

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE VERDI" Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado via Langhirano, 454/A 43124 - Corcagnano (PR) tel. (0521) 630296 - fax. 0521630123 Cod. Fisc. 92137980345 – Codice meccanografico PRIC83200B E-mail: PRIC83200B@istruzione.it	
---	---	---

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

CUP: C94D26001130007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-393

progetto: “In-formati: per una scuola di qualità”

CAPITOLATO TECNICO

"Fornitura servizi di formazione, da parte di esperto, per docenti dell'istituto sulle competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti"

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art, 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il dlgs 36/2023, codice dei contratti pubblici;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 5 del 05/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 06/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 04/12/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTA la delibera del consiglio di istituto n.7 del 23/01/2025 di approvazione del regolamento attività negoziale;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, che punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

VISTO L'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000038 del 06/03/2026: "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, "

VISTO in particolare l'allegato 1 al suddetto DM 38/2026 che assegna a questa istituzione scolastica la cifra di € 14.000,00;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0095165 del 24/04/2026 avente ad oggetto: azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 4 del 14/04/2026 di adesione generale ai progetti del PROGRAMMA NAZIONALE "Scuola e Competenze 2021-2027 e la delibera n. 4 del 15/05/2026 di adesione all'avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.4 del 21/04/2026 di adesione generale ai progetti del PROGRAMMA NAZIONALE "Scuola e Competenze 2021-2027 e la delibera n. 6 del 19/05/2026 di adesione all'avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026;

VISTO il progetto presentato dall'Istituto Comprensivo "Giuseppe Verdi", candidatura n. 26059 del 04/05/2026;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n.148735 del 11-06-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto, presentato dalla scuola PRIC83200B con codice/i CUP C94D26001130007, in risposta all'Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 5 del 05/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 06/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 04/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4520 del 20/06/2026;

VISTA la dichiarazione del dirigente scolastico di assenza di candidature interne per il ruolo di esperto formatore per la realizzazione del progetto autorizzato (prot. n. 4994 del 17/07/2026) ;

RITENUTO che per la presente procedura è individuato, quale RUP il Dirigente scolastico Dott.ssa Cinzia Campanini che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990, art. 5;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del RUP in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTA La dichiarazione dell'inesistenza di cause di incompatibilità di conflitto di interessi e astensione del dirigente scolastico dott.ssa Cinzia Campanini di cui al prot. n. 4597 del 23.06.26;

TENUTO CONTO della necessità di procedere all'affidamento del servizio di formazione, da parte di esperto, dei docenti sulle competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti, modulo "STAR BENE IN CLASSE"- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti - CUP: C94D26001130007 - CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-393 - progetto: "In-formati: per una scuola di qualità"

;

SI DISPONE IL SEGUENTE CAPITOLATO TECNICO di fornitura servizi di formazione dei docenti dell'Istituto sulle competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti, modulo "STAR BENE IN CLASSE":

1) Durata dell'incarico/servizio:

Dal dal 01/09/26 al 31/08/27, salvo modifiche del progetto per esigenze della scuola, concordate con l'operatore economico, secondo un calendario stabilito dalla scuola.

2) Oggetto del servizio:

Il servizio in oggetto prevede lo svolgimento di attività specialistiche di formazione per il personale docente sulle competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti, titolo percorso formativo "STAR BENE IN CLASSE", assicurando la presenza di una figura di esperto per tutte le ore del percorso.

L'esperto sarà affiancato da un tutor interno all'istituto.

Il modulo di 30 ore si svolgerà dal 1 settembre 2026 al 31 agosto 2027 secondo un calendario concordato con la dirigente. Eventuali modifiche/varianti, ai sensi dell'art.120 del dlgs 36/2023, dovranno essere autorizzate dal dirigente dell'I.C. "Giuseppe Verdi".

Non è ammesso subappalto né avvalimento.

Finalità del progetto:

Migliorare le competenze dei corsisti nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti

modalità organizzative:

- Il progetto prevede la progettazione e l'attivazione di 1 modulo da 30 ore di attività secondo quanto descritto nelle "finalità del progetto";
- Le attività si realizzeranno dal 1 settembre 2026 al 31 agosto 2027;
- Il modulo sarà inserito nella apposita piattaforma raggiungibile dal seguente link <https://pn20212027.istruzione.it/> e sarà compito del soggetto individuato dall'operatore economico entrare in piattaforma per:
 - pianificare il calendario insieme al tutor;
 - firmare la propria presenza in ingresso e uscita in tempo reale (nella stessa giornata in cui si svolge ogni attività del modulo, entro 30 minuti dall'inizio ed entro 30 minuti dal termine);
 - tenere con l'aiuto del tutor il registro della presenza degli studenti;
 - compilare il questionario al termine del modulo
- Il compenso orario per l'esperto madrelingua è pari a € 70,00 onnicomprensivo, basato sul ricorso ai costi standard unitari (UCS) del Ministero;

compiti dell'ESPERTO

- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, ed in accordo con la dirigente.
- Realizza l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti.
- Comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- firma, in piattaforma PN20212027, in tempo reale, la propria presenza in ingresso ed in uscita e verifica che questa sia effettivamente stata registrata **(la firma in ingresso nella sezione "Rilevazione presenze**

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI

attività” dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla “ora inizio” dell’attività registrata sulla piattaforma SIF2127; la firma in uscita nella sezione “Rilevazione presenze attività” dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla “ora fine” dell’attività registrata sulla piattaforma SIF2127).

- Partecipa alle riunioni con il gruppo di supporto, laddove ritenuto necessario;
- Controlla l’avanzamento dei percorsi;
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico e al gruppo di supporto del progetto se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere (9 attestazioni);
- Segnala al team di supporto del progetto ed alla dirigente se per due volte consecutive il numero dei presenti scende al di sotto delle 9 unità;
- Svolge l’incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente (La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito);
- **Compila al termine del modulo il questionario all’interno della piattaforma SIF2127**
- Redige relazione finale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;
- Redige time sheet delle attività svolte e lo consegna, sottoscritto, in segreteria al termine del percorso.
- Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

L’esecuzione dell’incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell’Istituto scolastico o dell’utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L’Incaricato dovrà mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell’esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l’esecuzione del Contratto.

L’Incaricato, per l’espletamento dei servizi previsti dal Contratto, sarà designato “Responsabile del trattamento” ai sensi e per gli effetti dell’art. 28 del Regolamento UE.

3) Criterio di valutazione dell’offerta

La procedura si svolgerà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108 comma 5 del Dlgs. 36/2023, ritenendo fissa la parte economica per cui l’operatore economico sarà valutato solo sulla parte tecnica

4) Requisiti

Requisiti di partecipazione dell’operatore economico

Si richiede che l’operatore economico sia in possesso di:

- a) Requisiti di ordine generale:** requisiti di ordine generale stabiliti dall’art 94 e 95 del Dlgs. 23/2023; fornire ai madrelingua copertura assicurativa infortuni e responsabilità civile (RC) per tutto il periodo del camp;
- b) Requisiti di capacità tecnico/professionale:** aver eseguito nel triennio precedente servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento nei confronti di committenti pubblici o privati.

Requisiti specifici richiesti ai formatori:

Avere un CV idoneo alla formazione del personale sulle competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all’apprendimento e di relazioni positive con gli studenti.

I requisiti saranno accertati sulla base del curriculum vitae di ciascun formatore, che dovrà essere presentato prima della stipula del contratto, nel quale dovrà essere indicata in modo chiaro e puntuale la rispondenza ai requisiti indicati nel presente capitolato.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

L’Istituto può disporre, con provvedimento motivato, l’esclusione di formatori non in possesso di uno dei citati requisiti di ammissione in qualsiasi momento.

5) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6) Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Giuseppe Verdi" di Corcagnano, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore dott.ssa Cinzia Campanini, con sede in Via Langhirano 454/A, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pric83200b@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Giuseppe Verdi" di Corcagnano è stato individuato, con prot. 3943 del 22/06/2023, nell'ing. Lorenzo Castellan raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: lorenzo.castellan@pec.host.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti alla presente procedura, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse alla procedura stessa e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22,

paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

7) Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione pubblica è la dottoressa Cinzia Campanini, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale pric83200b@istruzione.it, numero di telefono 0521 630296.

8) Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Cinzia Campanini
Documento Informatico firmato digitalmente
Ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i