

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE VERDI" Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado via Langhirano, 454/A 43124 - Corcagnano (PR) tel. (0521) 630296 - fax. 0521630123 Cod. Fisc. 92137980345 – Codice meccanografico PRIC83200B E-mail: PRIC83200B@istruzione.it	
---	--	---

DECISIONE DI CONTRARRE

Oggetto: Affidamento diretto su MEPA tramite Trattativa Diretta inferiore ai 140.000 euro ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023 per la l'affidamento del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e servizio di sorveglianza sanitaria e nomina del medico competente mediante piattaforma MEPA - procedura n. 5970981

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.L. 129 del 28 agosto 2018, artt. 34 e 36 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 142 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» e, in particolare, l'art. 17, commi 1 e 2, i quali prevedono che «1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale»;

VISTO il Dlgs 81/08 che disciplina l'obbligo da parte del datore di lavoro di <<garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori attraverso l'organizzazione della formazione obbligatoria>>;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, in particolare l'art. 17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento, nonché la designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP);

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

DATO ATTO, della necessità per questa istituzione scolastica di individuare la figura professionale del RSPP e del Medico Competente per tutto il 2026;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato ad affidare ad un soggetto giuridico qualificato l'organizzazione e la gestione del seguente servizio di RSPP come a seguire delineato.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

a) operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;

b) effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni: 1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI

PRIC83200B - A8YTCM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000372 - 20/01/2026 - VI.2 - I

3. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente Locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole;
4. verificare che le misure adottate dall'Ente Locale o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
5. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e partecipare all'incontro annuale;
6. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ecc.), se necessario;
7. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
8. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
9. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
10. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
11. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
12. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
13. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
14. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
15. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
16. predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, fornendo al personale incaricato le istruzioni e la modulistica per una corretta applicazione;
17. predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);
18. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto una proposta dei DVR aggiornati contenente le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
19. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;
20. svolgere semestralmente il sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;
21. Il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato; bullismo, mobbing, bossing, burn - out, differenza d'età, provenienza da altri paesi); la valutazione del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.;
22. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
23. Collaborare con la Dirigenza nell'organizzazione e monitoraggio e rilevazione delle esigenze in merito ai corsi di formazione obbligatori del personale;
24. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
25. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
26. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
27. controllo e di eventuale realizzazione se di competenza delle planimetrie di tutti le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas.
28. Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le esigenze e le procedure legate ad emergenze epidemiologiche.
29. Realizzazione e coordinamento di almeno due prove di evacuazione all'anno sia simulando l'incendio sia simulando il terremoto.

30. Supporto nell'organizzare la riunione periodica sulla sicurezza.

31. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

VISTO l'art.7, comma 6 del D.Lgs.165/2001;

VISTO l'art.32, comma 8 del D.Lgs. 81/2008;

VISTO il regolamento interno d'istituto sugli atti negoziali e contratti con esperti esterni approvato con delibera del consiglio d'istituto n. 7 del 23/01/2025;

RITENUTO che per l'espletamento dell'incarico di RSPP è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata e comprovata da pregressa esperienza di incarichi di RSPP in enti pubblici ed istituzioni scolastiche;

TENUTO CONTO del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP (Cassazione penale-IV sezione-Sentenza n. 19523 del 15.05.2008 e Sentenza n.2814 del 27.01.2011);

VISTA l'offerta di € 1.350,00 presentata dall'operatore economico AREA CONSULTING SRL a seguito di nostra richiesta tramite Trattativa diretta su Mepa n. 5970981;

CONSIDERATO che tra l'Amministrazione e AREA CONSULTING SRL non sono insorte contestazioni sulla esecuzione di contratti stipulati in precedenza;

VALUTATE positivamente le competenze e la professionalità dimostrate dalla Dott.ssa Zanibelli Chiara nell'espletamento dei precedenti incarichi svolti presso la presente amministrazione;

VISTO il programma annuale approvata in data 23.01.2025 con delibera n. 5 del C.d.I.;

CONFERMATA la copertura finanziaria;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari a 12 mesi;

CONSIDERATE le linee guida ANAC n°4;

TENUTO CONTO che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura di acquisto di cui agli artt.94 e seguenti del d.lgs. 36/2023;

ACCERTATA la regolarità del DURC;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta ad obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto è stato acquisto da questa stazione appaltante il CIG n. **BA06BEB310**;

VISTO l'art. 17, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023, in caso di affidamento diretto ex art. 50, prevede che la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

DECIDE

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

1. di affidare la prestazione in parola all'operatore economico AREA CONSULTING SRL – Via Po, 136/a, 43125 Parma (PR) - partita IVA 02521910345, secondo quanto riportato nell'offerta comunicata, **€ 1.350,00 iva esclusa**, mediante l'adozione del presente provvedimento che assume, pertanto valenza di decisione a contrarre ex art. 17, comma 1, d.lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.
2. che il criterio di scelta è quello dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto;
3. di impegnare la spesa per un importo complessivo pari ad **€ 1647,00** comprensivo di iva (euro milleseicentoquarantasette/00), imputandola al seguente aggregato: **A01** Funzionamento generale, che presenta la necessaria copertura finanziaria;
4. di dare atto che:
 - il CIG è: **BA06BEB310**;
 - ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'art.5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico dott.ssa Cinzia Campanini;
 - l'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con

- l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- l'affidamento potrà essere revocato a seguito dell'eventuale esito negativo delle ulteriori verifiche dovute circa il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale;
 - la ditta sarà liquidata entro 30 gg. dall'emissione della fattura dietro presentazione di fattura elettronica, inviata al codice univoco assegnato a questa amministrazione UFQNPW e contenente obbligatoriamente il numero CIG sopramenzionato.
 - il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza: <http://www.icverdiparma.edu.it>
5. ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023 viene individuato quale Responsabile Unico del procedimento e quale Direttore dell'Esecuzione ai sensi dell'art. 114 c. 7 del d.lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018 il Dirigente Scolastico di questa Istituzione, Cinzia Campanini;
6. di pubblicare copia della presente determinazione all'albo on-line dell'istituzione educativa sito web <http://www.icverdiparma.edu.it>

Corcagnano, 20/01/2025

Il Dirigente Scolastico
Cinzia Campanini
documento firmato digitalmente

PRIC83200B - A8YTCM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000372 - 20/01/2026 - VI.2 - I