

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE VERDI" Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado via Langhirano, 454/A 43124 - Corcagnano (PR) tel. (0521) 630296 - fax. 0521630123 Cod. Fisc. 92137980345 – Codice meccanografico PRIC83200B E-mail: PRIC83200B@istruzione.it	
---	--	---

OGGETTO: Decreto incarico figure professionali per la realizzazione del progetto a valere su:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

CUP: C94D26001130007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-393

Titolo progetto: "In-formati: per una scuola di qualità"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19/04/2018; il contratto scuola 2019-2021 del 18/01/2024; il contratto scuola 2022-2024 del 23/12/2025;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 5 del 05/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 06/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 04/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI

- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000038 del 06/03/2026: "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, "
- VISTO** in particolare l'allegato 1 al suddetto DM 38/2026 che assegna a questa istituzione scolastica la cifra di € 14.000,00;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0095165 del 24/04/2026 avente ad oggetto: azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 4 del 14/04/2026 di adesione generale ai progetti del PROGRAMMA NAZIONALE "Scuola e Competenze 2021-2027 e la delibera n. 4 del 15/05/2026 di adesione all'avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.4 del 21/04/2026 di adesione generale ai progetti del PROGRAMMA NAZIONALE "Scuola e Competenze 2021-2027 e la delibera n. 6 del 19/05/2026 di adesione all'avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026;
- VISTO** il progetto presentato dall'Istituto Comprensivo "Giuseppe Verdi", candidatura n. 26059 del 04/05/2026;
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI n.148735 del 11-06-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto, presentato dalla scuola PRIC83200B con codice/i CUP C94D26001130007, in risposta all'Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4520 del 20/06/2026;
- VISTA** la propria determina di avvio della procedura, prot. 4721 del 29/04/2026;
- VISTO** l'avviso interno prot. n° 4724 del 29 giugno 2026 ;
- VISTO** che con decreto 4965 del 16/07/2026, il Dirigente scolastico ha costituito la Commissione per la selezione di esperti, tutor e n.1 figura di supporto tecnico-operativo per la realizzazione del progetto in oggetto.
- VISTO** il verbale della commissione per l'esame delle istanze pervenute Prot. 4984 del 16/07/2026;
- VISTA** la graduatoria provvisoria pubblicata in data 16/07/2026 prot. n. 4986;
- PRESO ATTO** essere trascorsi i giorni concessi per eventuali ricorsi;
- DATO ATTO** quindi di poter considerare definitive le graduatorie;
- VISTO** la graduatoria definitiva pubblicata in data 31/07/2026 prot. n. 5101;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI

Art.1 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi

- MARCO BARTOLUCCI - incarico di esperto nel percorso formativo "PERCORSO VERTICALE E TRASVERSALE DI COMPrensIONE DEL TESTO" per n° **massimo 30 ore** ;
- ELISABETTA CORRADI - incarico di tutor nel percorso formativo "PERCORSO VERTICALE E TRASVERSALE DI COMPrensIONE DEL TESTO" per n° **massimo 30 ore**;
- INES BERTOLINI- incarico di tutor nel percorso formativo "STAR BENE IN CLASSE" per n° **massimo 30 ore** ;
- MARCO DI FURIA - incarico di supporto tecnico operativo per la realizzazione del progetto per n° **massimo 15 ore**.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, dal 1 settembre 2026 al 31 agosto 2027, secondo un calendario stabilito dall'istituzione scolastica;

Art. 4 revoca e/o decadenza dall'incarico

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico.

L'incarico conferito ad interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola"

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet e/o foglio firma.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli richiamati nell'avviso (prot. n. 4724 del 29/06/2026) all'articolo 8, in relazione al ruolo per cui è attribuito l'incarico.

ESPERTO

- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, ed in accordo con la dirigente.
- Individua le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Articola il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- Definisce gli obiettivi da raggiungere e predispone gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Realizza l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza;
- Comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- firma, in piattaforma PN20212027, in tempo reale, la propria presenza in ingresso ed in uscita e verifica che questa sia effettivamente stata registrata **(la firma in ingresso nella sezione "Rilevazione presenze attività" dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla "ora inizio" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127; la firma in uscita nella sezione "Rilevazione presenze attività" dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla "ora fine" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127).**
- Condivide periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Partecipa alle riunioni con il gruppo di supporto, laddove ritenuto necessario;
- Controlla l'avanzamento dei percorsi;
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico e al gruppo di supporto del progetto se il numero dei

- partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere (9 attestazioni);
- Segnala al team di supporto del progetto ed alla dirigente se per due volte consecutive il numero dei presenti scende al di sotto delle 9 unità;
 - Svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente (La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
 - procede alla verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
 - **Compila al termine del modulo il questionario all'interno della piattaforma SIF2127**
 - Redige relazione finale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;
 - Redige time sheet delle attività svolte e lo consegna, sottoscritto, in segreteria al termine del percorso.

TUTOR

- cura che nel registro in piattaforma PN 2021-2027 vengano annotate, **in tempo reale**, le presenze dei partecipanti e la firma dell'esperto e la propria, sia all'inizio che alla fine della lezione (**la firma in ingresso nella sezione "Rilevazione presenze attività" dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla "ora inizio" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127; la firma in uscita nella sezione "Rilevazione presenze attività" dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla "ora fine" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127**);
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico e al gruppo di supporto del progetto se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere (9 attestazioni);
- Segnala al team di supporto del progetto ed alla dirigente se per due volte consecutive il numero dei presenti scende al di sotto delle 9 unità;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione;
- partecipa alle riunioni con il gruppo di supporto, laddove ritenuto necessario;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente (La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- Redige time sheet delle attività svolte da consegnare in segreteria, sottoscritto, al termine del percorso;

FIGURA DOCENTE DI SUPPORTO

- Prendere visione:
 - dell'avviso Pubblico **95165 del 24/04/2026 azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021/2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;**
 - del Progetto presentato dalla scuola;
 - della lettera di autorizzazione, compresi target e milestone e gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- Supportare DS e DSGA nella preparazione della documentazione necessaria e nella gestione dei rapporti con i corsisti ed i formatori e tutor;
- supportare il dirigente scolastico nell'organizzazione dei percorsi formativi;
- Collaborare con esperti e tutor per la gestione dell'area didattica della piattaforma;
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
- Collaborare con il DS per compilare gli indicatori trasversali ed un questionario di valutazione finale

del progetto.

Art. 4 Compenso

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:

- 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di esperto;
- 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di tutor;
- compensi orari onnicomprensivi per attività aggiuntive come da CCNL comparto istruzione e ricerca per le figure di supporto;

Il compenso sarà corrisposto a completamento dell'attività, dopo presentazione di relazione e timesheet, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse a questo istituto.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà nomina

Il dirigente scolastico
Cinzia Campanini
Documento firmato digitalmente