

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE VERDI" Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado via Langhirano, 454/A 43124 - Corcagnano (PR) tel. (0521) 630296 - fax. 0521630123 Cod. Fisc. 92137980345 – Codice meccanografico PRIC83200B E-mail: PRIC83200B@istruzione.it	
---	--	---

OGGETTO: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto del noleggio fotocopiatore in uso presso il plesso scolastico Andersen dell' I.C. Verdi - Multifunzione 1 Lotto 2 matricola S3740783024, ex procedura 6930335, validità 6 mesi dal 13/02/2026 al 12/08/2026, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023. - cig BBA62C7C7E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che è scaduto il 12 febbraio 2026 il contratto stipulato con ITD Solutions SpA c.f. 05773090013 - Via della Maglianella 65/E CAP 00166 Roma - del noleggio di fotocopiatore XEROX VERSALINK B7130v_s _ Multifunzione 1 Lotto 2 matricola S3740783024, in convenzione CONSIP, asservite alle necessità lavorative delle unità organizzative poste alla scuola dell'infanzia Andersen dell'I.C. Verdi;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici";

VISTO che per avvicendamento di personale amministrativo la scuola non ha potuto provvedere per tempo ad un nuovo contratto;

VISTO che la scuola si troverebbe senza fotocopiatori se non si provvedesse ad una tempestiva sottoscrizione di un contratto;

VISTA la proposta di ITD Solutions SpA p.iva 05773090013 - Via della Maglianella 65/E CAP 00166 Roma, del 13/05/2026, di concedere il noleggio della fotocopiatrice in uso presso il plesso Andersen dell'I.C. Verdi alle stesse condizioni del contratto scaduto

VERIFICATO che le condizioni economiche rimarranno le stesse previste dal contratto oggetto di proroga;

CONSIDERATO che la fotocopiatrice XEROX VERSALINK B7130v_s _ Multifunzione 1 Lotto 2 matricola S3740783024 è in buone condizioni d'uso e corrisponde alle esigenze del plesso;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF e considerate le successive integrazioni annuali;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale;

DATO ATTO che l'affidamento non deve essere inserito nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi, ex art. 37 del D.Lgs n. 36/2023;

ATTESO CHE il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture rientra sotto i valori di soglia previsti dal D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e sotto i valori di soglia di cui all'art. 45 del Decreto n. 129/2018;

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI

PRIC83200B - A8YTCM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003414 - 13/05/2026 - VI.3 - I

CONSIDERATO che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs n. 36/2023;

PRESO ATTO che gli operatori economici per essere affidatari di procedure di appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs n. 36/2023;

RITENUTO che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'ex art 100 del D.lgs n. 36/2023: l'idoneità professionale, la capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali;

FERMI tutti i principi stabiliti dagli artt. 1-16 del D.lgs n. 36/2023;

RILEVATO che in relazione a quanto sopra esposto si procederà con affidamento diretto, di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, il cui valore è stato desunto dal contratto in essere per cui si procede con la proroga di 6 mesi;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali f.f. e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa.

Acquisito il CIG n.**BBA62C7C7E** attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

DECIDE

Art. 1 – Premessa

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente procedimento.

Art. 2 – Procedura di affidamento

- di affidare alla ditta ITD Solutions S.p.A, Via della Maglianella 65/E CAP 00166 Roma, p.iva 05773090013 la **fornitura** specificata in premessa **dal 13/02/2026 al 12/08/2026**;
- che il criterio di scelta è quello dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto;
- di procedere con affidamento fuori MepA;
- di impegnare la spesa per un importo complessivo pari ad € **375,06 (€ 307,42 imponibile + IVA 22% per € 67,64)** (euro trecentosettantacinque/06), imputandola al seguente capitolo di bilancio A02- Funzionamento amministrativo
- che i criteri di aggiudicazione, fermo restando quanto definito dagli articoli 94-95 ed ex art. 100, sono quelli previsti dal D.lgs n. 36/2023;
- che il **CIG è BBA62C7C7E**;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non già in nostro possesso):
 - i dati necessari ad acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con indicate le generalità e il codice fiscale della personale delegata ad operare sugli stessi **(solo se variati)**;
- di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

Art. 3 – R.U.P. Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 36/2023 e dell'art. 5 della legge n. 241/1990, è individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo I.C. Verdi Campanini Cinzia

Art. 4 – Adempimenti

La presente determina, ai sensi dell'art. 20 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs 36/2023, viene pubblicata sul sito web <https://icverdiparma.edu.it/> nell'Albo e nella sezione Amministrazione Trasparente

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Cinzia Campanini
documento firmato digitalmente

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI