



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIUSEPPE VERDI"**

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
via Langhirano, 454/A 43124 - Corcagnano (PR) tel. (0521) 630296
Cod. Fisc. 92137980345 – Codice meccanografico PRIC83200B
E-mail: PRIC83200B@istruzione.it



AVVISO di selezione interna ed esterna di n. 2 figure di esperto, n. 2 figure di tutor e selezione interna di n.3 figure di supporto tecnico operativo per la realizzazione di due percorsi formativi del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

CUP: C94D26001130007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-393

Titolo progetto: “In-formati: per una scuola di qualità”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, del 23/12/2025 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 5 del 05/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 06/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE VERDI" Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado via Langhirano, 454/A 43124 - Corcagnano (PR) tel. (0521) 630296 Cod. Fisc. 92137980345 – Codice meccanografico PRIC83200B E-mail: PRIC83200B@istruzione.it	
---	--	---

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 04/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000038 del 06/03/2026: "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, "

VISTO in particolare l'allegato 1 al suddetto DM 38/2026 che assegna a questa istituzione scolastica la cifra di € 14.000,00;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0095165 del 24/04/2026 avente ad oggetto: azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 4 del 14/04/2026 di adesione generale ai progetti del PROGRAMMA NAZIONALE "Scuola e Competenze 2021-2027 e la delibera n. 4 del 15/05/2026 di adesione all'avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.4 del 21/04/2026 di adesione generale ai progetti del PROGRAMMA NAZIONALE "Scuola e Competenze 2021-2027 e la delibera n. 6 del 19/05/2026 di adesione all'avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026;

VISTO il progetto presentato dall'Istituto Comprensivo "Giuseppe Verdi", candidatura n. 26059 del 04/05/2026;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n.148735 del 11-06-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto, presentato dalla scuola PRIC83200B con codice/i CUP **C94D26001130007**, in risposta all'Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE VERDI" Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado via Langhirano, 454/A 43124 - Corcagnano (PR) tel. (0521) 630296 Cod. Fisc. 92137980345 – Codice meccanografico PRIC83200B E-mail: PRIC83200B@istruzione.it	
---	--	---

e competenze" 2021-2027.

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4520 del 20/06/2026;

RITENUTO che per la presente procedura è individuato, quale RUP il Dirigente scolastico Dott.ssa Cinzia Campanini che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990, art. 5;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del RUP in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTA La dichiarazione dell'inesistenza di cause di incompatibilità di conflitto di interessi e astensione del dirigente scolastico dott.ssa Cinzia Campanini di cui al prot. n. 4593 del 23.06.26;

TENUTO CONTO della necessità di individuare due figure di esperti, due di tutor e tre di supporto tecnico operativo per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, la realizzazione di 2 percorsi da 30 ore ciascuno per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 38 del 06/03/2026, e dell'Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione".

VISTA la propria determina di avvio selezione personale Interno e Esperto prot. n. 44271 del 29/06/2026

EMANA

Avviso di selezione interna ed esterna di n. 2 figure di esperto, n. 2 figure di tutor e selezione interna di n.3 figure di supporto tecnico operativo per la realizzazione di due percorsi formativi del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali

Art. 1 Oggetto

avviso di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per le seguenti figure professionali per la realizzazione del progetto in oggetto, periodo di intervento 1 settembre 2026 - 31 dicembre 2027:

Tipologia Moduli	Titolo del Modulo	Periodo svolgimento	Figure richieste	n° ore	Compens o (€)
Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	STAR BENE IN CLASSE	dal 01/09/26 al 31/08/27	1 esperto	30	2100
			1 tutor	30	900

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE VERDI" Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado via Langhirano, 454/A 43124 - Corcagnano (PR) tel. (0521) 630296 Cod. Fisc. 92137980345 – Codice meccanografico PRIC83200B E-mail: PRIC83200B@istruzione.it	
---	--	---

Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	PERCORSO VERTICALE E TRASVERSALE DI COMPrensIONE DEL TESTO	dal 01/09/26 al 31/08/27	1 esperto	30	2100
			1 tutor	30	900

Inoltre figure di supporto tecnico operativo

Unità	Figure Aggiuntiva	Ore	€/h Lordo Stato	Tot. € L.S.
1	Docente	15	25,54	381,10

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:

- 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di esperto;
- 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di tutor;
- compensi orari omnicomprensivi per attività aggiuntive come da CCNL comparto istruzione e ricerca per le figure di supporto;

Le attività retribuite dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

I compensi saranno erogati al termine delle attività formative realizzate e approvate in piattaforma e a seguito della effettiva erogazione all'Istituto dei fondi comunitari.

Art. 3 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B** (autovalutazione titoli), dall'**allegato C** (dichiarazione insussistenza cause ostative), dal **curriculum redatto secondo il modello europeo**, dal **progetto formativo proposto** (anche esse debitamente firmate), e da un **documento di identità** in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 10 del giorno 15 luglio 2026**.

L'istanza di partecipazione può essere consegnate a mano, in busta chiusa, in orario di apertura della segreteria, oppure inviata tramite posta elettronica pec all'indirizzo pric83200b@pec.istruzione.it oppure tramite posta elettronica ordinaria, peo, all'indirizzo pric83200b@istruzione.it (oggetto della mail o dicitura sulla busta: selezione interna per percorsi formativi PN21-27 POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI).

Il Curriculum Vitae deve essere EVIDENZIATO e NUMERATO in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio ed il numero deve essere riportato nella scheda di

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE VERDI" Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado via Langhirano, 454/A 43124 - Corcagnano (PR) tel. (0521) 630296 Cod. Fisc. 92137980345 – Codice meccanografico PRIC83200B E-mail: PRIC83200B@istruzione.it	
---	--	---

autovalutazione allegato B.

Ogni titolo per cui si richiede l'attribuzione di punteggio nell'allegato B deve essere riportato, con tutte le specifiche ed i dettagli, nel curriculum vitae

Art. 4 Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- istanza priva di uno o più degli allegati previsti;
- allegati compilati in maniera non corretta e idonea;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- prive del curriculum vitae;

Art. 5 partecipazione

Può partecipare alla selezione di figure di supporto tecnico operativo solo il personale interno con scadenza del contratto in data successiva a quella del termine previsto per il progetto (31/08/2027) che abbia i requisiti di cui all'articolo 9 del presente avviso di selezione.

Può partecipare alla selezione di esperti e tutor il personale interno con scadenza del contratto in data successiva a quella del termine previsto per il progetto (31/08/2027), oppure il personale esterno, che abbia i requisiti di cui all'articolo 9 del presente avviso di selezione.

E' possibile candidarsi per uno o più moduli purché in possesso dei requisiti di ammissione.

Lo stesso ruolo di esperto o tutor può essere svolto da più candidati che si avvicendano nel corso del modulo.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

La griglia di valutazione riportata di seguito e in allegato B, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE VERDI" Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado via Langhirano, 454/A 43124 - Corcagnano (PR) tel. (0521) 630296 Cod. Fisc. 92137980345 – Codice meccanografico PRIC83200B E-mail: PRIC83200B@istruzione.it	
---	--	---

partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria e dalla procedura di affidamento dell'incarico.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ESPERTI -TUTOR - DOCENTI DI SUPPORTO						
ISTRUZIONE E FORMAZIONE				n. riferimento curriculum	compilare a cura del candidato	compilare a cura della commissione
			punti			
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) E' valutato un solo titolo	Laurea in (specificare)	110 e lode	20			
		100 - 110	18			
		< 100	16			
A2. diploma magistrale (in alternativa al punto A1)		E' valutato un solo titolo	14			
A3. laurea triennale (in alternativa al punto A1 e A2)		E' valutato un solo titolo	10			
A4. ulteriore laurea o dottorato di ricerca o master di durata annuale o 60 CFU		E' valutato un solo titolo	5			
B1. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		E' valutato un solo titolo	3			
LE ESPERIENZE LAVORATIVE						
C1. ESPERIENZE come ESPERTO nei progetti PON, POR, PNRR, FAMI, PN21-27 nello stesso ambito per cui si concorre		Max 4	4 punti cad.			
C2. ESPERIENZE come ESPERTO o TUTOR o figura aggiuntiva o supporto nei progetti PON, POR, PNRR, FAMI, PN2127 non coincidenti con quelli al punto C1		Max 4	1 punti cad.			
C3. esperienza come ESPERTO in progetti nello stesso ambito per cui si concorre ma diversi da quelli dei punti C1		Max 4	3 punti cad.			
C5. ESPERIENZE come TUTOR o figura		Max 4	1 punti			

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE VERDI" Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado via Langhirano, 454/A 43124 - Corcagnano (PR) tel. (0521) 630296 Cod. Fisc. 92137980345 – Codice meccanografico PRIC83200B E-mail: PRIC83200B@istruzione.it	
---	--	---

aggiuntiva o figura di supporto in progetti nello stesso ambito per cui si concorre ma diversi da quelli dei punti C1		cad.			
C6. Per il personale interno, anni di servizio nell'istituto di attuale appartenenza	Max. 6	1 punti cad.			
C.7 incarichi annuali di tipo organizzativo, nell'istituto di attuale appartenenza (collaboratore del dirigente, referente di plessso, FS, referente di area)	Max. 6	1 punti cad.			
D.1 Rispondenza del progetto proposto alle esigenze dell'istituto	max 10 punti				
TOTALE	90				

Art. 6. Selezione

La selezione sarà effettuata da una commissione, all'uopo costituita, composta da tre membri, e presieduta dal dirigente scolastico. La commissione selezionerà i candidati attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi candidati, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature interne pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare altri sistemi di individuazione delle figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide, strettamente sufficienti o in numero inferiore a coprire gli incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il dirigente scolastico potrà procedere in autonomia alla valutazione delle istanze, attraverso la comparazione dei

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE VERDI" Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado via Langhirano, 454/A 43124 - Corcagnano (PR) tel. (0521) 630296 Cod. Fisc. 92137980345 – Codice meccanografico PRIC83200B E-mail: PRIC83200B@istruzione.it	
---	--	---

curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Art. 8. Compiti delle figure professionali

ESPERTO

- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, ed in accordo con la dirigente.
- Individua le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Articola il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- Definisce gli obiettivi da raggiungere e predispone gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Realizza l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza;
- Comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- firma, in piattaforma PN20212027, in tempo reale, la propria presenza in ingresso ed in uscita e verifica che questa sia effettivamente stata registrata **(la firma in ingresso nella sezione "Rilevazione presenze attività" dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla "ora inizio" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127; la firma in uscita nella sezione "Rilevazione presenze attività" dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla "ora fine" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127).**
- Condivide periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Partecipa alle riunioni con il gruppo di supporto, laddove ritenuto necessario;
- Controlla l'avanzamento dei percorsi;
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico e al gruppo di supporto del progetto se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere (9 attestazioni);
- Segnala al team di supporto del progetto ed alla dirigente se per due volte consecutive il numero dei presenti scende al di sotto delle 9 unità;
- Svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente (La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- procede alla verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- **Compila al termine del modulo il questionario all'interno della piattaforma SIF2127**
- Redige relazione finale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;
- Redige time sheet delle attività svolte e lo consegna, sottoscritto, in segreteria al termine del percorso.

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE VERDI" Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado via Langhirano, 454/A 43124 - Corcagnano (PR) tel. (0521) 630296 Cod. Fisc. 92137980345 – Codice meccanografico PRIC83200B E-mail: PRIC83200B@istruzione.it	
---	--	---

TUTOR

- cura che nel registro in piattaforma PN 2021-2027 vengano annotate, **in tempo reale**, le presenze dei partecipanti e la firma dell'esperto e la propria, sia all'inizio che alla fine della lezione (**la firma in ingresso nella sezione "Rilevazione presenze attività" dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla "ora inizio" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127; la firma in uscita nella sezione "Rilevazione presenze attività" dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla "ora fine" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127**);
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza non segnalata;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico e al gruppo di supporto del progetto se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere (9 attestazioni);
- Segnala al team di supporto del progetto ed alla dirigente se per due volte consecutive il numero dei presenti scende al di sotto delle 9 unità;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione;
- partecipa alle riunioni con il gruppo di supporto, laddove ritenuto necessario;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente (La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- Redige time sheet delle attività svolte da consegnare in segreteria, sottoscritto, al termine del percorso;

FIGURA DOCENTE DI SUPPORTO

- Prendere visione:
 - dell'avviso Pubblico **95165 del 24/04/2026 azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 20212027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;**
 - del Progetto presentato dalla scuola;
 - della lettera di autorizzazione, compresi target e milestone e gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- Supportare DS e DSGA nella preparazione della documentazione necessaria e nella gestione dei rapporti con i corsisti ed i formatori e tutor;
- supportare il dirigente scolastico nell'organizzazione dei percorsi formativi;
- Collaborare con esperti e tutor per la gestione dell'area didattica della piattaforma;
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
- Collaborare con il DS per compilare gli indicatori trasversali ed un questionario di valutazione finale del progetto.

Art. 9 Requisiti di accesso

Può partecipare alla selezione il personale interno con contratto di lavoro almeno fino al termine previsto per i percorsi formativi (31/08/2027), per tutti i ruoli, o il personale esterno, solo per il ruolo di esperto e tutor, che alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE VERDI" Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado via Langhirano, 454/A 43124 - Corcagnano (PR) tel. (0521) 630296 Cod. Fisc. 92137980345 – Codice meccanografico PRIC83200B E-mail: PRIC83200B@istruzione.it	
---	--	---

l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Giuseppe Verdi" di Corcagnano, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore dott.ssa Cinzia Campanini, con sede in Via Langhirano 454/A, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pric83200b@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Giuseppe Verdi" di Corcagnano è stato individuato, con prot. 3943 del 22/06/2023, nell'ing. Lorenzo Castellan raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: lorenzo.castellan@pec.host.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE VERDI" Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado via Langhirano, 454/A 43124 - Corcagnano (PR) tel. (0521) 630296 Cod. Fisc. 92137980345 – Codice meccanografico PRIC83200B E-mail: PRIC83200B@istruzione.it	
---	--	---

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominata Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Cinzia Campanini.

Art.12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icverdiparma.edu.it) nella sezione amministrazione trasparente ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIUSEPPE VERDI"**
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
via Langhirano, 454/A 43124 - Corcagnano (PR) tel. (0521) 630296
Cod. Fisc. 92137980345 – Codice meccanografico PRIC83200B
E-mail: PRIC83200B@istruzione.it



ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglia di autovalutazione

Allegato C – dichiarazione insussistenza cause ostative

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Cinzia Campanini
documento firmato digitalmente



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIUSEPPE VERDI"**

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

via Langhirano, 454/A 43124 - Corcagnano (PR) tel. (0521) 630296

Cod. Fisc. 92137980345 – Codice meccanografico PRIC83200B

E-mail: PRIC83200B@istruzione.it

