



Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma
tel. 0521487575
C.M. PRIC833007
C.F. 92016560341

mail pric833007@istruzione.it
pec pric833007@pec.istruzione.it
web www.icpucciniparma.edu.it

Rettifica pari numero e protocollo

Codice CIG: Z9331E5F09

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del D.L.16 Luglio 2020, n. 76)

**ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA. DITTA PULIVAX P.IVA 01967460344
SEDI PUCCINI - PEZZANI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59
VISTO	il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTO	Il d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici)
VISTO	Il D.leg.vo 56 del 19.04.2017 Disposizioni "integrative e convertive al D.Leg. 50/2016 "Codice degli appalti"
VISTO	Il P.T.O.F. per gli aa.ss. 2019/22
VISTO	Il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n., 8 del 21/12/2020
VISTA	la nota MIUR prot. n. 7697 del 31 Marzo 2021, avente ad oggetto: "Avviso assegnazione della risorsa finanziaria, ex art. 31, comma 1 del decreto-legge 22 Marzo 2021, n. 41 ", con la quale si assegnano all'Istituto risorse necessarie "con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nei confronti degli alunni e delle famiglie, nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati dagli organi competenti, nonché di supportare le istituzioni scolastiche nella gestione del periodo emergenziale";
RAVVISATA	la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale
RILEVATO	che non esistono convenzioni CONSIP attive per il materiale da ordinare
RITENUTO	di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.
TENUTO CONTO	che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs n. 50/2016 <i>così come disciplinato, in via transitoria, dall'art.1 comma 2 lett. a) del D.L.16 Luglio 2020, n. 76), convertito in Legge 11 settembre 2020, n.120"</i>

Firmato digitalmente da DEMALDÈ GASTONE



Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma
tel. 0521487575
C.M. PRIC833007
C.F. 92016560341

mail pric833007@istruzione.it
pec pric833007@pec.istruzione.it
web www.icpucciniparma.edu.it

ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e.f. 2021 - capitolo A01 – "Funzionamento generale e decoro della Scuola"- Risorse ex art.31 comma 1 D.L. 41/2021.
TENUTO CONTO	del D.L. 129/2018

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto alla ditta **PULIVAX SRL** con sede in PARMA, Viale Fratti, 18 - **P.Iva. 01967460344** ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs n 56/2017 tenuto conto delle seguenti motivazioni:
 - valore dell'acquisto di importo pari ad **€ 1.645,10 + € 336,42** di IVA per un totale di **€ 1.981,52** comprensivo di spese di trasporto;
 - valutazione della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
 - ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell'Istituto;
 - esigenza di non dilatare la durata del procedimento rispetto alla finalità e all'importo dell'affidamento.
- di indicare il **cig Z9331E5F09** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa stimata di **€ 1.981,52** a carico del **Programma Annuale e.f. 2021 capitolo A01 – "Funzionamento generale e decoro della Scuola"- "Risorse ex art.31 comma 1 D.L. 41/2021"** - relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima e per essa sussiste copertura finanziaria;
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della l.n. 241/90, il Dirigente Scolastico pro-tempore Gastone Demaldè;
- di precisare, sin da ora, che:
 - la ditta affidataria dovrà emettere fattura elettronica con codice univoco **UFLD3E** ai sensi del decreto MEF n. 55 del 3 Aprile 2013, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili al sito www.fatturapa.gov.it e con scissione dei pagamenti "split payment" previsto dell'art. 1, comma 629, lettera b, Legge 23/12/2014, n. 190;
 - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d.lgs n. 56/2017;
 - si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito dei controlli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gastone Demaldè

Firmato digitalmente da DEMALDÈ GASTONE