



# Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma  
tel. 0521487575  
C.M. PRIC833007  
C.F. 92016560341

mail [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)  
web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)

Prot. 11694/2023

li, 18/10/2023

**Oggetto:** DETERMINA A CONTRARRE ai sensi dell'art.36 comma 2 del D.Lgs n.50/2016  
Affidamento diretto per l'acquisto di fornitura di carta mani Bobine Bobby Mega 800 str. –  
Plessi Puccini/Pezzani/Bottego – Ottobre 2023

**CIG: Z433CE84C3**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- CONSTATATA l’esigenza di procedere all’acquisto per il servizio di cui all’oggetto;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
- VERIFICATA la copertura finanziaria verificata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistiinretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all’oggetto della presente fornitura;

Firmato digitalmente da LORENA MUSSINI



## Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma  
tel. 0521487575  
C.M. PRIC833007  
C.F. 92016560341

mail [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)  
web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)

TENUTO CONTO degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512° riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività, per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;

CONSIDERATA l'urgenza;

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 così modificato dall'art. 1, comma 20, lettera f), della legge n. 55 del 2019;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

VERIFICATO che l'importo massimo della spesa per la fornitura di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, è pari ad € **3156,75** IVA inclusa;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art.36, comma 2, lett.a del D.lgs.50/2016 (quindi senza alcun vicolo di metodologie formali e stringenti), lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

RITENUTO la fornitura di cui all'oggetto affidata all'operatore **REDFORD S.r.l.** Via Londra 20 – 43123 Parma (PR) P.IVA IT03639671209, per un importo pari a € **3156,75** IVA inclusa, rispondente all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare;

TENUTO CONTO che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui all'art.80 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

### DETERMINA

#### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### Art. 2

Di procedere ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.lgs.18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., ad affidare il servizio di acquisto della fornitura di carta mani Bobine Bobby Mega 800 str. – Plessi Puccini/Pezzani/Bottego – Ottobre 2023 all'operatore economico **REDFORD S.r.l.** Via **Londra 20 – 43123 Parma (PR) P.IVA IT03639671209.**

Firmato digitalmente da LORENA MUSSINI



## Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma  
tel. 0521487575  
C.M. PRIC833007  
C.F. 92016560341

mail [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)  
web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)

### Art. 3

Di autorizzare la spesa di € **3156,75** IVA inclusa da imputare nel Programma Annuale e. f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, all'Attività/Progetto A01 Funzionamento Generale e Decoro della Scuola.

### Art. 4

La fornitura oggetto della presente dovrà essere resa/attivato entro e non oltre 30 (trenta) giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto di affidamento dell'appalto.

### Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Lorena Mussini.

### Art. 6

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Lorena Mussini