

+



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNINO GUARESCHI"**  
**SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO**  
**di ROCCABIANCA, SAN SECONDO P.SE E SORAGNA**

Telefono: 0521-872151/ 52  
Fax: 0521/371004  
C.F. 80011990340  
C.U.: UFNZM7

Sede: P.le Bernini, 11  
43017 San Secondo P.se (PR)  
CM: PRIC83000Q

E-mail: [pric83000q@istruzione.it](mailto:pric83000q@istruzione.it)  
Pec: [pric83000q@pec.istruzione.it](mailto:pric83000q@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icgiovanninoguareschi.edu.it](http://www.icgiovanninoguareschi.edu.it)

Agli Interessati  
All'albo online

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE mediante PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE INTERNO PER IL RUOLO DI TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI CO-CURRICULARI IN ORARIO NON COINCIDENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL nell'ambito del DM 65 del 12.04.23, decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU".**

Codice Nazionale progetto	Titolo	Finanziamento	Codice CUP
M4C1I3.1-2023-1143-P-2972	«Cre-Attivamente STEAM»	€ 105.226,16	H64D23003430006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24.06.21;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** l'atto di concessione prot. n°33222 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**RICHIAMATA** la delibera n.4 del 18/12/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera n. 4 del 13/12/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 13/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 11/01/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023 e il verbale del Consiglio di Istituto n. 5 dell'11/01/2024 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 29/02/2024 prot. n. 2027;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne

**PRESO ATTO** della necessità di individuare docenti in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

**CONSIDERATO** che dalle determinazioni del Collegio docenti e da indagine informale (“Indagine preliminare per disponibilità per incarico di tutor inglese e STEM DM 65/2023” prot. 9675 del 09/11/2024) emerge che possano essere assegnate ed espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica le figure previste nel bando, e dunque

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la procedura di ricognizione del personale interno

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individueranno i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

**TENUTO CONTO** di dover avviare tempestivamente, per il rispetto degli obiettivi posti dal Ministero, una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi sopra e di seguito specificati (art. 1)

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dott. Maurizio Olivieri, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il Dott. Maurizio Olivieri ha dichiarato l'inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e astensione.

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi e ruoli:

<b>Percorsi Formativi metodologia STEM</b>					
Sede percorso	N° percorsi	Tutor per percorso	h per corso	Collocazione didattica	H tot.
SS 1G di Soragna (3F e 3G)	2	2*	20	Co-curricolare ed extracurricolare	40
SS1G di San Secondo (3A e 3B)	2	2*	20	Co-curricolare ed extracurricolare	40
SS1G di Roccabianca (3D e 3E)	2	2*	20	Co-curricolare ed extracurricolare	40
PRIMARIA Roccabianca (1A e 2A)	2	2*	20	Co-curricolare	40
PRIMARIA San Secondo (2A, 2B, 2C)	3	2*	20	Co-curricolare	60
PRIMARIA Soragna (2A, 2B e 4B)	3	2*	20	Co-curricolare	60
l'infanzia di Soragna e Roccabianca	1	2*	20	Co-curricolare	20
<b>TOTALE</b>	15	30*	300		300
<b>Percorsi POTENZIAMENTO competenze linguistiche INGLESE</b>					
Sede percorso	N° percorsi	Tutor per percorso	h per corso	Collocazione didattica	H tot.
SS 1G di Soragna (3F e 3G)	2	2*	20	Co-curricolare ed extracurricolare	40
SS1G di San Secondo (3A e 3B)	2	2*	20	Co-curricolare ed extracurricolare	40
SS1G di Roccabianca (3D e 3E)	1	2*	20	Co-curricolare ed extracurricolare	20
<b>TOTALE</b>	5	10*	100		100

\* due tutor si suddividono le ore per corso: ulteriori docenti in graduatoria potranno svolgere il ruolo di supplenti in tutti i corsi

Per gli incarichi affidati è previsto il seguente :

<b>Compenso orario (lordo stato)</b>	
Tutor STEM / TUTOR Multilinguismo	€ 34,00

Il compenso è da intendersi onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, e saranno corrisposti dopo la regolare conclusione del progetto e la erogazione dei fondi da parte del ministero.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/06/2025, salvo proroghe al progetto.

La scuola si riserva di non procedere con lo svolgimento di tutti o parte dei corsi, per ragioni organizzative o di forza maggiore, senza che nulla sia dovuto.

## Art. 2 Termine di modalità della presentazione delle domande

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda on-line tramite modulo ai corrispettivi link:

tutor stem: <https://forms.gle/DXTSMuozFNR7d4Fb8>

tutor inglese: <https://forms.gle/eaKg77ktndrf2kXw6>

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno venerdì 15/11/2024**

2. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno prese in considerazione, ma conservate agli atti della scuola.
3. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Inoltre il candidato nella propria candidatura dovrà allegare il curriculum vitae in formato europeo includendo i vari corsi svolti richiesti dai criteri aggiuntivi di valutazione ai fini della graduatoria.

Il Curriculum Vitae dovrà contenere le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

<b>Punteggio per entrambe le graduatorie (16 punti)</b>	
Laurea triennale/magistrale	1 pt. (solo un titolo)
Master, corsi di perfezionamento e specializzazione (TFA ecc.), dottorato	1 pt. per corso, max. 3 ptt.
<b>Punteggio ai fini della graduatoria per STEM (16 PUNTI)</b>	
Master, corsi di perfezionamento e specializzazione, dottorato nelle materie STEM	1 pt. per corso, max. 3 ptt.
Esperienza di insegnamento scolastico delle materie STEM	1 pt. per corso, max. 9 ptt.
Partecipazione a iniziative laboratoriali e/o di tutoraggio promosse da IC Guareschi o altri enti nell'ambito del PNRR.	1 pt a iniziativa, max 4 ptt.
<b>Punteggio ai fini della graduatoria MULTILINGUISMO (16 Punti)</b>	
Master, corsi di perfezionamento e specializzazione, dottorato in lingua inglese	1 pt. per corso, max. 3 ptt.
Esperienza di insegnamento scolastico delle materie linguistiche	1 pt. Per anno, max. 9 ptt.
Partecipazione a iniziative laboratoriali e/o di tutoraggio promosse da IC Guareschi o altri enti nell'ambito del PNRR.	1 pt a iniziativa, max 4 ptt.
<b>TOTALE MAX</b>	<b>200 PUNTI</b>

## Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

## Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo TUTOR STEM che per il ruolo di TUTOR INGLESE, presentando la relativa istanza di partecipazione.

In relazione al ruolo di tutor è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

## Art. 5 Compiti della figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *provvede alla gestione della classe.*

#### **Articolo 6 – Valutazione delle domande**

1. Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso;
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età;
3. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione;
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva;
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.
6. In assenza di reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Art. 7 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verrà redatta una graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

***Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico che non interferisse con il normale orario di servizio, ovvero di ridurre le ore di incarico per la parte eccedente.***

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 8 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 9 Requisiti di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo

- professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- c) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
  - d) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
  - e) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
  - f) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.
  - g) essere in servizio presso il nostro istituto;
  - h) essere disponibile a lavorare anche in orario pomeridiano.

#### **Articolo 10 – Attribuzione incarico – durata -compenso**

Al Personale interno ed in servizio presso codesta Istituzione Scolastica sarà attribuito un incarico nel rispetto della normativa del CCNL vigente.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato per un massimo di ore e per la durata prevista dal singolo percorso formativo.

Le attività retribuite al personale scolastico interno dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Nell'assegnazione degli incarichi di Tutor sarà data la priorità ai docenti della stessa classe e ordine di scuola.

La prestazione professionale svolta dai Docenti tutor graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso *timesheet*), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge a carico dipendente e a carico stato.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Le figure selezionate saranno impegnate nelle attività e nei compiti menzionati in questo avviso.

#### **Art. 11 Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. Maurizio Olivieri, ai sensi del d. lgs. 36/2023.

#### **Articolo 12 – Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, come recepito dal D.Lgs. 101/2018, riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

La presentazione della domanda, dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

#### **Articolo 13 – Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Maurizio Olivieri  
(documento firmato digitalmente)