

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE VERDI" Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado via Langhirano,454/A 43124 - Corcagnano (PR) tel. (0521) 630296 - fax. 0521630123 Cod. Fisc. 92137980345 – Codice meccanografico PRIC83200B E-mail:PRIC83200B@istruzione.it</p>	
--	---	--

OGGETTO: DECRETO INCARICO FIGURE PROFESSIONALI INTERNE come esperti, tutor e figure aggiuntive nei percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità a valere su: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" - MODULI 139362, 139364, 139366.

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN EM-2025-648

CUP C54D25005280007

TITOLO PROGETTO: PASSAPORTO PER IL FUTURO. RIPARTIAMO DA NOI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19/04/2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18/01/2024;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 5 del 5/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 6/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 04/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI

- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** l'avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 5 del 27/06/2025 di adesione al progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.7 del 30/06/2025 di adesione al progetto;
- VISTO** il progetto presentato dall'Istituto Comprensivo "Giuseppe Verdi", AVVISO - 81652, 23/05/2025, FSE+, Piano Estate 2025-2026 - 2° Finestra candidatura n. 17734;
- VISTA** la nota M.I.M. Prot. A.O.G.A.B.M.I. n. 120091 del 09/07/2025 relativa all'autorizzazione del progetto PN "ESO4.6.A4.A-FSEPN EM-2025-648" – Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" ;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4884 del 23/07/2025;
- VISTA** la determina di avvio della procedura, prot. 1545 del 08/03/2026, con l'allegato avviso;
- VISTO** l'avviso interno prot. n° 1546 del 08/03/2026;
- VISTO** le istanze pervenute;
- VISTO** che con decreto prot. n. 1926 del 20/03/2026, il Dirigente scolastico ha costituito la Commissione per la selezione interna di esperti, tutor e figure aggiuntive per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTO** il verbale della commissione per l'esame delle istanze pervenute Prot. 1944 del 20/03/2026;
- VISTA** la graduatoria provvisoria pubblicata in data 20/03/2026 prot. n. 1950;
- PRESO ATTO** essere trascorsi i giorni concessi per eventuali ricorsi;
- DATO ATTO** quindi di poter considerare definitive le graduatorie;
- VISTO** la graduatoria definitiva pubblicata in data 29/03/2026 prot. n. 2147;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi

- Maestra Mariangela Carrano in qualità di esperto per massimo 30 ore in n.1 percorso formativo "RINFRESCA...MENTE" - codice 139366;
- Maestra Katia Fatuzzo in qualità di tutor per massimo 30 ore in n.1 percorso formativo "RINFRESCA...MENTE" - codice 139366;
- Maestra Calogera Papalia in qualità di figura aggiuntiva in n.1 percorso formativo "RINFRESCA...MENTE" codice 139366, per massimo 20 ore da svolgere individualmente con ciascun alunno, fino ad un massimo di 20, in orario aggiuntivo rispetto a quello del modulo;
- Prof.ssa Sara Del Sante in qualità di esperto per massimo 15 ore e tutor per massimo 15 ore in n.1 percorso formativo "LA MIA CLASSE E' COME UN'ORCHESTRA" codice 139364;
- Prof. Edoardo Ponzi in qualità di esperto per massimo 15 ore e tutor per massimo 15 ore in n.1 percorso formativo "LA MIA CLASSE E' COME UN'ORCHESTRA" codice 139364;

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI

- Maestra Adriana Todeschini in qualità di esperto in n.1 percorso formativo "GIOCHIAMO CON LE FIABE" codice 139362, per massimo 30 ore;
- Maestra Alice Ringozzi in qualità di tutor in n.1 percorso formativo "GIOCHIAMO CON LE FIABE" codice 139362, per massimo 30 ore;

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, nel periodo indicato nell'avviso di selezione, secondo un calendario definito dal dirigente scolastico, salvo variazioni legate alle esigenze del progetto;

Art. 4 revoca e/o decadenza dall'incarico

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico. L'incarico conferito ad interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola"

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet e/o foglio firma

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli richiamati nell'avviso 1546 del 08/03/2026 (avviso allegato alla determina prot. 1545 del 08/03/2026) all'articolo 8, in relazione al ruolo per cui è attribuito l'incarico.

ESPERTO

- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- Individua le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Articola il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- Definisce gli obiettivi da raggiungere e predisponde gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Realizza l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza;
- Comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- firma, in piattaforma PN20212027, in tempo reale, la propria presenza in ingresso ed in uscita e verifica che questa sia effettivamente stata registrata **(la firma in ingresso nella sezione "Rilevazione presenze attività" dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla "ora inizio" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127; la firma in uscita nella sezione "Rilevazione presenze attività" dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla "ora fine" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127).**
- Condivide periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Partecipa alle riunioni con il gruppo di supporto, laddove ritenuto necessario;
- Controlla l'avanzamento dei percorsi;
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico e al gruppo di supporto del progetto se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere (9 attestazioni);
- Segnala al team di supporto del progetto ed alla dirigente se per due volte consecutive il numero dei presenti scende al di sotto delle 9 unità;
- Svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente (La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;

- procede alla verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- **Compila al termine del modulo il questionario all'interno della piattaforma SIF2127**
- Redige relazione finale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;
- Redige time sheet delle attività svolte e lo consegna sottoscritto in segreteria

TUTOR

- cura l'iscrizione degli alunni sulla piattaforma PN 21-27;
- cura che nel registro in piattaforma PN 2021-2027 vengano annotate, **in tempo reale**, le presenze dei partecipanti e la firma dell'esperto e la propria, sia all'inizio che alla fine della lezione (**la firma in ingresso nella sezione "Rilevazione presenze attività" dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla "ora inizio" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127; la firma in uscita nella sezione "Rilevazione presenze attività" dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla "ora fine" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127**);
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico e al gruppo di supporto del progetto se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere (9 attestazioni);
- Segnala al team di supporto del progetto ed alla dirigente se per due volte consecutive il numero dei presenti scende al di sotto delle 9 unità;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione;
- svolge compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- partecipa alle riunioni con il gruppo di supporto, laddove ritenuto necessario;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente (La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- Redige time sheet delle attività svolte da consegnare in segreteria, sottoscritto, al termine del percorso;

FIGURA AGGIUNTIVA

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- facilitare l'apprendimento degli studenti e collaborare con esperti e tutor per la realizzazione delle attività;
- **realizzare attività individuali** personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- realizza le attività individuali **in orario aggiuntivo** rispetto a quello di svolgimento del modulo;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
- collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente (La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- registra la propria attività in piattaforma PN 2021-2027, in tempo reale;
- Redige time sheet delle attività svolte da consegnare in segreteria al termine del percorso;

Art. 4 Compenso

Il compenso lordo stato, omnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero, viene stabilito in:

- 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di esperto (massimo 30 ore);
- 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di tutor (massimo 30 ore);
- 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, fino ad un massimo di 20 ore, per la figura aggiuntiva.

Il compenso sarà corrisposto a completamento dell'attività, dopo presentazione di timesheet e, per gli esperti, anche di relazione, e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse a questo istituto da parte del MIM.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà nomina

Il dirigente scolastico
Cinzia Campanini
Documento firmato digitalmente