



Agli atti
Alla dsga Sonia Iannini
All'amministrazione trasparente

OGGETTO: Nomina Incarico supporto al RUP progetto : Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”:
Titolo del Progetto: Finding my way: Orientamento alla secondaria
CUP: H54D25000800007
Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-64

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO l’art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l’allegato I.2 all’articolo 15 del Dlgs. 36/2023;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);



VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 23/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022/2025;;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del progetto del 21/03/2023 prot. n. 2231;

VISTO l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;

RITENUTO di autorizzare il DSGA all'espletamento dell'incarico in oggetto;

RILEVATA la necessità di individuare una figura alla quale affidare l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità dell'esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente scolastico;

PRESO ATTO delle ore necessarie per terminare il progetto;

VISTO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali di conflitto d'interessi;

VISTA la necessità di essere affiancato da una persona competente in materia di predisposizione degli atti, gestione contabile e rendicontazione delle attività legate ai fondi PNRR, e considerata la sua esperienza e competenza nella gestione amministrativa

NOMINA

La sig.ra Iannini Sonia nata a Castrovillari (CS) il 08/07/1973 CF NNNSNO73L48C349E qualifica di Direttore dei servizi generali e amministrativi ff Supporto al RUP per le attività di:

1. Predisposizione degli atti necessari per la corretta gestione dei fondi;
 2. Controllo della regolarità degli stessi;
 3. Iscrizione in bilancio delle entrate e delle spese correlate ai fondi PNRR;
 4. Regolamentazione e predisposizione dei piani ATA, per individuare il personale ATA e i collaboratori scolastici che possano coadiuvare nelle attività legate al PNRR.
 5. Caricamento dati, mandati, fatture, cedolini, quietanze;
- L'incaricata si impegna a eseguire l'incarico mediante la necessaria diligenza professionale nonché nel rispetto delle norme di legge;
 - L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'art. 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle istruzioni Operative prot. N. 107624, del 21/12/2022, al paragrafo "spese ammissibili"
 - L'incaricata si obbliga di attenersi agli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con DM del 26/04/2022 n. 105;
 - L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2025 presumibilmente;
 - Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato pari a € 27,00 per un numero di ore pari a 60, per un totale omnicomprensivo pari a € 1620,00 inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto



**Istituto Comprensivo Statale
GIOVANNINO GUARESCHI**

ROCCABIANCA - SAN SECONDO P.SE - SORAGNA

conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative a carico dei costi indiretti ;

· Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'istituto dietro presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Maurizio OLIVIERI

(documento firmato digitalmente)