

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE VERDI" Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado via Langhirano, 454/A 43124 - Corcagnano (PR) tel. (0521) 630296 - fax. 0521630123 Cod. Fisc. 92137980345 – Codice meccanografico PRIC83200B E-mail: PRIC83200B@istruzione.it	
--	---	--

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA O, IN SUBORDINE, ESTERNA, DI 8 ESPERTI, E SELEZIONE INTERNA DI 8 TUTOR E 3 DOCENTI DI SUPPORTO TECNICO/OPERATIVO PER L'ATTUAZIONE DEI 8 PERCORSI FORMATIVI A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027

CUP: C94D26002490007

Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-900

Titolo Progetto: ROTTA VERSO IL FUTURO: NAVIGHIAMO INSIEME

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 6 del 16/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 17/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 23/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000079 del 11/05/2026: Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

VISTO l'avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

VISTO il progetto presentato dall'Istituto Comprensivo "Giuseppe Verdi", candidatura n. 33686 del 01/06/2026;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 4 del 14/04/2026 di adesione generale ai progetti del PROGRAMMA NAZIONALE "Scuola e Competenze 2021-2027 e la delibera n. 6 del 15/05/2026 di adesione all'avviso pubblico protocollo n. 112894 dell'11 maggio 2026 "PIANO ESTATE 2026";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.4 del 21/04/2026 di adesione generale ai progetti del PROGRAMMA NAZIONALE "Scuola e Competenze 2021-2027 e la delibera n. 8 del 19/05/2026 di adesione all'avviso pubblico protocollo n. 112894 dell'11 maggio 2026 "PIANO ESTATE 2026";

VISTA la nota M.I.M. prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 relativa all'autorizzazione del progetto PN "ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-900";

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4526 del 20/06/2026

RITENUTO che per la presente procedura è individuato, quale RUP il Dirigente scolastico Dott.ssa Cinzia Campanini che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990, art. 5;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del RUP in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTA La dichiarazione dell'inesistenza di cause di incompatibilità di conflitto di interessi e astensione del dirigente scolastico dott.ssa Cinzia Campanini di cui al prot. n. 4598 del 23.06.26;

TENUTO CONTO della necessità di individuare figure in qualità di esperti, tutor e figure di supporto tecnico/operativo per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, la realizzazione di 8 percorsi formativi (moduli) da 30 ore ciascuno, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6,

Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027

VISTA la propria determina prot. 5205 del 20/08/2026;

EMANA

Art. 1 Oggetto

avviso interno di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per le seguenti figure professionali per la realizzazione del progetto in oggetto, periodo di intervento dal 01/09/2026 al 31/12/2027:

Tipologia Modulo	Titolo del modulo e destinatari	codice	Periodo svolgimento	Figure richieste	n° ore
Consapevolezza ed espressione culturale	UN CORO PER AMICO alunni scuola secondaria	248737	dal 01/09/2026 al 31/05/2027	1 esperto	30
				1 tutor	30
Consapevolezza ed espressione culturale	LA MIA CLASSE E' COME UN'ORCHESTRA alunni scuola primaria classi quinte	248738	dal 01/09/2027 al 31/12/2027	1 esperto	30
				1 tutor	30
Lingua madre	LATINO alunni scuola secondaria	262753	dal 01/10/2026 al 31/05/2027	1 esperto	30
				1 tutor	30
Educazione motoria e sport	DANZARE SCUOLA alunni scuola primaria	269919	dal 01/09/2026 al 30/09/2027	1 esperto	30
				1 tutor	30
Educazione motoria e sport	MOTORIA E INCLUSIONE alunni scuola secondaria	262743	dal 01/09/2026 al 31/05/2027	1 esperto	30
				1 tutor	30
Consapevolezza ed espressione culturale	FUMETTO: AMICI DI NUVOLE alunni scuola primaria	269917	dal 01/09/2026 al 30/09/2027	1 esperto	30
				1 tutor	30
Consapevolezza ed espressione culturale	Un Viaggio tra Macchie e Magia alunni scuola primaria	269922	dal 01/09/2026 al 30/09/2027	1 esperto	30
				1 tutor	30
Attività ricreative e ludiche	RICOMINCIAMO INSIEME alunni scuola secondaria	262740	dal 07/06/2027 al 30/09/2027	1 esperto	30
				1 tutor	30

Inoltre figure di supporto tecnico operativo

AREA della figure di supporto tecnico/operativo	unità	Ore per ogni figura	Ore complessive**	compenso orario Lordo Stato	compenso individuale L.S.	spesa complessiva L.S.
Docenti	3	20	60	€ 25,54	€ 510,80	€ 1.532,40

**in accordo con il personale che sarà incaricato, le ore complessive di ciascuna AREA, potranno essere distribuite in modo diverso tra le figure selezionate ma nel limite dello stanziamento per singola AREA.

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati come **esperto o tutor o figura aggiuntiva**, e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:

- 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di esperto;
- 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di tutor;

Per le **figure di supporto** il compenso orario onnicomprensivo è quello per attività aggiuntive come da CCNL comparto istruzione e ricerca;

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI

Le attività retribuite dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

I compensi saranno erogati al termine delle attività formative realizzate e approvate in piattaforma e a seguito della effettiva erogazione all'Istituto dei fondi comunitari.

Art. 3 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli, dall'**allegato C** – dichiarazione insussistenza cause ostative e dal **curriculum redatto secondo il modello europeo** (anche esse debitamente firmate), e da un **documento di identità** in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 12 del giorno 5 settembre 2026**.

L'istanza di partecipazione può essere consegnata a mano, in busta chiusa, in orario di apertura della segreteria, oppure inviata tramite posta elettronica pec all'indirizzo pric83200b@pec.istruzione.it (oggetto della pec o dicitura sulla busta: **selezione interna per percorsi formativi PN21-27 PIANO ESTATE 2026-27**).

Il Curriculum Vitae deve essere EVIDENZIATO e NUMERATO in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio ed il numero deve essere riportato nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 4 Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 3) istanza priva di uno o più degli allegati previsti;
- 4) allegati compilati in maniera non corretta e idonea;
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) prive del curriculum vitae;

Art. 5 partecipazione

Può partecipare alla selezione di TUTOR e di figure di supporto tecnico operativo solo il personale interno con scadenza del contratto in data successiva a quella del termine previsto per il rispettivo modulo del progetto (tabella articolo 1 del presente avviso) che abbia i requisiti di cui all'articolo 9 del presente avviso di selezione.

Può partecipare alla selezione di esperti il personale interno con scadenza del contratto in data successiva a quella del termine previsto per il modulo in cui intende candidarsi, oppure il personale esterno, che abbia i requisiti di cui all'articolo 9 del presente avviso di selezione.

E' possibile candidarsi per uno o più percorsi purché in possesso dei requisiti di ammissione.

I ruoli di esperto e tutor per lo stesso modulo sono incompatibili. Per questa ragione, ai candidati che avessero presentato domanda sia come esperto che come tutor per il medesimo modulo e che dovessero trovarsi in posizione utile sia per il ruolo di esperto che di tutor, sarà attribuito un solo ruolo, salvo diversi accordi con le parti.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

La griglia di valutazione riportata di seguito e in allegato B, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione

alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria della procedura di affidamento dell'incarico.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI - DOCENTI ED ESTERNI (persona fisica)						
ISTRUZIONE E FORMAZIONE				n. riferimento curriculum	compilare a cura del candidato	compilare a cura della commissione
			punti			
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) E' valutato un solo titolo	Laurea in (specificare) _____	110 e lode	20			
		100 - 110	18			
		< 100	16			
A2. diploma magistrale (in alternativa al punto A1)		E' valutato un solo titolo	16			
A3. laurea triennale (in alternativa al punto A1 e A2)		E' valutato un solo titolo	10			
B1. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE formali certificate da enti riconosciuti dal MIM o riconosciute a livello internazionale		E' valutato un solo titolo	3			
LE ESPERIENZE LAVORATIVE						
C1. ESPERIENZE come ESPERTO nei progetti PON, POR, PNRR, FAMI, PN21-27, nello stesso ambito per cui si concorre		Max 3	5 punti cad.			
C2. ESPERIENZE come TUTOR o figura aggiuntiva o figura di supporto nei progetti PON, POR, PNRR, FAMI, PN2127, ... nello stesso ambito per cui si concorre ma diversi dal punto C1		Max 3	2 punti cad.			
C3. esperienza come ESPERTO in progetti nello stesso ambito per cui si concorre ma diversi da quelli del punto C1		Max 3	3 punti cad.			
C4. ESPERIENZE come TUTOR o figura aggiuntiva o figura di supporto in progetti nello stesso ambito per cui si concorre ma diversi dal punto C2		Max 3	1 punti cad.			
C5. esperienza come ESPERTO o TUTOR o figura aggiuntiva o figura di supporto in progetti finanziati con fondi europei diversi da quelli dei punti precedenti		Max 2	1 punti cad.			
C6. Per il personale interno, anni di servizio nell'istituto di attuale appartenenza		Max. 10	1 punti cad.			
C.7 incarichi annuali di tipo organizzativo, nell'istituto di attuale appartenenza (collaboratore del dirigente, referente di plesso, FS, referente di area come da delibera del CD di settembre)		Max. 12	1 punti cad.			
TOTALE				80		

Art. 6. Selezione

La selezione sarà effettuata da una commissione, all'uopo costituita, composta da tre membri, e presieduta dal dirigente scolastico. La commissione selezionerà i candidati attraverso la comparazione dei curriculum, in

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI

PRIC83200B - A8YTCM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005206 - 20/08/2026 - VI.2 - I

funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature interne pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi candidati, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature interne pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide, strettamente sufficienti o in numero inferiore a coprire gli incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il dirigente scolastico procederà in autonomia alla valutazione delle istanze, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale per verificare i titoli e le competenze dichiarate..

Art. 8. Compiti delle figure professionali

ESPERTO

- Opera in piattaforma PN20212027 secondo le istruzioni presenti nei materiali di supporto pubblicati nella piattaforma stessa;
- Individua le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- **Inserisce in piattaforma PN20212027 gli obiettivi da raggiungere e le metodologie**
- Realizza l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza;
- Comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- firma, in piattaforma PN20212027, in tempo reale, la propria presenza in ingresso ed in uscita e verifica che questa sia effettivamente stata registrata **(la firma in ingresso nella sezione "Rilevazione presenze attività" dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla "ora inizio" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127; la firma in uscita nella sezione "Rilevazione presenze attività" dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla "ora fine" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127).**
- Condivide periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Partecipa alle riunioni con il gruppo di supporto, laddove ritenuto necessario;
- Controlla l'avanzamento dei percorsi;
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico e al gruppo di supporto del progetto se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere (9 attestazioni);
- Segnala al team di supporto del progetto ed alla dirigente se per due volte consecutive il numero dei presenti scende al di sotto delle 9 unità;
- Svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente (La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- procede alla verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;

- **Compila al termine del modulo il questionario all'interno della piattaforma SIF2127**
- Redige **relazione finale** contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati, livelli raggiunti dai partecipanti e la consegna, datata e firmata, in segreteria;
- Redige **time sheet** delle attività svolte e lo consegna, datato e sottoscritto, in segreteria

TUTOR

- Opera in piattaforma PN20212027 secondo le istruzioni presenti nei materiali di supporto pubblicati nella piattaforma stessa;
- cura l'iscrizione degli alunni sulla piattaforma PN 21-27;
- cura che nel registro in piattaforma PN 2021-2027 vengano annotate, **in tempo reale**, le presenze dei partecipanti e la firma dell'esperto e la propria, sia all'inizio che alla fine della lezione e verifica che queste siano effettivamente state registrate (**la firma in ingresso nella sezione "Rilevazione presenze attività" dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla "ora inizio" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127; la firma in uscita nella sezione "Rilevazione presenze attività" dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla "ora fine" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127**);
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico e al gruppo di supporto del progetto se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere (9 attestazioni);
- Segnala al team di supporto del progetto ed alla dirigente se per due volte consecutive il numero dei presenti scende al di sotto delle 9 unità;
- partecipa alle riunioni con il gruppo di supporto, laddove ritenuto necessario;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente (La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- Redige time sheet delle attività svolte da consegnare in segreteria, datato e sottoscritto, al termine del percorso;

DOCENTI supporto tecnico/operativo

- collaborare con il Dirigente Scolastico/RUP e DSGA per la pianificazione e gestione delle attività;
- Collaborare con DS/RUP per l'iscrizione degli alunni e per la formazione dei gruppi classe;
- Collaborare con esperti e tutor per la gestione dell'area didattica;
- Partecipare, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Collaborare con il DS/RUP alla chiusura del progetto e compilazione di eventuali indicatori trasversali e questionario di valutazione del progetto;
- Compilare timesheet delle attività svolte da consegnare, datato e firmato, a fine corso.

Art. 9 Requisiti di accesso

Possono partecipare alla selezione le figure indicate all'art. 5 del presente avviso, paragrafi 1 e 2, che alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Giuseppe Verdi" di Corcagnano, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore dott.ssa Cinzia Campanini, con sede in Via Langhirano 454/A, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pric83200b@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Giuseppe Verdi" di Corcagnano è stato individuato, con prot. 3943 del 22/06/2023, nell'ing. Lorenzo Castellan raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: lorenzo.castellan@pec.host.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 RUP

Ai sensi dell'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023 e l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990, viene nominata RUP la dirigente Scolastica dott.ssa Cinzia Campanini;

Art.13 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icverdiparma.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Articolo 14- Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 15- Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglia di autovalutazione

Allegato C – dichiarazione insussistenza cause ostative

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Cinzia Campanini
documento firmato digitalmente

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione alla selezione di personale per la realizzazione di 8 percorsi formativi a valere su Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027

CUP: C94D26002490007

Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-900

Titolo Progetto: ROTTA VERSO IL FUTURO: NAVIGHIAMO INSIEME

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in qualità di:

- ☐ docente interno ☐ docente di altra istituzione scolastica
☐ dipendente di altra amministrazione pubblica ☐ esperto esterno (persona fisica)

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR/ESPERTO relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Barrare con una **X** il/i modulo/i e il/i ruolo/i di interesse

Tipologia Modulo	Titolo del modulo e destinatari	codice	Periodo svolgimento	Figure richieste	n° ore	X
Consapevolezza ed espressione culturale	UN CORO PER AMICO alunni scuola secondaria	248737	dal 01/09/2026 al 31/05/2027	1 esperto	30	
				1 tutor	30	
Consapevolezza ed espressione culturale	LA MIA CLASSE E' COME UN'ORCHESTRA alunni scuola primaria classi quinte	248738	dal 01/09/2027 al 31/12/2027	1 esperto	30	
				1 tutor	30	
Lingua madre	LATINO alunni scuola secondaria	262753	dal 01/10/2026 al 31/05/2027	1 esperto	30	
				1 tutor	30	
Educazione motoria e sport	DANZARE A SCUOLA alunni scuola primaria	269919	dal 01/09/2026 al 31/09/2027	1 esperto	30	
				1 tutor	30	
Educazione motoria e	MOTORIA E INCLUSIONE	262743	dal 01/09/2026	1 esperto	30	

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI

PRIC83200B - A8YTCM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005206 - 20/08/2026 - VI.2 - I

sport	alunni scuola secondaria		al 31/05/2027	1 tutor	30	
Consapevolezza ed espressione culturale	FUMETTO: AMICI DI NUVOLE alunni scuola primaria	269917	dal 01/09/2026 al 30/09/2027	1 esperto	30	
				1 tutor	30	
Consapevolezza ed espressione culturale	Un Viaggio tra Macchie e Magia alunni scuola primaria	269922	dal 01/09/2026 al 31/09/2027	1 esperto	30	
				1 tutor	30	
Attività ricreative e ludiche	RICOMINCIAMO INSIEME alunni scuola secondaria	262740	dal 07/06/2027 al 30/09/2027	1 esperto	30	
				1 tutor	30	

Inoltre figure di supporto tecnico operativo

AREA della figure di supporto tecnico/operativo	unità	Ore per ogni figura	Ore complessive**	compenso orario Lordo Stato	compenso individuale L.S.	spesa complessiva L.S.	X
Docenti	3	20	60	€ 25,54	€ 510,80	€ 1.532,40	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti : _____
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di non essere in situazione di conflitto di interessi che possano interferire con l'esercizio dell'incarico
- ☐ di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal dirigente scolastico
- ☐ di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma di Gestione dei moduli

Data _____ firma _____

Si allega alla presente domanda

- Allegato B (griglia di valutazione)
- Allegato C (dichiarazione insussistenza cause ostative)
- Curriculum Vitae in formato europeo
- Documento di identità in fotocopia

tutti firmati e datati

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data _____ firma _____

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI

PRIC83200B - A8YTCM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005206 - 20/08/2026 - VI.2 - I

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il sottoscritto dichiara che il Curriculum Vitae è redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel CV e negli allegati alla presente domanda corrispondono al vero.

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016), per personale scolastico oppure per esterni e fornitori, pubblicate sul sito web dell'I.C. "Giuseppe Verdi" di Corcagnano rispettivamente ai link

https://icverdiparma.edu.it/wp-content/uploads/2023/10/Informativa_-_Personale_scolastico_2025.pdf

https://icverdiparma.edu.it/wp-content/uploads/2023/10/Informativa_-_Esterni_e_Fornitori_2025-1.pdf

e dell'informativa sul trattamento dei dati personali del MIM pubblicata in piattaforma PN20212027 al link

https://istruzione.service-now.com/pn?id=kb_article_view&sys_kb_id=037228f8c3d40350503f95677a013193

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo "G. Verdi" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

**ALLEGATO B - CUP: C94D26002490007 - CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-900 -
Titolo Progetto: ROTTA VERSO IL FUTURO: NAVIGHIAMO INSIEME**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI - DOCENTI ED ESTERNI (persona fisica)						
ISTRUZIONE E FORMAZIONE				n. riferimento curriculum	compilare a cura del candidato	compilare a cura della commissione
			punti			
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) E' valutato un solo titolo	Laurea in (specificare)	110 e lode	20			
		100 - 110	18			
		< 100	16			
A2. diploma magistrale (in alternativa al punto A1)		E' valutato un solo titolo	16			
A3. laurea triennale (in alternativa al punto A1 e A2)		E' valutato un solo titolo	10			
B1. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE formali certificate da enti riconosciuti dal MIM o riconosciute a livello internazionale		E' valutato un solo titolo	3			
LE ESPERIENZE LAVORATIVE						
C1. ESPERIENZE come ESPERTO nei progetti PON, POR, PNRR, FAMI, PN21-27, nello stesso ambito per cui si concorre		Max 3	5 punti cad.			
C2. ESPERIENZE come TUTOR o figura aggiuntiva o figura di supporto nei progetti PON, POR, PNRR, FAMI, PN2127, ... nello stesso ambito per cui si concorre ma diversi dal punti C1		Max 3	2 punti cad.			
C3. esperienza come ESPERTO in progetti nello stesso ambito per cui si concorre ma diversi da quelli dei punto C1		Max 3	3 punti cad.			
C4. ESPERIENZE come TUTOR o figura aggiuntiva o figura di supporto in progetti nello stesso ambito per cui si concorre ma diversi dal punto C2		Max 3	1 punti cad.			
C5. esperienza come ESPERTO o TUTOR o figura aggiuntiva o figura di supporto in <u>progetti finanziati con fondi europei diversi da quelli dei punti precedenti</u>		Max 2	1 punti cad.			
C6. Per il personale interno, anni di servizio nell'istituto di attuale appartenenza		Max. 10	1 punti cad.			
C.7 incarichi annuali di tipo organizzativo, nell'istituto di attuale appartenenza (collaboratore del dirigente, referente di plesso, FS, referente di area come da delibera del CD di settembre)		Max. 7	1 punti cad.			
TOTALE			75			

Data _____

FIRMA _____

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI

PRIC83200B - A8YTCM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005206 - 20/08/2026 - VI.2 - I

ALLEGATO C - DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La/Il sottoscritto/a _____ Nata/o a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____
Via _____ Codice Fiscale _____

Vista la Comunicazione della Commissione (2021/C 121/01) "Orientamenti sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti di interessi a norma del regolamento finanziario";

Visto il Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 e, in particolare, l'articolo 38 comma 2 inerente alla prevenzione delle situazioni di conflitto di interessi;

Visto il Regolamento (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 settembre 2024 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione e in particolare l'art. 61 rubricato "Conflitto d'interessi"

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 53, relativo all'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto l'art. 16 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante Codice dei Contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e successivi aggiornamenti, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Viste le ipotesi di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico, disciplinate dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

DICHIARA

con riferimento alle mansioni da svolgere nell'ambito del PN "Scuola e competenze 21-27" CUP C94D26002490007 - Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-900 - "ROTTA VERSO IL FUTURO: NAVIGHIAMO INSIEME", sotto la propria responsabilità ed in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per quanto gli è dato sapere alla data della presente dichiarazione:

- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto/a e i destinatari dei finanziamenti dei Programmi sopra citati in ragione di rapporti di natura lavorativa/professionale, personale e finanziaria;
- che non sussistono, per quanto noto al sottoscritto/a, situazioni di conflitto di interesse tra il coniuge, l'unito civilmente, i parenti, gli affini entro il secondo grado o il convivente del sottoscritto/a e i destinatari dei finanziamenti dei Programmi sopra citati in ragione di rapporti di natura lavorativa/professionale, personale e finanziaria;
- di non avere interessi che percepisce o che potrebbero essere percepiti come in conflitto di interessi con l'esecuzione del bilancio dell'UE;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto d'interessi legato all'esecuzione del bilancio dell'UE;
- di obbligarsi a segnalare e dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute, mediante separato atto successivo.

Si impegna, inoltre, ad astenersi dal compiere attività e funzioni in caso di conflitto di interessi

(data e luogo _____ (Firma del dichiarante) _____)

Si allega copia del documento di identità in corso di validità (art. 38 D.P.R. 445/2000 e ss.mm. ii)

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI

PRIC83200B - A8YTCM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005206 - 20/08/2026 - VI.2 - I