



## **Istituto Comprensivo Statale "Salvo D'Acquisto"**

Via Pelicelli, 8/A - 43124 PARMA - Tel. 0521/964432- 257199 Fax 0521/256246  
Codice Fiscale 80013670346 Codice Meccanografico PRIC82900G  
E.mail [PRIC82900G@istruzione.it](mailto:PRIC82900G@istruzione.it) - Sito Web <http://icsalvodacquistoparma.edu.it/>

Parma, 22/01/2024

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **Richiamati:**

- gli artt. 107, 183, 192 del D. Lgs 267/2000 T.U.E.L.;
- l'art. 53 co. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 TU sul pubblico impiego;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" e successive modifiche e integrazioni;
- il DPR 62/2013 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Il D.Lgs. 33/2013 Decreto Trasparenza e l'art. 29 del D.lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;
- il D.Lgs n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti Pag. 1 di 18 DD/2022/00840 erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e in particolare gli artt. 50, 52, 58, 60 e 95;
- il D.Lgs 36/2023;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto 2022-2025
- Visto l'art. 44 del D.l. n. 129/2018 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) in cui in particolare al comma 1 viene stabilito che "Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del Programma Annuale";
- Visto il finanziamento della Fondazione Cariparma per il progetto "Leggere è per tutti ritorna, riapre, rinnova";
- Verifica l'esigenza di avere al front office persone adibite all'accogliimento dei lettori;
- Vista la necessità di coprire gli orari dal lunedì al giovedì dalle ore 16:15 alle ore 18:15;
- Visti i CV delle signore Stefania Minoli e Mara Leoni;
- Ritenuto congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii. in cui viene disposto che il Responsabile del procedimento della stazione appaltante per importi fino a 40.000 euro, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, tempestività, trasparenza e pubblicità, possa ricorrere all'affidamento diretto del servizio, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

## **DECIDE**

Di affidare l'incarico come in premessa alla signora Stefania Minoli dal lunedì al mercoledì e venerdì dalle ore 16:15 alle 18:15 dal 22/01/2024 al 30/06/2024 per un totale di n. ore 170 alla quale spetterà un compenso onnicomprensivo di ogni onere di legge di € 3230,00 e alla signora Mara Leoni il giovedì dalle ore 16:15 alle ore 18:15 dal 25/01/2024 al 30/06/2024 per un totale complessivo di n. ore 42 alla quale spetterà un compenso onnicomprensivo di ogni onere di legge di € 798,00.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione alla fine della prestazione dopo presentazione di apposito time sheet.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Nadia Malcisi