

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE VERDI" Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado via Langhirano, 454/A 43124 - Corcagnano (PR) tel. (0521) 630296 - fax. 0521630123 Cod. Fisc. 92137980345 – Codice meccanografico PRIC83200B E-mail: PRIC83200B@istruzione.it</p>	
---	---	---

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

OGGETTO: DETERMINA AVVIO PROCEDURA SELETTIVA INTERNA DI N. 2 FIGURE DI SUPPORTO PER L’INCLUSIONE DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI AI PERCORSI DI “ENGLISH CAMP”, IN ORARIO NON COINCIDENTE CON L’ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL’ART. 45 DEL CCNL - moduli 51041, 51042, 55805, 55807

CUP: C94D24001840007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-25

Titolo progetto: “Riscopriamo il futuro: Viaggio nel mondo delle competenze”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 5 del 05/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 10 del 06/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 04/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOGABMI-0000102 del 27/05/2024: Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTO in particolare l'alegato 2 al suddetto DM 102/2024 che assegna a questa istituzione scolastica la cifra di € 50.120,00;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOGABMI-0136777 del 09/10/2024 avente ad oggetto: Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD". Avviso per adesione all'iniziativa didattica.

VISTO il progetto presentato dall'Istituto Comprensivo "Giuseppe Verdi", candidatura n. 5489 del 09/11/2024;

VISTA la delibera del Collegio docenti n.13 del 21/10/2024 di adesione al progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.4 del 08/11/2024 di adesione al progetto;

VISTA la nota Prot. n° AOGABMI n.181969 del 13/12/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto, presentato/i dalla scuola PRIC83200B con codice/i CUP C94D24001840007, in risposta all'Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, autorizzazione che assegna a questo istituto scolastico la cifra di € 48.480,00;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 26 del 06/01/2025;

RITENUTO che per la presente procedura è individuato, quale RUP il Dirigente scolastico Dott.ssa Cinzia Campanini che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990, art. 5;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del RUP in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTA La dichiarazione dell'inesistenza di cause di incompatibilità di conflitto di interessi e astensione del dirigente scolastico dott.ssa Cinzia Campanini di cui al prot. n. 86 del 07.01.25;

TENUTO CONTO della necessità di individuare n.2 figure di supporto per la piena inclusione di alunni iscritti ai percorsi "english camp" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus –

Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord - moduli 51041, 51042, 55805, 55807

DETERMINA

Art. 1. autorizzare l'avvio di una procedura selettiva volta al conferimento di n. 2 incarichi individuali per figura di supporto che consenta agli alunni la piena inclusione nelle attività previste dal Modulo "Summer Speak & Play: Unleash Your Voice!", rivolto ad alunni della scuola primaria, che si svolgerà **dal 22 al 26 giugno 2026, per un numero totale di 30 ore (dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 14:30)** - moduli 51041, 51042, 55805, 55807

Il docente incaricato dovrà svolgere i seguenti compiti:

- prendere visione del progetto autorizzato e attenersi agli obiettivi previsti nello specifico percorso formativo;
- tenere conto di problematiche o necessità didattiche o sanitarie degli alunni;
- concordare con il tutor spazi necessari;
- concordare con l'esperto strumenti e materiali necessari;
- proporre forme di collaborazione nel percorso educativo e didattico al fine di creare all'interno del gruppo dei corsisti il clima positivo ai processi di inclusione;
- supportare, di concerto con l'esperto, l'inclusione degli alunni, con particolare attenzione agli alunni diversamente abili o con eventuali necessità sanitarie;
- curare la compilazione di un apposito registro relativo allo svolgimento della propria attività (Timesheet) che andrà consegnato, datato e sottoscritto, alla segreteria al termine del progetto;

Le attività retribuite al personale scolastico interno dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello stabilito dal CCNL, ovvero 51,09 euro/ora lordo stato per un compenso massimo di euro 1.532,70

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività formative a seguito di presentazione di relazione delle attività svolte, di materiali prodotti, e di timesheet delle attività svolte e a seguito della erogazione dei fondi.

L'importo complessivo troverà copertura sul piano annuale, al capitolo Capitolo P02 Progetti in ambito Umanistico e sociale - "Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-25 – Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord", appositamente costituito e che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Art. 2. di approvare l'avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto,;

Art. 3. Di assegnare l'incarico di RUP in questione ai sensi della legge n. 241/1990 alla dott.ssa Cinzia Campanini;

Art. 4. di dare mandato al RUP affinché:

- svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali per l'avvio e realizzazione del progetto;
- proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo *on line* dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Cinzia Campanini
documento firmato digitalmente

AVVISO (ex. artt. 1 e 2 del decreto di avvio procedura)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DI N.2 FIGURE DI SUPPORTO PER L'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI AI PERCORSI DI "ENGLISH CAMP", IN ORARIO NON COINCIDENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord - moduli 51041, 51042, 55805, 55807

CUP: C94D24001840007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-25

Titolo progetto: “Riscopriamo il futuro: Viaggio nel mondo delle competenze”

Art. 1 Oggetto

avviso interno di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per le seguenti figure professionali per la realizzazione del progetto in oggetto, periodo di intervento giugno 2026:

Tipologia Moduli	Titolo dei Moduli e breve descrizione	Periodo svolgimento	Figure richieste	n° ore
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	Summer Speak & Play: Unleash Your Voice! Il modulo prevede un summer camp in lingua inglese per offrire ai bambini della scuola primaria di apprendere l'inglese in modo divertente ed efficace, direttamente nella propria scuola con personale qualificato. Gli obiettivi sono: -imparare ad interagire con gli altri, comunicando attraverso una varietà di linguaggi, nello spirito del gruppo; - arricchire lo sviluppo cognitivo acquisendo la capacità di comprendere la lingua inglese; -imparare a comunicare in lingua consolidando le proprie competenze; -accrescere la motivazione allo studio dell'inglese.	22-26 Giugno 2026	n.2 figure di supporto per l'inclusione degli alunni iscritti ai moduli	30 per ogni figura

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello previsto dal CCNL, ovvero 51,09 euro/ora lordo stato per un compenso massimo di euro 1.532,70.

Le attività retribuite dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività formative a seguito di consegna di relazione delle attività svolte, di materiali prodotti, e di timesheet delle attività svolte e a seguito della effettiva erogazione all'Istituto dei fondi comunitari.

Art. 3 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli, dall'**allegato C** – dichiarazione insussistenza cause ostative e dal **curriculum redatto secondo il modello europeo** (anche esse debitamente firmate), e da un **documento di identità** in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 10 del giorno 10 maggio 2026.**

L'istanza di partecipazione può essere consegnate a mano, in busta chiusa, in orario di apertura della segreteria, oppure inviata tramite posta elettronica pec all'indirizzo pric83200b@pec.istruzione.it (oggetto della pec o dicitura sulla busta: selezione interna figure di supporto per percorsi formativi english camp PN21-27 AGENDA NORD).

Il Curriculum Vitae deve essere EVIDENZIATO e NUMERATO in ogni titolo, esperienza o formazione, per

cui si richiede l'attribuzione di punteggio ed il numero deve essere riportato nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 4 Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- istanza priva di uno o più degli allegati previsti;
- allegati compilati in maniera non corretta e idonea;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- prive del curriculum vitae;

Art. 5 partecipazione

Possono partecipare alla selezione i docenti interni, preferibilmente con specializzazione e/o esperienza di insegnamento sul sostegno per la scuola primaria, con contratto di lavoro a TI oppure a TD purché l'incarico attribuito non impedisca l'esaurimento delle ferie entro il termine del contratto di supplenza

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

La griglia di valutazione riportata di seguito e in allegato B, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vita e o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione precedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
		PUNTI			
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	14			
A2. LAUREA triennale o, per i docenti di scuola primaria, diploma magistrale (in alternativa al punto A1).	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. specializzazione sul sostegno	Verrà valutato un solo titolo	8			
A4. dottorato di ricerca	Verrà valutato un solo titolo	4			
A5. specializzazione (oltre al punto A3) o master di durata almeno annuale	Verrà valutato un solo titolo	2			
B1. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	Verrà valutato un solo titolo	2			
LE ESPERIENZE LAVORATIVE					
C1. ESPERIENZE come ESPERTO o TUTOR NEI PROGETTI FINANZIATI DA	Max 5	4 punti			

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI

FONDI EUROPEI (PON – POR- PNRR -FAMI - PN2127)		cad.			
C2. esperienza come figura aggiuntiva o supporto per sostegno nei progetti finanziati da FONDI EUROPEI (PON – POR- PNRR -FAMI - PN2127)	Max 5	2 punti cad.			
C3. esperienze in gruppi di lavoro dei progetti finanziati da fondi europei	Max. 5	2 punti cad.			
C4. Anni di servizio nell'istituto di attuale appartenenza	Max 5	1 punto cad.			
C.5 incarichi annuali, nell'istituto di attuale appartenenza, di tipo organizzativo	Max. 5	1 punti cad.			
C.6 anni di servizio su posto di sostegno	Max 10	1 punto cad.			
TOTALE	90				

Art. 6. Selezione

La selezione sarà effettuata da una commissione, all'uopo costituita, composta da tre membri, e presieduta dal dirigente scolastico. La commissione selezionerà i candidati attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide, strettamente sufficienti a coprire gli incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il dirigente scolastico procederà in autonomia alla valutazione delle istanze, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale per verificare i titoli e le competenze dichiarate..

Art. 8. Compiti delle figure professionali

- prendere visione del progetto autorizzato e attenersi agli obiettivi previsti nello specifico percorso formativo;
- tenere conto di problematiche o necessità didattiche o sanitarie degli alunni;
- concordare con il tutor spazi necessari;
- concordare con l'esperto strumenti e materiali necessari;
- proporre forme di collaborazione nel percorso educativo e didattico al fine di creare all'interno del gruppo dei corsisti il clima positivo ai processi di inclusione;
- supportare, di concerto con l'esperto, l'inclusione degli alunni, con particolare attenzione agli alunni diversamente abili o con eventuali necessità sanitarie;
- curare la compilazione di un apposito registro relativo allo svolgimento della propria attività (Timesheet) che andrà consegnato, datato e sottoscritto, alla segreteria al termine del progetto;

Art. 9 Requisiti di accesso

Possono partecipare alla selezione i docenti interni, preferibilmente con specializzazione e/o esperienza di insegnamento sul sostegno per la scuola primaria, con contratto di lavoro a TI oppure a TD purché l'incarico attribuito non impedisca l'esaurimento delle ferie entro il termine del contratto di supplenza, e che alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Giuseppe Verdi" di Corcagnano, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore dott.ssa Cinzia Campanini, con sede in Via Langhirano 454/A, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pric83200b@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Giuseppe Verdi" di Corcagnano è stato individuato, con prot. 3943 del 22/06/2023, nell'ing. Lorenzo Castellan raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: lorenzo.castellan@pec.host.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o

di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Cinzia Campanini.

Art.12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icverdiparma.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglia di autovalutazione

Allegato C – dichiarazione insussistenza cause ostative

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Cinzia Campanini
documento firmato digitalmente

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione alla selezione interna di n. 2 figure di supporto per l'inclusione degli alunni partecipanti ai percorsi di "ENGLISH CAMP" per alunni di scuola primaria nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord - moduli 51041, 51042, 55805, 55807

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **sostegno didattico** relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Tipologia Moduli	Titolo dei Moduli e breve descrizione	Periodo svolgimento	Figure richieste	n° ore
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	Summer Speak & Play: Unleash Your Voice! Il modulo prevede un summer camp in lingua inglese per offrire ai bambini della scuola primaria di apprendere l'inglese in modo divertente ed efficace, direttamente nella propria scuola con personale qualificato. Gli obiettivi sono: -imparare ad interagire con gli altri, comunicando attraverso una varietà di linguaggi, nello spirito del gruppo; - arricchire lo sviluppo cognitivo acquisendo la capacità di comprendere la lingua inglese; -imparare a comunicare in lingua consolidando le proprie competenze; -accrescere la motivazione allo studio dell'inglese.	22-26 Giugno 2026	n.2 figure di supporto per l'inclusione degli alunni iscritti ai moduli	30 per ciascuna figura

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI

PRIC83200B - A8YTCM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003011 - 29/04/2026 - IV.5 - I

- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di non essere in situazione di conflitto di interessi che possano interferire con l'esercizio dell'incarico
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal dirigente scolastico

Data _____ firma _____

Si allega alla presente domanda

- Allegato B (griglia di valutazione)
- Allegato C (dichiarazione insussistenza cause ostative)
- Curriculum Vitae in formato europeo
- Documento di identità in fotocopia

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data _____ firma _____

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il sottoscritto dichiara che il Curriculum Vitae è redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel CV e negli allegati alla presente domanda corrispondono al vero.

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo "G. Verdi" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B

Al Dirigente Scolastico I.C. "G. Verdi"

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI figura di supporto per l'inclusione degli alunni					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
		PUNTI			
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	14			
A2. LAUREA triennale o, per i docenti di scuola primaria, diploma magistrale (in alternativa al punto A1).	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. specializzazione sul sostegno	Verrà valutato un solo titolo	8			
A4. dottorato di ricerca	Verrà valutato un solo titolo	4			
A5. specializzazione (oltre al punto A3) o master di durata almeno annuale	Verrà valutato un solo titolo	2			
B1. COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	Verrà valutato un solo titolo	2			
LE ESPERIENZE LAVORATIVE					
C1. ESPERIENZE come ESPERTO o TUTOR NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI (PON – POR- PNRR -FAMI - PN2127)	Max 5	4 punti cad.			
C2. esperienza come figura aggiuntiva o di supporto nei progetti finanziati da FONDI EUROPEI (PON – POR- PNRR -FAMI - PN2127)	Max 5	2 punti cad.			
C3. esperienze in gruppi di lavoro dei progetti finanziati da fondi europei	Max. 5	2 punti cad.			
C4. Anni di servizio nell'istituto di attuale appartenenza	Max 5	1 punto cad.			
C.5 incarichi annuali, nell'istituto di attuale appartenenza, di tipo organizzativo	Max. 5	1 punti cad.			
C.6 anni di servizio su posto di sostegno	Max 10	1 punto cad.			
TOTALE		90			

Data _____

FIRMA _____

PRIC83200B - A8YTCCM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003011 - 29/04/2026 - IV.5 - I

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE

A VALERE SU:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord - moduli 51041, 51042, 55805, 55807

CUP: C94D24001840007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-25

Titolo progetto: “Riscopriamo il futuro: Viaggio nel mondo delle competenze”

Il sottoscritto _____ Nato a _____

il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

in relazione al ruolo di *figura di supporto nei moduli “english camp”*

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data _____

Firmato _____

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI