

- **Oggetto:** R: Approvazione verbale programma annuale
- **Data ricezione email:** 04/02/2026 15:27
- **Mittenti:** Pacchioni Giampaolo - Gest. doc. - Email: giampaolo.pacchioni@istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** PRIC82900G - I. C. SALVO D'ACQUISTO <pric82900g@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** Inghelmann Riccardo <riccardo.inghelmann@mef.gov.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Pacchioni Giampaolo <giampaolo.pacchioni@istruzione.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Verbale programma annuale Ic Salvo Acquisto.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Gentilissimi buongiorno,
 Ho allegato per sbaglio un altro verbale di approvazione.
 Si trasmette quello corretto.
 Saluti
 Giampaolo Pacchioni

Da: Pacchioni Giampaolo
Inviato: mercoledì 4 febbraio 2026 13:33
A: PRIC82900G - I. C. SALVO D'ACQUISTO <pric82900g@istruzione.it>
Cc: Inghelmann Riccardo <riccardo.inghelmann@mef.gov.it>
Oggetto: Approvazione verbale programma annuale

Gentilissimi buongiorno,
 Si trasmette il verbale riferito all'approvazione del programma annuale da parte dei Revisori dei conti.
 Il suddetto dovrà essere inserito nell'apposita sezione di amministrazione trasparente e stampato per essere inserito nell'apposito raccoglitore.
 La firma sarà apposta successivamente.
 Cordiali saluti.

Giampaolo Pacchioni
 Ministero dell'Istruzione
 Ufficio V Ambito Territoriale di Bologna
 Servizio Risorse Finanziarie
 051/3785296