

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE VERDI"</p> <p align="center">Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado</p> <p align="center">via Langhirano, 454/A 43124 - Corcagnano (PR) tel. (0521) 630296 - fax. 0521630123</p> <p align="center">Cod. Fisc. 92137980345 – Codice meccanografico PRIC83200B E-mail: PRIC83200B@istruzione.it</p>	
---	--	---

**OGGETTO: Decreto incarico figure professionali per la realizzazione del progetto a valere su:
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 –
Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione
ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del
merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno
scolastico 2025-2026 e 2026-2027.**

CUP: C94D26000640007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPNE-2026-392

Titolo progetto: “Officina delle Competenze: Linguaggi, Logica e Relazioni”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19/04/2018; il contratto scuola 2019-2021 del 18/01/2024; il contratto scuola 2022-2024 del 23/12/2025;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 5 del 05/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 10 del 06/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 04/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI

PRIC83200B - A8YTCM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005965 - 22/09/2026 - VII.6 - I

VISTO In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente.

VISTO L’ ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000176 del 09/09/2025: Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 20212027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTO in particolare l'allegato 2 al suddetto DM 176/2025 che assegna a questa istituzione scolastica la cifra di € 100.000,00;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0055669 del 10/03/2026 avente ad oggetto: ADESIONE PIANO “AGENDA NORD” INTERVENTI INTEGRATI DI RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E DEI DIVARI TERRITORIALI NELLE REGIONI DEL CENTRO-NORD;

VISTO il progetto presentato dall’Istituto Comprensivo “Giuseppe Verdi”, candidatura n. 22781 del 27/03/2026;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 4 del 14/04/2026 di adesione generale ai progetti del PROGRAMMA NAZIONALE "Scuola e Competenze 2021-2027 e la delibera n. 5 del 15/05/2026 di adesione all’avviso pubblico prot. n. 55669, 10/03/2026, FSE+, Agenda NORD a.s. 2025-2026 e 2026-2027 ;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.4 del 21/04/2026 di adesione generale ai progetti del PROGRAMMA NAZIONALE "Scuola e Competenze 2021-2027 e la delibera n. 5 del 15/05/2026 di adesione all’avviso pubblico prot. n. 55669, 10/03/2026, FSE+, Agenda NORD a.s. 2025-2026 e 2026-2027;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n.0101976 del 04/04/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto, presentato/i dalla scuola PRIC83200B con codice/i CUP **C94D26000640007**, in risposta all’Avviso Prot.55669 del 10/03/2026 FSE+, Agenda Nord a.s. 2025-2026 e 2026-2027, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 3152 del 05/05/2026;

VISTA la propria determina di avvio selezione personale prot. n. 5244 del 25/08/2026;

VISTO l’avviso interno prot. n° 5245 del 25/08/2026;

VISTO che con decreto n. 5643 del 10/09/2026, il Dirigente scolastico ha costituito la Commissione per la selezione di esperti, tutor e figure di supporto tecnico-operativo per la realizzazione del progetto in oggetto.

VISTO il verbale della commissione per l’esame delle istanze pervenute Prot. 5661 del 11/09/2026;

VISTA la graduatoria provvisoria pubblicata in data 12/09/2026 prot. n. 5678;

VISTO che avverso la graduatoria provvisoria è stato presentato reclamo da parte della candidata interna Elisabetta Corradi per errata trascrizione della somma dei titoli di studio e delle esperienze lavorative;

VERIFICATO che la suddetta somma è stata trascritta in modo errato;

DATO ATTO di dover rettificare in autotutela il punteggio totale calcolato per la candidata sopra menzionata;

VISTO la graduatoria definitiva pubblicata in data 21/09/2026 prot. n. 5926;

VISTO che non ci sono state candidature per il ruolo di esperto per i moduli “ LET’S SPEAK ENGLISH classi 2 ”, “ LET’S SPEAK ENGLISH - classi 3” e i due moduli “ SUMMER SPEAK & PLAY: Unleash Your Voice!”;

VISTA la rinuncia all’incarico di tutor nel modulo “GIOCHI DIDATTICI DI MATEMATICA” da parte della docente

Elisabetta Corradi prot. n. 5798 del 17/9/2026;

VISTO l'art. 6 dell'avviso di selezione che riporta "Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature interne pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo,....";

VISTA la disponibilità anche per il ruolo di tutor nel modulo "GIOCHI DIDATTICI DI MATEMATICA" avanzata dal docente Gian Luca Pelosi, già candidato come tutor per altro modulo (prot. 5935 del 22/09/2026);

VISTA la candidatura di più docenti per i medesimi ruoli;

VISTO l'art. 6 dell'avviso di selezione che riporta: " Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste";

VISTO l'accordo tra i docenti;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi

percorso formativo (modulo)	incaricato		ore massime
BLOG D'ISTITUTO	esperto	Federica Moliterno, Valeria Salonia	15 ciascuna
	tutor	Federica Moliterno, Valeria Salonia	15 ciascuna
	figura aggiuntiva	Gian Luca Pelosi	20
CRESCERE CON IL TEATRO	esperto	Franca Tragni	30
	tutor	Ines Bertolini	30
ENGLISH ON STAGE	esperto	Jessica Poli	30
	tutor	Caterina Votta	30
ENGLISH BRIDGE: beyond borders	esperto	Jessica Poli, Caterina Votta	15 ciascuna
	tutor	Jessica Poli, Caterina Votta	15 ciascuna
METODO DI STUDIO	esperto	Manuela Troglia	30
	tutor	Chiara Ciampolillo	30
	figura di supporto	Elisabetta Corradi	20
GIOCHI DIDATTICI DI MATEMATICA	esperto	Eleonora Scotti	30
	tutor	Gian Luca Pelosi	30
AVVIO AL PENSIERO COMPUTAZIONALE	esperto	Elisabetta Corradi, Gabriele Fersini	15 ciascuno
	tutor	Cristian Bianchi	30
GIOCHI DIDATTICI DI ITALIANO	esperto	Marco di Furia	30
	tutor	Francesca della Malva	30
ATTIVITA' DI COMPrensione DEL TESTO E DEBATE	esperto	Manuela Troglia	30
	tutor	Marco di Furia	30
LET'S SPEAK ENGLISH - classi 2^	tutor	Caterina Votta	30

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI

LET'S SPEAK ENGLISH - classi 3^	tutor	Jessica Poli	30
LOGICAMENTE	esperto	Calogera Papalia, Barbara Delfante	15 ciascuna
	tutor	Calogera Papalia, Barbara Delfante	15 ciascuna
	figura aggiuntiva	Lucia Folezzani	20
DIVENTARE GRANDI CON IL TEATRO	esperto	Franca Tragni	30
	tutor	Anna Lepiani	30
LETTURA CREATIVA	esperto	Carlo Alberto Montori	30
	tutor	Sonia Bandini	30
SUMMER SPEAK & PLAY: Unleash Your Voice! codice - 174761	tutor	Mariangela Carrano	30
SUMMER SPEAK & PLAY: Unleash Your Voice! codice - 174765	tutor	Nadia Rossetti	30
figure di supporto tecnico operativo	Jessica Poli		25
	Caterina Votta		25
	Calogera Papalia		15
	Chiara Pezzani		10

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, dal 1 settembre 2026 al 31 agosto 2027, secondo un calendario stabilito dall'istituzione scolastica;

Art. 4 revoca e/o decadenza dall'incarico

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico.

L'incarico conferito ad interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola"

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet e/o foglio firma.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli richiamati nell'avviso (prot. n° 5206 del 20/08/2026) all'articolo 8, in relazione al ruolo per cui è attribuito l'incarico.

ESPERTO

- Opera in piattaforma PN20212027 secondo le istruzioni presenti nei materiali di supporto pubblicati nella piattaforma stessa;
- Individua le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- **Inserisce in piattaforma PN20212027 gli obiettivi da raggiungere e le metodologie**
- Realizza l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza;
- Comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;

- firma, in piattaforma PN20212027, in tempo reale, la propria presenza in ingresso ed in uscita e verifica che questa sia effettivamente stata registrata **(la firma in ingresso nella sezione “Rilevazione presenze attività” dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla “ora inizio” dell’attività registrata sulla piattaforma SIF2127; la firma in uscita nella sezione “Rilevazione presenze attività” dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla “ora fine” dell’attività registrata sulla piattaforma SIF2127).**
- Condivide periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Partecipa alle riunioni con il gruppo di supporto, laddove ritenuto necessario;
- Controlla l’avanzamento dei percorsi;
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico e al gruppo di supporto del progetto se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere (9 attestazioni);
- Segnala al team di supporto del progetto ed alla dirigente se per due volte consecutive il numero dei presenti scende al di sotto delle 9 unità;
- Svolge l’incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente (La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito);
- procede alla verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- **Compila al termine del modulo il questionario all’interno della piattaforma SIF2127**
- Redige **relazione finale** contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati, livelli raggiunti dai partecipanti e la consegna, datata e firmata, in segreteria;
- Redige **time sheet** delle attività svolte e lo consegna, datato e sottoscritto, in segreteria

TUTOR

- Opera in piattaforma PN20212027 secondo le istruzioni presenti nei materiali di supporto pubblicati nella piattaforma stessa;
- cura l’iscrizione degli alunni sulla piattaforma PN 21-27;
- cura che nel registro in piattaforma PN 2021-2027 vengano annotate, **in tempo reale**, le presenze dei partecipanti e la firma dell’esperto e la propria, sia all’inizio che alla fine della lezione e verifica che queste siano effettivamente state registrate **(la firma in ingresso nella sezione “Rilevazione presenze attività” dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla “ora inizio” dell’attività registrata sulla piattaforma SIF2127; la firma in uscita nella sezione “Rilevazione presenze attività” dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla “ora fine” dell’attività registrata sulla piattaforma SIF2127);**
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico e al gruppo di supporto del progetto se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere (9 attestazioni);
- Segnala al team di supporto del progetto ed alla dirigente se per due volte consecutive il numero dei presenti scende al di sotto delle 9 unità;
- partecipa alle riunioni con il gruppo di supporto, laddove ritenuto necessario;
- svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente (La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito);
- Redige time sheet delle attività svolte da consegnare in segreteria, datato e sottoscritto, al termine del percorso;

DOCENTI supporto tecnico/operativo

- collaborare con il Dirigente Scolastico/RUP e DSGA per la pianificazione e gestione delle attività;

- Collaborare con DS/RUP per l'iscrizione degli alunni e per la formazione dei gruppi classe;
- Collaborare con esperti e tutor per la gestione dell'area didattica;
- Partecipare, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Collaborare con il DS/RUP alla chiusura del progetto e compilazione di eventuali indicatori trasversali e questionario di valutazione del progetto;
- Compilare timesheet delle attività svolte da consegnare, datato e firmato, a fine corso.

Art. 4 Compenso

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:

- 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di esperto;
- 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di tutor;
- compensi orari onnicomprensivi per attività aggiuntive come da CCNL comparto istruzione e ricerca per le figure di supporto: € 25,54/ora;

Il compenso sarà corrisposto a completamento dell'attività, dopo presentazione di relazione e timesheet, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse a questo istituto.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà nomina (lettera di incarico per i docenti interni e contratto per gli esterni).

Il dirigente scolastico
Cinzia Campanini
Documento firmato digitalmente