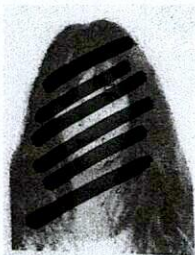


INFORMAZIONI
PERSONALI



Stefania Minoli

📍 Via Giovanni Battista Albotti 26 - 43124 Parma

☎️ 059/830685

✉️ stefania.minoli@libero.it



Sesso F Data di nascita 21/04/1969 Borgo Val di Taro Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Gennaio 2016 – Dicembre 2023

Collaboratrice volontaria presso "Biblioteca Baia del Re"

Organizzazione e pubblicizzazione laboratori didattici
Attività di intrattenimento con bambini in età prescolare
Classificazione e riordino libri e cataloghi negli scaffali della biblioteca
Controllo e riordino dei locali e delle attrezzature della biblioteca
Allestimento degli spazi interni, riorganizzazione e spostamento beni materiali nelle aree dei locali

Novembre 1988 – Febbraio 2006

Galleria 70 S.n.c. di Tozzi Felice

Addetta alle vendite

Riordino spazi espositivi, consulenza clienti scelta prodotti, riassortimento della merce, allestimento vetrine e scaffali all' interno del punto vendita, disimballaggio esposizione e promozione dei prodotti, illustrazione e descrizione delle caratteristiche dei prodotti

Settembre 1996 – Luglio 1998

Charlot – punto vendita in Parma

Addetta alle vendite e gestione della cassa

Gennaio 1992 – Settembre 1996

Raf – punto vendita in Parma

Addetta alle vendite

Completa gestione del punto vendita

Dicembre 1990 – Dicembre 1991

Socks S.r.l. – Punto vendita in Parma

Addetta alle vendite in contratto di formazione lavoro

Giugno 1990 – Settembre 1990

Poste Italiane – Sede Bedonia

Portalettere - Smistamento e consegna corrispondenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1989

Diploma di ragioneria e perito commerciale
conseguito presso Istituto Zappa Fermi di Borgo Val di Taro

Anno 1992

Diploma di vetrinista - corso serale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Italiano**

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|--|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| FRANCESE | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |
| | Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto | | | | |
| INGLESE | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |
| | Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto | | | | |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di addetto alle vendite e collaboratore volontario

Competenze organizzative e gestionali Capacità di organizzare e di gestire un punto vendita dall' assortimento, alla consulenza al cliente, alla vendita, alla gestione della cassa

Competenze professionali Addetto alla vendita e alla gestione del punto vendita, addetto alla gestione di una biblioteca

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|---------------|------------------------|-----------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| BASE | BASE | BASE | BASE | BASE |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze

Patente di guida **Patente B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

