



ALL'ALBO ON LINE

ALLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE" DEL SITO WEB - *Bandi di
concorso*

AVVISO PUBBLICO

Individuazione del SEGRETARIO CAPO della Scuola per l'Europa di Parma per l'a.s. 2021-2022

IL DIRIGENTE

VISTA la nota prot. nr. 17639 del 08/06/2021 AOODGPER di approvazione dell'organico della Scuola per l'a.s. 2021-2022 emanata dal Miur - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, Direzione Generale per il personale scolastico – Ufficio IV e V;

VISTI i criteri di individuazione del personale supplente ATA pubblicati in data 01.07.2021 con prot. N. 2879 del 01.07.2021;

CONSIDERATO che dalle graduatorie di Segretario Capo di cui al concorso bandito con D.D. n. 148 del 23/05/2017 i candidati interpellati hanno rinunciato all'incarico;

PRESO ATTO della necessità di garantire il regolare avvio dell'a.s. 2021-2022

AVVISA

Che è disponibile il seguente posto da assegnare con contratto di prestazione d'opera a tempo determinato di durata non superiore all'anno scolastico a far data 01/09/2021 al 31/08/2022:

- n. 1 posto di SEGRETARIO CAPO per n. 36 ore settimanali di servizio

Possono presentare la propria candidatura i Direttore dei Servizi generali ed amministrativi (DSGA) che siano in possesso dei seguenti **requisiti di ammissione**:

1. Aver prestato servizio effettivo in qualità di DSGA a tempo indeterminato per un periodo di almeno tre anni compreso il periodo di prova;
2. Laurea vecchio ordinamento/Specialistica/Magistrale;
3. Essere in possesso della Certificazione B2 in Francese o in Inglese o in Tedesco rilasciata da un ente riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione come da indicazione sul sito web istituzionale <https://www.miur.gov.it/web/guest/enti-certificatori-lingue-straniere> (Decreto ministeriale prot. 3889 del 7 marzo 2012).

Modalità di presentazione della candidatura

La domanda, sottoscritta dal candidato con firma autografa o con firma digitale, deve pervenire via PEC conformemente al modello Allegato 1, all'indirizzo di posta elettronica certificata segreteria@pec.scuolaperleuropa.eu entro e non oltre le ore 12.00 (ora italiana) del giorno 16 luglio 2021.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia della certificazione B2 del QCER ai sensi del Decreto MIUR n. 3889 del 7 marzo 2012 in una lingua veicolare delle Scuole Europee (EN-FR-DE). In proposito, il candidato dovrà dichiarare che la copia allegata è conforme all'originale in suo possesso;
- informativa sul trattamento dei dati personali datata e firmata (All. 3).

Le domande pervenute prive delle indicazioni richieste o non debitamente sottoscritte dall'interessato o non corredate della documentazione richiesta sono escluse dalla procedura.

Valutazione delle candidature pervenute

I titoli saranno esaminati da un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente, che procederà all'esame preventivo delle candidature in ordine alla sussistenza dei requisiti di ammissione. Per i soli candidati in possesso dei requisiti di ammissione la medesima Commissione procederà alla valutazione dei titoli posseduti in base alla tabella allegata (All. 2) attribuendo un punteggio massimo di 20 punti (12 punti per i titoli culturali; 8 punti per i titoli di servizio). Successivamente verrà stilata la graduatoria sulla base dei punteggi.

In caso di parità di punteggio, precede il candidato più giovane.

Condizioni del contratto

- 36 ore di servizio settimanale;
- Sede di lavoro: Parma, via Langhirano, 177/A;
- dopo 60 giorni di malattia interruzione del contratto (art. 20, lettera f, decreto 138/2010);
- Stipendio annuo lordo Stato € 63.696,75 per 12 mesi (non è prevista la tredicesima mensilità);
- Servizio valido a tutti gli effetti come il corrispondente servizio prestato nelle scuole statali;
- Contratto regolato dalle disposizioni di cui alla L. n. 115/2009 e dal D.I. n. 138/2010 e, ove compatibile, dalle disposizioni del vigente C.C.N.L. Comparto Istruzione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" e Albo online in data 01 luglio 2021.

II DIRIGENTE
Prof.ssa Alessandra Bertolini

**ALLEGATO 1****MODELLO DI DOMANDA**

Al Dirigente della Scuola per l'Europa
Strada Langhirano, 177/a
43124 Parma

segreteria@pec.scuolaperleuropa.eu

Il/La sottoscritt _____

Nat_ a _____ il _____

Codice fiscale _____

Residente a _____ via _____

Indirizzo e-mail _____

PEC _____

Recapiti telefonici _____

presa visione dell'Avviso 01 luglio 2021 per l'individuazione del Segretario Capo avente titolo a sottoscrivere un contratto di prestazione d'opera a tempo determinato per l'a.s. 2021-2022;

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni (1),

CHIEDE

di essere ammesso alla suddetta procedura di individuazione e, a tal fine, sotto la propria responsabilità,

¹ articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000: "fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera"; articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000: "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito dai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale";

DICHARA

Di essere in possesso dei **requisiti di accesso:**

- Di essere DSGA a tempo indeterminato a far data _____ per un totale di n. __ anni;
- Di possedere la Laurea vecchio ordinamento/Specialistica/Magistrale in _____ conseguita il _____ presso l'Università _____;
- Certificazione a livello _____ del QCER nella lingua _____ (indicare EN, FR o DE) conseguita il _____ presso _____ (indicare l'Ente certificatore);

Di essere in possesso sei seguenti **titoli culturali:**

- Laurea vecchio ordinamento/Specialistica/Magistrale in _____ conseguito il _____ presso _____ ;
- Master di I o II livello o altro _____ in _____ conseguito il _____ presso _____ , coerente con i titoli di accesso a Dsga;
- Altra certificazione in una lingua veicolare (EN-FR-DE), esclusa quella indicata come titolo di accesso almeno di livello B2 del QCER (indicare l'Ente certificatore (Decreto ministeriale prot. 3889 del 7 marzo 2012):
 - conseguita il _____ presso _____ ;
- Certificazioni informatiche:
 - conseguita il _____ presso _____ ;
 - conseguita il _____ presso _____ ;

Di essere in possesso dei seguenti **titoli di servizio:**

- Dal _____ al _____ presso _____ in qualità di DSGA;
- Dal _____ al _____ presso _____ in qualità di DSGA ;
- Dal _____ al _____ presso _____ in qualità di DSGA ;
- Dal _____ al _____ presso _____ in qualità di DSGA ;

Di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio nelle Scuole europee o accreditate di Segretario Capo:

- Dal _____ al _____ presso _____ ;
- Dal _____ al _____ presso _____ ;
- Dal _____ al _____ presso _____ ;

Allega la seguente documentazione:

- informativa sul trattamento dei dati personali datata e firmata (All. 3);
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia della certificazione B2 come indicato nell'Avviso.

Luogo e data _____

Firma

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali (all. 3).

Luogo e data _____

Firma

**TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL
SEGRETARIO CAPO**

Titoli culturali (max 12 punti)

A) Seconda Laurea vecchio ordinamento/Specialistica/Magistrale coerente con il titolo di accesso al profilo di DSGA (Tabella B del CCNL 2006/2009);	Punti 4
B) Master di I o II livello, o Diploma di perfezionamento post laurea, coerente con i titoli di accesso al profilo di DSGA (Tabella B del CCNL 2006/2009) di almeno 60 CFU	Max punti 6 punti 2 per ogni master
C) Per una certificazione in una lingua veicolare (inglese, francese, tedesco) almeno di livello B2 del QCER diversa da quella indicata come titolo di accesso (Decreto ministeriale prot. 3889 del 7 marzo 2012)	Punti 1
D) Per ogni certificazione informatica (vedi nota*)	Max punti 1

Nota:

- a) **Punti 0,40:** ECDL (livello core); NUOVA ECDL (livello base); MICROSOFT (Livello MCAD o equivalente); EIRSAF Four e Green; MEDIAFORM E.Q.I.A. (IIQ 7 Moduli)
- b) **Punti 0,60:** ECDL (livello Advanced); NUOVA ECDL (livello Advanced); MICROSOFT (Livello MCSD o equivalente); MEDIAFORM E.Q.I.A. (IIQ 7 Moduli + 1Skill Base); IDCERT (Digital Competence).
- c) **Punti 1:** ECDL (livello Specialised), NUOVA ECDL (livello Specialised e Professional); MICROSOFT (Livello MCDBA o equivalente); EUCIP; IC3; MOUS, CISCO, PEKIT, EIPASS; EIRSAF Full; MEDIAFORM E.Q.I.A. (IIQ 7 Moduli Advanced Level); IDCERT (Digital Competence Advanced).

Titoli di servizio (max 8 punti)

A) Per ogni anno di servizio prestato nelle scuole statali nel profilo di DSGA ulteriori rispetto a quelli previsti nei requisiti di accesso, prestato nelle scuole pubbliche (si considera un anno di servizio il periodo superiore a 180 giorni)	Max 6 punti punti 1 per ogni anno di servizio
--	---

	effettivamente prestato
B) Per ogni anno di servizio prestato nelle Scuole Europee o accreditate con la qualifica di Segretario Capo (si considera un anno di servizio il periodo superiore a 180 giorni)	Max 2 punti punti 1 per ogni anno

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Relativa ALL'AVVISO PUBBLICO

Individuazione del Segretario Capo per la Scuola per l'Europa di Parma per l'a.s. 2021-2022" 01/09/2021-31/08/2022

Articoli 13 del Regolamento Europeo 2016/679

Gentile Candidato,

Secondo le nuove disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito denominato Regolamento e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 modificato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10/08/2018 di seguito denominato Codice, il trattamento dei Suoi dati personali, particolari e giudiziari sarà improntato, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, ai principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti con particolare riferimento alla pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati particolari e giudiziari utilizzati rispetto alle finalità perseguite.

1. Raccolta dati personali:

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti direttamente presso l'interessato. Precisamente i suoi dati personali sono raccolti dalla Scuola per l'Europa di Parma (d'ora in avanti "Titolare del trattamento") per l'avviso di "Individuazione del personale docente supplente di madrelingua francese avente titolo a sottoscrivere contratti di prestazione d'opera a tempo determinato non superiori all'anno scolastico per l'insegnamento di Sostegno nella sezione Italiana del ciclo Primario della Scuola per l'Europa di Parma per l'a.s. 2021-2022".

La raccolta dei Suoi dati personali avviene attraverso la registrazione nella nostra banca dati dei dati personali contenuti nella domanda e nel curriculum.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

La invitiamo a non indicare dati ulteriori rispetto a quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano da Lei ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Titolare del trattamento un'adeguata valutazione della Sua candidatura e l'espletamento della procedura di individuazione.

2. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura di individuazione, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

I dati personali definiti come "dati particolari" o come "dati giudiziari" previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale amministrativo interno della scuola, appositamente autorizzato, e dai Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE all'interno delle piattaforme delle gestioni documentali in outsourcing secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento UE, dalle disposizioni di legge e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

Le ricordiamo che i "dati particolari" sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona" (art. 9 Regolamento e art. 2-sexies del Codice Privacy).

I "dati giudiziari" sono quei dati personali relativi alle condanne e ai reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 del Regolamento.

3. Base giuridica e liceità del trattamento

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ed indispensabile in quanto previsto dalla normativa vigente sotto riportata ed il relativo trattamento è eseguito da questa Scuola con le seguenti basi giuridiche:

- a) il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lett. e) del Regolamento e dall'art. 2-ter del Codice per i dati comuni e dall'art. 9 paragrafo 1 lett. g) del Regolamento per i dati particolari;
- b) Il trattamento di dati giudiziari è previsto dall'art. 10 del Regolamento e dall'art. 2-octies comma 3 lett. a) del Codice;

4. Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda e nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Titolare di prendere in considerazione la Sua candidatura e la partecipazione all'individuazione.

5. Modalità di trattamento di dati:

I dati saranno trattati – da persone autorizzate al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Titolare, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili esterni o incaricati; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare del trattamento, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati dal Titolare, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice dell'Avviso di individuazione. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Trasparenza" ed "Albo online" del sito web istituzionale.

7. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Il trattamento dei suoi dati non comporta trasferimento di dati personali verso paesi terzi extra UE o organizzazioni internazionali.

8. Durata del trattamento e della conservazione:

Per quanto riguarda la conservazione dei dati personali, particolari e giudiziari essi verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole Tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite dall'AGID e negli appositi archivi della Scuola, nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali (D. Lgs. 42/2004 e s.m.i. nonché dalle circolari n. 44 del 2004 e linee guida della Direzione Generale Archivi) e sottoposti alla vigilanza delle competenti Soprintendenze archivistiche e bibliografiche.

9. Diritti dell'interessato:

L'interessato può esercitare tutti i diritti previsti dall'art. 15 all'art. 21 del Regolamento.

L'interessato ha diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma se sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nel caso sia in corso ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni elencate nel predetto art. 1, la loro eventuale integrazione, rettifica, limitazione o cancellazione. Sono previste delle limitazioni ai diritti dell'interessato in base all'art. 23 del Regolamento.

I diritti dell'interessato possono essere esercitati anche tramite il Garante mediante RECLAMO (art. 77 e segg del Regolamento) e con le modalità di cui all'art. 142 e segg. del Codice o RICORSO giurisdizionale dinanzi all'autorità giudiziaria (artt. 78 e 79 del regolamento e art. 152 del Codice).

L'interessato ha il diritto di ottenere la cancellazione o la deindicizzazione dei propri dati personali contenuti sul sito web scolastico qualora non sono più necessari rispetto alle finalità di cui sopra per le quali sono stati raccolti o se trattati per finalità diverse (art. 17 del Regolamento).

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica certificata indirizzata a segreteria@pec.scuolaperleuropa.eu ovvero a mezzo posta elettronica ordinaria segreteria@scuolaperleuropa.eu (specificando nell'oggetto "Privacy").

Si ricorda, inoltre, che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

10. Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è la Scuola per l'Europa di Parma nella persona del Dirigente pro-tempore, Prof.ssa Alessandra Bertolini.

11. Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati, Prof. Avv. Fabio Balducci Romano, costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; lo stesso può essere contattato all'indirizzo e-mail fabio.balducci@gmail.com.

Luogo _____, data _____

Il TITOLARE del Trattamento
SCUOLA PER L'EUROPA DI PARMA
Rappresentato dal Dirigente
Prof.ssa Alessandra Bertolini

Firma per copia ricevuta (espressa e leggibile)
