTI | | | | , | |

Criteria ad escludendum

A) Non verranno inclusi nelle procedure per l'attribuzione del bonus :

1. Docenti con contratto a tempo determinato;
2. Docenti che abbiano riportato nell'anno sanzioni disciplinari.

NORMA TRANSITORIA

Il Comitato di Valutazione ritiene opportuno sospendere anche per l'anno scolastico 2016/2017 la valutazione del merito relativa all'Area A - *Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché del successo formativo degli alunni* – poiché tale valutazione presupporrebbe una serie di operazioni e strumenti non approntati durante l'anno scolastico in corso, quali :

- un periodo di osservazione protratto per l'intero anno scolastico ,

- la produzione di adeguata documentazione ,
- la determinazione di procedure di accessibilità ,
- la predisposizione di eventuali strumenti di valutazione .

Non si è affrontata la definizione delle procedure e strumenti sopra descritte a causa di un generale clima di incertezza rispetto alla erogazione del Bonus vista la tardiva e comunque incompleta liquidazione delle spettanze dell'anno scolastico 2015/2016.

Parma, lì, 27.06.'17

Il Comitato per la Valutazione dei docenti

Presidente : Dott.ssa Nadia Malcisi – Dirigente Scolastico

Membro esterno : Dott. Sergio Olivati - Dirigente Scolastico

Docente scuola primaria : Valentina Ambrogi

Docente scuola sec. I grado : Maria Cristina Bonati

Docente del Consiglio d'Istituto : Barbara Dall'Aglio (scuola infanzia)

Genitore del Consiglio d'Istituto : Zatti Eliana (Presidente C.d.I)

Genitore Consiglio d'Istituto : Chiara Colzato