



Istituto Comprensivo Statale "Salvo D'Acquisto"

Via Pelicelli, 8/A - 43124 PARMA - Tel. 0521/964432- 257199 Fax
0521/256246

Codice Fiscale 80013670346 Codice Meccanografico PRIC82900G
E.mail PRIC82900G@istruzione.it PEC PRIC82900G@pec.istruzione.it
Sito Web <http://icsalvodacquistoparma.edu.it/>



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER ATTRIBUZIONE INCARICO "COLLAUDATORE"
per l'attuazione del Progetto denominato Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento elaboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161 che adotta lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0";

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, il quale distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell'assegnazione dei fondi;

VISTA l'assegnazione fondi per la realizzazione dell'azione 1 – next generation class pari ad € 134.129,35 ;

VISTE le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;

VISTA la nota M_PI.AOOGABMI0107624 del 21.12.2022 la quale fornisce le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;

VISTA la nota M_PI.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;

VISTO il programma annuale 2023 approvato con delibera nr. 36 del 18/01/2023 del C.d.I.;

VISTO il progetto presentato ed approvato "Esplora, Collabora –Elabora - Crea – Comunica" cui è stato assegnato il Codice M4C1I3.2-2022-961-P-23135 ;

VISTO l'accordo di concessione prot. n.43789 del 30.05.2023 ;

VISTO Il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 3671 del 27/03/2023 con la quale il progetto è stato assunto nel P.A. 2023 all'aggregato Piano scuola 4.0 -azione1-Next generation classroom M4C1I3.2-2022-961-P-23135;

RILEVATA la necessità di utilizzare personale interno in qualità di componenti del gruppo di progettazione, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;

DISPONE

L'avviso di selezione al personale interno per il conferimento dell'incarico esperto **COLLAUDATORE** per il progetto su specificato.

EMANA

il seguente avviso interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n. 1 esperto a cui affidare l'incarico del collaudo tecnico -amministrativo, per l'attuazione del progetto inserito nel Piano scuola 4.0 -azione1-Next generation classroom e denominato "Esplora, Collabora –Elabora - Crea – Comunica" cui è stato assegnato l'identificativo CUP D94D22005180006 e Codice M4C1I3.2-2022-961-P-23135

COMPITI DELL'ESPERTO COLLAUDATORE

- *Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;*
- *Collaborare con i referenti d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;*
- *Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;*
- *Redigere un verbale di collaudo dei beni;*
- *Collaborare con il Dirigente Scolastico nonché Responsabile Unico di Progetto e con tutte le figure impegnate nella realizzazione del progetto al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, .*

ART. 1 – REQUISITI

I candidati, ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, dovranno essere in possesso, tra gli altri, dei seguenti requisiti:

- *Significativa e comprovata esperienza professionale nella gestione realizzazione di tutte quelle attività propedeutiche al rilascio del certificato di verifica di regolare esecuzione delle forniture.*

ART. 2 – CANDIDATURA

Gli interessati dovranno presentare regolare domanda utilizzando il modello allegato, corredato da curriculum vitae, e tabella di valutazione dei titoli.

La domanda, debitamente compilata e firmata dovrà pervenire brevi manu, presso l'Ufficio di segreteria, entro e non oltre le ore 10.00 del 06/11/2023.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

ART. 3 – ATTRIBUZIONE INCARICO

Il Dirigente Scolastico provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate sulla base dei titoli culturali/professionali dichiarati nel curriculum vitae.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati sul sito istituzionale e comunicati al prescelto.

L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano e comunque secondo le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica. L'incarico sarà attribuito secondo la seguente tabella di valutazione:

Tabella valutazione titoli	
<i>Diploma di laurea, laurea specialistica in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste</i>	10
<i>Laurea triennale</i>	8
<i>Diploma II grado</i>	5
<i>Pregresse esperienze, in progetti PON FESR - FSE</i>	<i>1 per ogni titolo (max 10 punti)</i>
<i>Pregresse esperienze in progetti inerenti le attività richieste</i>	<i>1 per ogni titolo</i>
<i>Certificazione competenze informatiche</i>	<i>1 punto per certificazione (max 3)</i>
<i>Per ogni anno di servizio nella scuola</i>	<i>1 (max 7 punti)</i>

Articolo 4 – Durata dell’incarico

L’attività oggetto dell’incarico terminerà alla scadenza del progetto prevista per il 31/12/2024 .

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in n. 40 ore pari ad € 769,60 inteso quale importo lordo stato e sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all’Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l’impegno orario.

L’attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Articolo 6 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, adottato con D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023
- 2.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica **ISTITUTO COMPRENSIVO SALVO D'ACQUISTO**, con sede in **PARMA** alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pric82900g@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è l'ing. **Lorenzo Castellan** raggiungibile all'indirizzo mail: locastellan@gmail.com

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 679/2016), presentando istanza all'Istituzione scolastica

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il D.S.G.A. Sonia Iannini e-mail istituzionale pric82900g@istruzione.it

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art.53 del d.lgs. n.165/2001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Nadia Malcisi

**Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti
dell’art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93**

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- *All. A: di Domanda di partecipazione*
- *All. B: Tabella di valutazione*
- *All. C: Dichiarazione di insussistenza*