

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE VERDI"</b> <b>Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado</b> via Langhirano, 454/A 43124 - Corcagnano (PR) tel. (0521) 630296 - fax. 0521630123 Cod. Fisc. 92137980345 – Codice meccanografico PRIC83200B E-mail: PRIC83200B@istruzione.it</p>	
--	---	--

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” - MODULI 139362, 139364, 139366**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI ESPERTI, TUTOR E FIGURE AGGIUNTIVE RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE PER LO SVOLGIMENTO DI 3 PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L’INCLUSIONE E LA SOCIALITA’, NON COINCIDENTI CON L’ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL’ART. 45 DEL CCNL.**

**CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN EM-2025-648  
CUP C54D25005280007**

**TITOLO PROGETTO: PASSAPORTO PER IL FUTURO. RIPARTIAMO DA NOI**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 5 del 5/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 10 del 6/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

**Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI**

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 04/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

**VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

**VISTO** L'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

**VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

**VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

**VISTO** l'avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 5 del 27/06/2025 di adesione al progetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.7 del 30/06/2025 di adesione al progetto;

**VISTO** il progetto presentato dall'Istituto Comprensivo "Giuseppe Verdi", AVVISO - 81652, 23/05/2025, FSE+, Piano Estate 2025-2026 - 2° Finestra candidatura n. 17734;

**VISTA** la nota M.I.M. Prot. AOOGABMI. n. 120091 del 09/07/2025 relativa all'autorizzazione del progetto PN "ESO4.6.A4.A-FSEPN EM-2025-648" – Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" ;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4884 del 23/07/2025;

**RITENUTO** che per la presente procedura è individuato, quale RUP il Dirigente scolastico Dott.ssa Cinzia Campanini che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990, art. 5;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del RUP in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTA** La dichiarazione dell'inesistenza di cause di incompatibilità di conflitto di interessi e astensione del dirigente scolastico dott.ssa Cinzia Campanini di cui al prot. n. 4887 del 23.07.25;

**TENUTO CONTO** della necessità di individuare esperti, tutor e figure aggiuntive per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, la realizzazione di 3 moduli da 30 ore ciascuno (**MODULI 139362, 139364, 139366**) per "percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni", nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025

**VISTA** la propria determina prot. 1545 del 08/03/2026;

EMANA

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI

## Art. 1 Oggetto

avviso interno ed esterno di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per le seguenti figure professionali per la realizzazione del progetto in oggetto, periodo di intervento:

Tipologia Moduli	Titolo dei Moduli e destinatari	Periodo svolgimento	Figure richieste	n° ore	Compenso (€)
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	RINFRESCA...MENTE <u>(per alunni scuola primaria)</u> <b>CODICE - 139366</b>	1 settembre - 31 dicembre 2026	1 esperto	30	2100
			1 tutor	30	900
			1 figura aggiuntiva	Max 20 individuali ed extramodulo	Max 600
Consapevolezza ed espressione culturale	LA MIA CLASSE E' COME UN'ORCHESTRA <u>(orientamento strumento musicale per alunni classi quinte scuola primaria)</u> <b>CODICE - 139364</b>	1 settembre - 31 dicembre 2026	1 esperto	30	2100
			1 tutor	30	900
Educazione motoria	GIOCHIAMO CON LE FIABE <u>(per alunni scuola primaria)</u> <b>CODICE - 139362</b>	15-22 giugno - 2026	1 esperto	30	2100
			1 tutor	30	900
			1 figura aggiuntiva	Max 20 individuali ed extramodulo	Max 600

## Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:

- 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di esperto;
  - 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di tutor;
  - 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, fino ad un massimo di 20 ore, per la figura aggiuntiva.
- Le attività retribuite dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

I compensi saranno erogati al termine delle attività formative realizzate e approvate in piattaforma e a seguito della effettiva erogazione all'Istituto dei fondi comunitari.

## Art. 3 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli, dall'**allegato C** – dichiarazione insussistenza cause ostative e dal **curriculum redatto secondo il modello europeo** (anche esse debitamente firmate), e da un **documento di identità** in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 18 marzo 2026**.

L'istanza di partecipazione può essere consegnate a mano, in busta chiusa, in orario di apertura della segreteria, oppure inviata tramite posta elettronica pec all'indirizzo [pric83200b@pec.istruzione.it](mailto:pric83200b@pec.istruzione.it) oppure tramite posta elettronica ordinaria, peo, all'indirizzo [pric83200b@istruzione.it](mailto:pric83200b@istruzione.it) (oggetto della pec/peo o dicitura sulla busta: selezione interna per percorsi formativi PN21-27 PIANO ESTATE 2025).

**Il Curriculum Vitae deve essere EVIDENZIATO e NUMERATO in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio ed il numero deve essere riportato nella scheda di autovalutazione allegato B.**

## Art. 4 Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;

- 2) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 3) istanza priva di uno o più degli allegati previsti;
- 4) allegati compilati in maniera non corretta e idonea;
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) prive del curriculum vitae;

#### Art. 5 partecipazione

Possono partecipare alla selezione i docenti interni all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato o determinato (almeno al 30 giugno) che abbiano i requisiti di cui all'articolo 9 del presente avviso di selezione.

In caso di personale a tempo determinato al 30 giugno, l'incarico sarà conferito solo qualora le ferie siano state interamente fruito entro il 30 giugno 2026.

E' possibile candidarsi per uno o più moduli purché in possesso dei requisiti di ammissione.

Lo stesso ruolo può essere svolto da più candidati che si avvicendano nel corso del modulo.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

La griglia di valutazione riportata di seguito e in allegato B, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vita e o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria della procedura di affidamento dell'incarico.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI					
ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	compilare a cura del candidato	Compilare a cura della commissione
		punti			
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) o titolo equivalente. SI VALUTA UN SOLO TITOLO)	110 e lode	20			
	100 - 110	18			
	< 100	16			
A2. LAUREA triennale o, per i docenti di scuola primaria, diploma magistrale (in alternativa al punto A1)	Verrà valutato un solo titolo	14			
A3. dottorato di ricerca	Verrà valutato un solo titolo	4			
A4. master di II livello di durata almeno annuale ( 60 CFU o 1500 ore)	Verrà valutato un solo titolo	2			
B1. COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	Verrà valutato un solo titolo	4			
LE ESPERIENZE LAVORATIVE					
C1. ESPERIENZE come ESPERTO o TUTOR o FIGURA AGGIUNTIVANEI	Max 4	3 punti			

PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR -FAMI – PN21-27) <b>nello stesso ambito per cui si concorre</b>		cad.			
C2. ESPERIENZE come ESPERTO o TUTOR o FIGURA AGGIUNTIVA NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR -FAMI – PN21-27) <b>diversi dal punto C1</b>	Max. 4	2 punti cad.			
C3. Anni di servizio nell'istituto di attuale appartenenza	Max 5	1 punti cad.			
C4. esperienze in qualità di personale di supporto/gruppo di progetto NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR -FAMI - PN2127)	Max. 5	1 punti cad.			
TOTALE	60				

#### Art. 6. Selezione

La selezione sarà effettuata da una commissione, all'uopo costituita, composta da tre membri, e presieduta dal dirigente scolastico. La commissione selezionerà i candidati attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature interne pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il personale selezionato, in caso di necessità organizzative e di adeguato punteggio in esito alla selezione, potrà alternarsi, su autorizzazione del RUP, nei ruoli di esperto e tutor.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso ovvero di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide, strettamente sufficienti o in numero inferiore a coprire gli incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il dirigente scolastico potrà procedere in autonomia alla valutazione delle istanze, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

#### Art. 8. Compiti delle figure professionali

##### ESPERTO

- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- Individua le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Articola il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- Definisce gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;

- Realizza l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza;
- Comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- firma, in piattaforma PN20212027, in tempo reale, la propria presenza in ingresso ed in uscita e verifica che questa sia effettivamente stata registrata (**la firma in ingresso nella sezione "Rilevazione presenze attività" dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla "ora inizio" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127; la firma in uscita nella sezione "Rilevazione presenze attività" dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla "ora fine" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127**).
- Condivide periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Partecipa alle riunioni con il gruppo di supporto, laddove ritenuto necessario;
- Controlla l'avanzamento dei percorsi;
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico e al gruppo di supporto del progetto se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere (9 attestazioni);
- Segnala al team di supporto del progetto ed alla dirigente se per due volte consecutive il numero dei presenti scende al di sotto delle 9 unità;
- Svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente (La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- procede alla verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- **Compila al termine del modulo il questionario all'interno della piattaforma SIF2127**
- Redige relazione finale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;
- Redige time sheet delle attività svolte e lo consegna sottoscritto in segreteria

#### TUTOR

- cura l'iscrizione degli alunni sulla piattaforma PN 21-27;
- cura che nel registro in piattaforma PN 2021-2027 vengano annotate, **in tempo reale**, le presenze dei partecipanti e la firma dell'esperto e la propria, sia all'inizio che alla fine della lezione (**la firma in ingresso nella sezione "Rilevazione presenze attività" dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla "ora inizio" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127; la firma in uscita nella sezione "Rilevazione presenze attività" dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla "ora fine" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127**);
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico e al gruppo di supporto del progetto se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere (9 attestazioni);
- Segnala al team di supporto del progetto ed alla dirigente se per due volte consecutive il numero dei presenti scende al di sotto delle 9 unità;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione;
- svolge compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- partecipa alle riunioni con il gruppo di supporto, laddove ritenuto necessario;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente (La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- Redige time sheet delle attività svolte da consegnare in segreteria, sottoscritto, al termine del percorso;

#### FIGURA AGGIUNTIVA

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- facilitare l'apprendimento degli studenti e collaborare con esperti e tutor per la realizzazione delle attività;
- realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- realizza le attività individuali in orario aggiuntivo rispetto a quello di svolgimento del modulo;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
- collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente (La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- registra la propria attività in piattaforma PN 2021-2027, in tempo reale;
- Redige time sheet delle attività svolte da consegnare in segreteria al termine del percorso;

#### Art. 9 Requisiti di accesso

Possono partecipare alla selezione i docenti interni che alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Giuseppe Verdi" di Corcagnano, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore dott.ssa Cinzia Campanini, con sede in Via Langhirano 454/A, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [pric83200b@pec.istruzione.it](mailto:pric83200b@pec.istruzione.it)

**Responsabile della protezione dei dati** Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Giuseppe Verdi" di Corcagnano è stato individuato, con prot. 4748 del 08/07/2025, nell'ing. Lorenzo Castellan raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [lorenzo.castellan@pec.host.it](mailto:lorenzo.castellan@pec.host.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Art. 11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Cinzia Campanini.

## **Art.12 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.icverdiparma.edu.it](http://www.icverdiparma.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglia di autovalutazione

Allegato C – dichiarazione insussistenza cause ostative

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Cinzia Campanini

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI



documento firmato digitalmente

PRIC83200B - A8YTCCM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001546 - 08/03/2026 - IV.5 - I

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI



A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :  
\_\_\_\_\_
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- di non essere in situazione di conflitto di interessi che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal dirigente scolastico;
- di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma di Gestione dei moduli

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente domanda

- 7) Allegato B (griglia di valutazione)
- 8) Allegato C (dichiarazione insussistenza cause ostative)
- 9) Curriculum Vitae in formato europeo
- 10) Documento di identità in fotocopia

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

**N.B.: Il Curriculum Vitae deve essere EVIDENZIATO e NUMERATO in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio ed il numero deve essere riportato nella scheda di autovalutazione allegato B.**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il sottoscritto dichiara che il Curriculum Vitae è redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel CV e negli allegati alla presente domanda corrispondono al vero.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo "G. Verdi" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**

Al Dirigente Scolastico I.C. "G. Verdi"

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI** per la selezione di esperti, tutor e figure aggiuntive rivolto a figure professionali interne o esterne per lo svolgimento di 4 percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 - **MODULI 139362, 139364, 139366**

**CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN EM-2025-648**

**CUP C54D25005280007**

**TITOLO PROGETTO: PASSAPORTO PER IL FUTURO. RIPARTIAMO DA NOI**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI					
ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	compilare a cura del candidato	Compilare a cura della commissione
		punti			
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) o titolo equivalente. SI VALUTA UN SOLO TITOLO)	110 e lode	20			
	100 - 110	18			
	< 100	16			
A2. LAUREA triennale o, per i docenti di scuola primaria, diploma magistrale (in alternativa al punto A1)	Verrà valutato un solo titolo	14			
A3. dottorato di ricerca	Verrà valutato un solo titolo	4			
A4. master di II livello di durata almeno annuale (60 CFU o 1500 ore)	Verrà valutato un solo titolo	2			
B1. COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	Verrà valutato un solo titolo	4			
LE ESPERIENZE LAVORATIVE					
C1. ESPERIENZE come ESPERTO o TUTOR o FIGURA AGGIUNTIVANEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR -FAMI – PN21-27) <b>nello stesso ambito per cui si concorre</b>	Max 4	3 punti cad.			
C2. ESPERIENZE come ESPERTO o TUTOR o FIGURA AGGIUNTIVA NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR -FAMI – PN21-27) <b>diversi dal punto C1</b>	Max. 4	2 punti cad.			
C3. Anni di servizio nell'istituto di attuale appartenenza	Max 5	1 punti cad.			
C4. esperienze in qualità di personale di supporto/gruppo di progetto NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR -FAMI - PN2127)	Max. 5	1 punti cad.			
TOTALE		60			

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI

PRIC83200B - A8YTCCM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001546 - 08/03/2026 - IV.5 - I

## ALLEGATO C

### DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI:

**ESPERTO**                       **TUTOR**                       **FIGURA AGGIUNTIVA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 - **MODULI 139362, 139364, 139366**

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN EM-2025-648

CUP C54D25005280007

TITOLO PROGETTO: PASSAPORTO PER IL FUTURO. RIPARTIAMO DA NOI

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ Nata/o a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in relazione al ruolo di                       **ESPERTO**                       **TUTOR**                       **FIGURA AGGIUNTIVA**

### DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

\_\_\_\_\_

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI