

	ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “GIUSEPPE VERDI” Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado via Langhirano, 454/A 43124 - Corcagnano (PR) tel. (0521) 630296 - fax. 0521630123 Cod. Fisc. 92137980345 – Codice meccanografico PRIC83200B E-mail:PRIC83200B@istruzione.it	
---	---	---

OGGETTO: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto della proroga del contratto di noleggio fotocopiatrici in uso presso i plessi scolastici I.C. Verdi matricole RL29800096, RU29800062, RU29X00636, RU29X00652, validità 6 mesi dal 11/02/2026 al 10/08/2027, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023. - procedura n. 6145792 - cig BB02A29F7B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che è scaduto il 20 febbraio 2026 la prima proroga del contratto del noleggio stipulato con la Olivetti S.p.A. in Convenzione Consip 31 Lotto 1, apparecchiature Multifunzione Olivetti D-Copia 6001 MF_Matricole RL29800096, RU29800062, RU29X00636, RU29X00652, asservite, segnatamente, alle necessità lavorative delle unità organizzative poste alla Segreteria, al front office, alla scuola secondaria di primo grado e al plesso di Carignano dell'I.C. Verdi;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto n. 129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO l'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO che per avvicendamento di personale amministrativo la scuola non ha potuto provvedere per tempo ad un nuovo contratto;

VISTO che la scuola si troverebbe senza fotocopiatori se non si provvedesse ad una tempestiva sottoscrizione di un contratto;

VISTA la proposta di OLIVETTI, convenzione CONSIP 31 Lotto 1, del 26/03/2026, prot. n. 2066, di prorogare il noleggio delle 4 fotocopiatrici in uso presso i plessi sopramenzionati dell'I.C. Verdi;

VERIFICATO che le condizioni economiche rimarranno le stesse previste dal contratto oggetto di proroga e che queste risultano più convenienti rispetto alle convezioni CONSIP per noleggio fotocopiatrici attualmente presenti sul sito www.acquistinretepa.it;

CONSIDERATO che le fotocopiatrici Matricole n. RL29800096, RU29800062, RU29X00636, RU29X00652 sono in buone condizioni d'uso e corrispondi alle esigenze dei plessi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF e considerate le successive integrazioni annuali;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale;

DATO ATTO che l'affidamento non deve essere inserito nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi, ex art. 37 del D.Lgs n. 36/2023;

ATTESO CHE il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture rientra sotto i valori di soglia previsti dal D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e sotto i valori di soglia di cui all'art. 45 del Decreto n. 129/2018;

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI

PRIC83200B - A8YTCM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002083 - 26/03/2026 - VI.2 - I

CONSIDERATO che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs n. 36/2023;

PRESO ATTO che gli operatori economici per essere affidatari di procedure di appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs n. 36/2023;

RITENUTO che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'ex art 100 del D.lgs n. 36/2023: l'idoneità professionale, la capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali;

FERMI tutti i principi stabiliti dagli artt. 1-16 del D.lgs n. 36/2023;

RILEVATO che in relazione a quanto sopra esposto è stata indetta la procedura di affidamento diretto, di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, il cui valore è stato desunto dal contratto in essere per cui si procede con la proroga di 6 mesi;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa.

Acquisito il CIG n.**BB02A29F7B** attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

DECIDE

Art. 1 – Premessa

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente procedimento.

Art. 2 – Procedura di affidamento

- di affidare alla ditta OLIVETTI S.p.A, Via Monte Navale 2/C, 10015 Ivrea (TO), partita iva 02298700010 la fornitura specificata in premessa;
- che il criterio di scelta è quello dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto;
- di impegnare la spesa per un importo complessivo pari ad € 1409,34 (**€ 1155,20 + IVA € 254,14**) (euro millequattrocentonove/34), imputandola al seguente capitolo di bilancio A02-Funzionamento amministrativo
- che i criteri di aggiudicazione, fermo restando quanto definito dagli articoli 94-95 ed ex art. 100, sono quelli previsti dal D.lgs n. 36/2023;
- che il **CIG è BB02A29F7B**;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non già in nostro possesso):
 - i dati necessari ad acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con indicate le generalità e il codice fiscale della personale delegata ad operare sugli stessi (**solo se variati**);
- di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

Art. 3 – R.U.P. Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 36/2023 e dell'art. 5 della legge n. 241/1990, è individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo I.C. Verdi Campanini Cinzia

Art. 4 – Adempimenti

La presente determina, ai sensi dell'art. 20 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs 36/2023, viene pubblicata sul sito web <https://icverdiparma.edu.it/> nell'Albo e nella sezione Amministrazione Trasparente

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Cinzia Campanini
documento firmato digitalmente