





Istituto Comprensivo Statale "Salvo D'Acquisto"
 Via Pelicelli, 8/A - 43124 PARMA - Tel. 0521/964432- 257199 Fax 0521/256246
 Codice Fiscale 80013670346 Codice Meccanografico PRIC82900G
 E.mail PRIC82900G@istruzione.it PEC PRIC82900G@pec.istruzione.it
 Sito Web <http://icsalvodacquistoparma.edu.it/>



Albo on line
 Amministrazione Trasparente
 Sito web dell'Istituto

Oggetto: Determina per noleggio notebook – PON SUSSIDI DIDATTICI SALVO D'ACQUISTO

Codice identificativo progetto: 10.2.2 A – FSEPON EM-2020-135

Codice CUP: D96D20000460001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.L. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Visto il D.L. 129/2018 riguardante il "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; art. 43.
- Visto l'art. 1, comma 62, del D.L. del 13 luglio 2015, n. 107
- Visto il PTOF;
- Visto l'avviso prot. 19146 del MIUR – emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
- Vista la nota prot. 27758 del 06.07.2020 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- Viste le linee Guida ANAC per le Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 50 del giorno 11/09/2020;
- Accertato che per l'acquisto in oggetto non è attiva una specifica convenzione CONSIP, ai sensi dell'art. 26, legge 23/12/1999, n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58 legge 23/12/2000, n. 388;
- Dato Atto che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;
- Visto l'art. 36 del Dlgs 50/16;
- Ritenuto di individuare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa non supera il limite stabilito ex lege;
- Considerati i pregressi rapporti istaurati attraverso il portale MEPA, a seguito di verifica di specifiche ed eventuali convenzioni CONSIP;
- Ritenuto che per l'espletamento della fornitura, è da applicarsi il carattere dell'urgenza e che è importante avvalersi di professionalità accreditata;

Ritenuto che questa Pubblica Amministrazione ha sempre onorato il principio di rotazione come dimostrabile in atti d'istituto;

Considerata la necessità di concedere in comodato d'uso notebook a studentesse e studenti della scuola secondaria di 1° in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio.

Vista la disponibilità dell'azienda C2 Group s.r.l. ad espletare il servizio di noleggio con la massima celerità assicurando la consegna dei beni entro il 31.03.2021, termine che, come disposto dalla predetta nota, giustifica ampliamento l'affido diretto a C2 Group S.r.l. in deroga al principio di rotazione;

Visto il Cig Z5B30E9C05 e il CUP D96D20000460001

DECRETA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di conferire, tramite affidamento diretto ai sensi dell'D.I 129 del 2018, il noleggio in oggetto all'azienda "C2 Group S.r.l" l'importo di € 11.431,00 IVA esclusa, fatto salvo l'esercizio del diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto per comprovati inadempimenti;
3. di impegnare la spesa di €11.431,00 IVA esclusa all'aggregato A-03.04 PON SUSSIDI DIDATTICI SALVO D'ACQUISTO relativamente al corrispettivo per il servizio in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione del servizio medesimo;
4. di evidenziare il CIG n. Z5B30E9C05 relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
5. di acquisire dalla ditta aggiudicataria: -il Documento di Regolarità Contributiva; -gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati; -le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
6. di nominare RUP della presente procedura il DSGA assegnandogli la regolare esecuzione
7. di pubblicare il presente atto in albo on line e Amministrazione Trasparente dell'istituzione scolastica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nadia Malcisi