

CIG: ZCA389694B

## OFFERTA COMMERCIALE

## CONTRATTO ASSISTENZA TECNICA

PROPOSTA N.	S23/576
DATA DI CREAZIONE	03/11/2022
DATA INIZIO VALIDITÀ	01/01/2023
DATA FINE VALIDITÀ	31/12/2023
TIPOLOGIA CONTRATTO	Software
PARTITA IVA RIFERIMENTO	92016560341
PRODOTTO DI RIFERIMENTO	SOFTWARE PRESENZE JUNIOR WEB-50 DIP. (LIC.) – Doc. Rif. FT 5/75 del 28/02/18

**SEDE Legale e Amm.**

Bologna 40128  
Via Lugo 10  
Tel. 051.323508  
Fax 051.325311

**FILIALI**

Parma  
Tel. 0521.782585

Milano  
Tel. 02.98127438

Padova  
Tel. 049.8710018

Verona  
Tel. 045.7614239

Treviso  
Tel. 0422.1490300

Firmato digitalmente da DEMALDÈ GASTONE

Cod.Fiscale e Partita IVA 02969631205  
R.E.A. BO – 481400  
Cap. Sociale € 100.000,00 i.v.

**Proposta n. S23/576**

Bologna, 03/11/2022

Spett.le           IST.COMPENSIVO "GIACOMO  
PUCCINI"  
  
VIA PUCCINI 23  
  
43123 PARMA PR

**Oggetto:** Proposta di contratto assistenza Software n. S23/576

Vi inviamo in allegato la proposta per il servizio di assistenza tecnica per il Vostro impianto di rilevazione presenze

L'abbonamento ha la durata di       **ANNI UNO**  
DAL PERIODO :                           **01/01/2023 - 31/12/2023**  
PAGAMENTO :                           **RIBA 30 GG FM**

**Proposta n. 1** : CON CANONE ANNUO DI € 393,00 + IVA se sottoscritto entro il 15 gennaio 2023

**Proposta n. 2** : CON CANONE ANNUO DI € 493,00 + IVA se sottoscritto dopo il 15 gennaio 2023

Vi ricordiamo che :

- nel caso in cui il Cliente decida di sottoscrivere il contratto a partire dal primo marzo, il canone per il restante periodo dell'anno solare in corso sarà di un dodicesimo per ogni mese solare residuo dell'anno solare in cui il contratto viene sottoscritto, ma il Cliente sarà tenuto a versare, anche il canone per il successivo intero anno solare.
- il contratto sarà rinnovato tacitamente di anno in anno, salvo disdetta scritta mediante raccomandata A/R, che dovrà essere ricevuta da G. Osti Sistemi S.r.l. entro 60gg prima della data di scadenza del contratto
- Il ritardato pagamento del canone comporterà l'applicazione degli interessi moratori sul prezzo. Decorso il termine di giorni 60 dalla scadenza del pagamento, il contratto si intenderà risolto di diritto conseguente liberazione di Osti da ogni obbligazione e fermo restando l'obbligazione del Cliente al pagamento del canone annuale.

In caso di accettazione Vi preghiamo di inviarci copia di tutte e tre le pagine, via e-mail (copia in .pdf) all'indirizzo [c.vitillo@ostisistemi.it](mailto:c.vitillo@ostisistemi.it); [b.osti@ostisistemi.it](mailto:b.osti@ostisistemi.it)

Ringraziamo e porgiamo distinti saluti.

**SEDE Legale e Amm.**

Bologna 40128  
Via Lugo 10  
Tel. 051.323508  
Fax 051.325311

**FILIALI**

Parma  
Tel. 0521.782585

Milano  
Tel. 02.98127438

Padova  
Tel. 049.8710018

Verona  
Tel. 045.7614239

Treviso  
Tel. 0422.1490300

**Firmato digitalmente da DEMALDè GASTONE**

**Servizio Assistenza Tecnica Software Presenze – Produzione – Mensa - Accessi**

\* **Software** : SOFTWARE PRESENZE JUNIOR WEB-50 DIP. (LIC.)

Il servizio di assistenza tecnica **comprenderà** :

- HelpDesk : permetterà al Cliente di ottenere le informazioni ed i consigli relativi ai problemi inerenti il Software
- Servizio di **Teleassistenza**
- Teleassistenza per trasferimento software su altro PC/Server (solo sistemi operativi Windows)
- Download degli aggiornamenti software (solo per JuniorWEB, Jweb-KEY, Jweb-VIS e Gestpro/M)

Dal servizio **sono escluse** :

- Eventuali richieste di personalizzazioni al programma
- Addestramenti extra procedure software da Voi richiesti.
- Tutte le attività non espressamente indicate nel paragrafo che precede (servizi compresi)

Il servizio verrà espletato durante i giorni feriali – sabato escluso.

**Proposta n. 1**



(SE ACCETTATO ENTRO IL 15.01.2023)

L'abbonamento ha la durata di **ANNI UNO**

DAL PERIODO : **01/01/2023 - 31/12/2023**

CANONE ANNUO di EURO **393,00 + IVA**

PAGAMENTO : RIBA 30 GG FM (comunicare ABI e CAB)

**Proposta n. 2**



(SE ACCETTATO DOPO IL 15.01.2023)

L'abbonamento ha la durata di **ANNI UNO**

DAL PERIODO : **01/01/2023 - 31/12/2023**

CANONE ANNUO di EURO **493,00 + IVA**

PAGAMENTO : RIBA 30 GG FM (comunicare ABI e CAB)

**Condizioni generali del servizio di assistenza**

**1.- Efficacia del contratto e rinnovo** - Il presente contratto ha durata di un anno solare (dal 01 gennaio al 31 dicembre). Diversamente, qualora il Contratto venga sottoscritto a partire dal primo di marzo, terminerà il 31 dicembre dell'anno solare successivo all'anno di sottoscrizione del Contratto stesso. In entrambi i casi, il Contratto sarà rinnovato automaticamente di anno in anno, salvo recesso da inviarsi, da parte del Cliente, almeno 60 gg prima di ogni scadenza annuale a mezzo lettera raccomandata A/R.

**2.- Clausola risolutiva espressa e sospensione dei servizi, recesso** - 2.1 Qualora il Cliente non si attenga agli obblighi previsti a suo carico dal presente contratto, G. Osti Sistemi s.r.l. potrà in ogni momento sospendere l'erogazione del Servizio ai sensi dell'art. 1460 c.c., ovvero dichiarare risolto il contratto con effetto immediato.

2.2 Nel caso in cui il cliente sia soggetto a procedure esecutive, concorsuali, protesti G. Osti Sistemi S.r.l. potrà sospendere l'erogazione del servizio ai sensi degli artt. 1460-1461 c.c. ovvero dichiarare risolto il contratto con effetto immediato con comunicazione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

2.3 In tutti i casi di risoluzione del contratto per inadempimento del Cliente ai sensi del presente articolo G. Osti Sistemi S.r.l. avrà facoltà di trattenere il corrispettivo già incassato a titolo di penale, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

2.4 E' espressamente escluso il diritto del Cliente di recedere dal presente contratto, salvo quanto previsto dall'art. 1.

2.5 I Corrispettivi a partire dalla seconda annualità saranno aggiornati automaticamente in conformità con le variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo.

**3.- Divieto di cessione** - Il presente contratto non potrà essere ceduto a terzi senza il preventivo consenso scritto di G. Osti Sistemi S.r.l. e, reciprocamente, G. Osti Sistemi S.r.l. non potrà cedere a terzi il presente contratto senza il preventivo consenso scritto del cliente.

**4.- Esclusioni** - Sono esclusi gli interventi finalizzati all'aggiornamento dei software (in via esemplificativa ma non esaustiva XAMPP) utilizzati da OSTI per installare JuniorWEB (e altri applicati) sul server/pc del Cliente che potranno essere eseguiti da OSTI periodicamente a sua discrezione.

**5.- Foro esclusivo** - Per ogni controversia derivante dal contratto o ad esso comunque relativa sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Bologna (Giudice di Pace Tribunale di Bologna).

Bologna,

Timbro e firma per accettazione del servizio e delle condizioni generali

Il Cliente sottoscrive anche per specifica approvazione, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli 1) rinnovo automatico 2) clausola risolutiva espressa e sospensione dei servizi: recesso; 3) divieto di cessione, 4) foro esclusivo.

Timbro e Firma per accettazione

**SEDE Legale e Amm.**

Bologna 40128  
Via Lugo 10  
Tel. 051.323508  
Fax 051.325311

**FILIALI**

**Parma**

Tel. 0521.782585

**Milano**

Tel. 02.98127438

**Padova**

Tel. 049.8710018

**Verona**

Tel. 045.7614239

**Treviso**

Tel. 0422.1490300

**Firmato digitalmente da DEMALDè GASTONE**

## NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER CONTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

(di seguito “Contratto”)

concluso tra

ISTITUTO COMPRENSIVO PUCCINI – NELLA PERSONA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO GASTONE DEMALDE’ (di seguito “Titolare”), P.IVA 92016560341, con sede legale in PARMA (PR), Via PUCCINI 23 – 43123 PARMA (PR)

e

**G. OSTI SISTEMI S.r.l.** (di seguito “OSTI” o “Responsabile”), C.F./P.IVA 02969631205, con sede legale in Bologna (BO), Via Lugo n. 10

(entrambe, di seguito, congiuntamente denominate anche le “Parti”)

avente ad oggetto il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile del trattamento per conto del Titolare del trattamento, a norma dell'articolo 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati – di seguito anche “GDPR”).

### Premesse

Il presente atto di Nomina (di seguito “Nomina”) disciplina gli obblighi delle Parti in materia di protezione dei dati personali, oggetto di trattamento eseguito da OSTI per conto del Titolare del trattamento e descritti in dettaglio nel testo del Contratto. Le disposizioni della presente Nomina si applicano a tutte le attività associate al Contratto, nel cui ambito i dipendenti o i collaboratori del Fornitore trattano i dati personali forniti dal Titolare (di seguito i “Dati”) per conto dello stesso in qualità di Responsabile del trattamento.

### Art. 1 Oggetto, durata e specificazioni dell’atto di nomina del Responsabile

L’oggetto, la durata e tutte le disposizioni relative al tipo e alle finalità del trattamento dei dati sono quelli indicati e disciplinati dal Contratto e dalla presente Nomina.

In particolare, il trattamento dei dati includerà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti Dati:

Tipologie di dati		
Dati relativi alle presenze dei dipendenti del Titolare	Dati identificati comuni di dipendenti del Titolare	Buste paga dei dipendenti del Titolare

### Art. 2 Ambito di applicazione e responsabilità

2.1 Il Responsabile si obbliga al trattamento dei Dati oggetto della presente Nomina per conto del Titolare. Tale trattamento deve includere tutte le attività indicate nel Contratto, da eseguirsi nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni del Contratto stesso.

#### SEDE Legale e Amm.

Bologna 40128  
Via Lugo 10  
Tel. 051.323508  
Fax 051.325311

#### FILIALI

Parma  
Tel. 0521.782585

Milano  
Tel. 02.98127438

Padova  
Tel. 049.8710018

Verona  
Tel. 045.7614239

Treviso  
Tel. 0422.1490300

**Firmato digitalmente da DEMALDè GASTONE**

2.2 Il Titolare potrà modificare e/o emendare e/o ridefinire le istruzioni impartite al Responsabile nel presente atto di Nomina dandone comunicazione per iscritto (anche in formato elettronico) al Punto di Contatto indicato dal Responsabile.

### **Art. 3 Obblighi del Responsabile del trattamento**

3.1 Salvo i casi espressamente consentiti dall'articolo 28, paragrafo 3, lettera a) del GDPR, il Responsabile tratta i Dati degli Interessati solo nell'ambito delle disposizioni della presente Nomina e delle condizioni impartite dal Titolare in esecuzione del Contratto. Qualora il Responsabile ritenga che un'istruzione impartitagli costituisca violazione di una legge vigente, dovrà darne immediata informazione scritta al Titolare. Il Responsabile avrà il diritto di sospendere l'esecuzione di tale istruzione fino a quando il Titolare non confermi o modifichi per iscritto l'anzidetta istruzione.

3.2 Nell'ambito del proprio settore di competenza, il Responsabile si obbliga a predisporre la propria organizzazione interna in modo da soddisfare le specifiche esigenze di protezione dei Dati. Pertanto, il Responsabile dà atto di aver adottato misure tecniche e organizzative idonee a garantire un'adeguata protezione dei Dati forniti dal Titolare, che soddisfino i requisiti dell'articolo 32 GDPR e successive modifiche e integrazioni. In particolare, il Responsabile si obbliga ad adottare misure tecnico-organizzative che assicurino la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza nel tempo di sistemi e servizi di trattamento.

Il Titolare conferma di aver verificato la conformità delle misure adottate dal Responsabile ai requisiti previsti dall'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 e si impegna per quanto di sua competenza affinché anche la propria organizzazione adotti le predette misure tecnico-organizzative per garantire un effettivo livello di sicurezza adeguato al rischio.

Il Responsabile si riserva il diritto di modificare le misure e le salvaguardie attuate, a condizione che il livello di sicurezza non sia inferiore a quello concordato e accettato dal Titolare e che venga mantenuta nel tempo un'adeguata protezione dei Dati, anche attuando una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

3.3 Il Responsabile si obbliga a cooperare con il Titolare nell'adempimento delle richieste e dei reclami degli Interessati come specificato nel capitolo III del GDPR, nonché nell'adempimento degli obblighi elencati negli articoli 33-36 GDPR e successive modifiche e integrazioni.

3.4 Il Responsabile garantisce che tutti i propri dipendenti, collaboratori o altri soggetti autorizzati coinvolti nel trattamento dei Dati, effettuino tale trattamento solo ed esclusivamente nell'ambito delle finalità e delle istruzioni ricevute. Il Responsabile garantisce inoltre che tutti i propri dipendenti, collaboratori o altri soggetti autorizzati al trattamento dei Dati per conto del Titolare siano strettamente vincolati alla riservatezza o ad un adeguato obbligo legale di riservatezza, anche successivamente all'estinzione del rapporto intrattenuto con il Responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da esse eseguite.

3.5 Il Responsabile si obbliga ad informare immediatamente il Titolare, qualora venga a conoscenza di violazioni dei Dati personali. Il Responsabile, in coordinamento con il Titolare, si impegna altresì ad attuare tutte le più idonee misure che garantiscano la sicurezza dei Dati e, al contempo, mitigano le potenziali conseguenze negative per gli Interessati.

3.6 Il Responsabile è tenuto all'adempimento degli obblighi di cui all'articolo 32, paragrafo 1 GDPR e successive modifiche e integrazioni.

3.7 Il Responsabile è tenuto a fornire al Titolare una mail di Contatto ([support@ostisistemi.it](mailto:support@ostisistemi.it)) cui rivolgersi per qualsiasi questione relativa alla protezione dei Dati che consegua o sia in qualche modo connesso al Contratto o alla presente Nomina.

3.8 In caso di specifica richiesta del Titolare, compatibilmente con le istruzioni da questo impartite, il Responsabile provvederà alla correzione ovvero alla cancellazione dei Dati oggetto del trattamento, salvo i casi in cui tale richiesta non risulti incompatibile con obblighi di legge o contrattuali.

3.9 Al termine del trattamento dei Dati, ovvero alla cessazione del Contratto e su istruzione del Titolare, il Responsabile restituirà al Titolare tutti i Dati, i supporti informatici ed eventuali altri materiali che contengano i predetti Dati o informazioni rilevanti sugli

**SEDE Legale e Amm.**

Bologna 40128  
Via Lugo 10  
Tel. 051.323508  
Fax 051.325311

**FILIALI**

**Parma**

Tel. 0521.782585

**Milano**

Tel. 02.98127438

**Padova**

Tel. 049.8710018

**Verona**

Tel. 045.7614239

**Treviso**

Tel. 0422.1490300

**Firmato digitalmente da DEMALDè GASTONE**

stessi, ivi compresi i Dati trattati in formato cartaceo. Nel caso dovessero insorgere costi aggiuntivi nella consegna o nella cancellazione dei Dati, dovuti a divergenze tra le istruzioni impartite e l'adempimento alle stesse, tali costi saranno a carico del Titolare.

3.10 Nell'eventualità in cui l'Interessato agisca nei confronti del Titolare per il risarcimento del danno ai sensi dell'articolo 82 GDPR e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile si impegna a sostenere, per quanto possibile, la difesa del Titolare.

#### **Art. 4 Obblighi del Titolare del trattamento**

4.1 Il Titolare è tenuto ad informare immediatamente e in modo completo il Responsabile non appena riscontri errori e/o irregolarità nel trattamento dei Dati effettuati da quest'ultimo.

4.2 Nell'eventualità in cui l'Interessato agisca nei confronti del Responsabile per il risarcimento del danno ai sensi dell'articolo 82 GDPR e successive modifiche e integrazioni, il Titolare si impegna a sostenere, per quanto possibile, la difesa del Responsabile.

4.3 Il Titolare è tenuto a fornire al Responsabile il Punto di Contatto cui potranno rivolgersi gli Interessati o lo stesso Responsabile a seguito di richiesta pervenuta dagli Interessati, per qualsiasi questione relativa alla protezione dei Dati che consegua o sia in qualsiasi modo connessa ai trattamenti oggetto della presente Nomina e/o al Contratto e in particolare con riferimento ai dati raccolti autonomamente dal Titolare.

#### **Art. 5 Richieste dell'Interessato**

Ove l'Interessato intenda esercitare i propri diritti di accesso, rettifica o cancellazione dei Dati e ne faccia richiesta a OSTI, quest'ultimo dovrà immediatamente inoltrare la richiesta dell'Interessato al Titolare. Le Parti si obbligano a supportare e collaborare in buona fede tra loro, per quanto possibile, nel fornire adeguata risposta alle richieste degli Interessati, anche in base alle istruzioni fornite e concordate con il Titolare e comunque entro 30 giorni dalla richiesta, salve particolari richieste che impongano un termine maggiore, previa comunicazione all'Interessato.

#### **Art. 6 Opzioni per la documentazione relativa all'attività di trattamento**

6.1 Il Responsabile documenterà la propria attività ai fini probatori, così da poter fornire dimostrazione della conformità del trattamento dei Dati alle istruzioni e agli obblighi concordati con il Titolare in esecuzione della presente Nomina e delle obbligazioni di cui al Contratto.

6.2 Qualora si rendessero necessarie ispezioni da parte del Titolare o di un *auditor* o altro soggetto da questi incaricato, le stesse dovranno essere effettuate durante l'orario di lavoro senza interferire con le attività del Responsabile. Tali ispezioni potranno avvenire solo con congruo preavviso e/o alla sottoscrizione di un ulteriore accordo di riservatezza inerente ai Dati di altri Utenti Finali e delle misure tecnico-organizzative adottate dal Responsabile.

6.3 Nel caso in cui si verificano ispezioni o controlli da parte delle competenti autorità di controllo, presso il Titolare ovvero presso il Responsabile, le Parti saranno tenute alla massima collaborazione, onde poter assicurare un'efficace risposta come pure la dimostrazione della conformità di tutte le attività inerenti al trattamento dei Dati svolte.

#### **Art. 7 Sub-responsabili**

7.1 Il Responsabile potrà avvalersi di Sub-responsabili del trattamento dei Dati solo previo consenso scritto del Titolare.

7.2 Il rapporto giuridico instaurato tra il Responsabile e i propri Sub-responsabili, seppur totalmente distinto da quello intercorrente tra il Titolare e il Responsabile, dovrà obbligatoriamente rispettare il contenuto della presente Nomina e delle obbligazioni previste

##### **SEDE Legale e Amm.**

Bologna 40128  
Via Lugo 10  
Tel. 051.323508  
Fax 051.325311

##### **FILIALI**

###### **Parma**

Tel. 0521.782585

###### **Milano**

Tel. 02.98127438

###### **Padova**

Tel. 049.8710018

###### **Verona**

Tel. 045.7614239

###### **Treviso**

Tel. 0422.1490300

**Firmato digitalmente da DEMALDè GASTONE**

Contratto. Pertanto, il Responsabile si impegna affinché nell'accordo concluso con i Sub-responsabili non vi siano disposizioni che si pongano o possano astrattamente porsi in contrasto con quelle contenute nei predetti documenti. In ogni caso, il Responsabile si impegna a concludere con i Sub-responsabili un accordo che garantisca un livello adeguato di protezione e di sicurezza dei Dati.

7.3 Il Responsabile è comunque tenuto a garantire che i propri obblighi in materia di protezione dei dati derivanti dal Contratto, nonché dal presente atto di Nomina, siano validi e vincolanti anche per i Sub-responsabili.

### **Art. 8 Ulteriori obblighi di informazione**

Nell'eventualità in cui i Dati trattati dalle Parti siano oggetto di provvedimenti dell'Autorità giudiziaria (quali ad esempio il sequestro o la confisca), ovvero in procedure fallimentari o concorsuali, ovvero subiscano conseguenze che possano comprometterne la sicurezza, le Parti si obbligano reciprocamente a darsene immediata comunicazione scritta.

### **Art. 9 Obbligatorietà della forma scritta**

9.1 Qualsiasi modifica della presente Nomina e/o di uno dei suoi componenti sarà valida e vincolante solo se risultante da atto scritto o da comunicazione effettuata in forma scritta, anche in formato elettronico.

9.2 1 In caso di contrasto, le disposizioni contenute nel presente atto di Nomina prevalgono sulle norme del Contratto. Qualora singole disposizioni del presente atto di nomina risultino invalide o inapplicabili, la validità e l'applicabilità delle altre disposizioni ivi contenute rimangono impregiudicate.

### **Art. 10 Durata**

La durata della presente Nomina coincide con quella prevista dal Contratto, salvo il caso in cui le disposizioni del presente documento non comportino ulteriori obblighi (anche di legge) che esigano il prolungamento dell'attività.

### **Art. 11 Responsabilità e risarcimento del danno**

Il Titolare e il Responsabile sono responsabili nei confronti dell'Interessato ai sensi dell'articolo 82 GDPR e successive modifiche e integrazioni.

### **Art. 12 Legge applicabile e controversie**

La presente Nomina è regolata dalla legge italiana, con esclusione delle norme di conflitto tra leggi. Per qualsivoglia controversia derivante dall'esecuzione o dall'interpretazione della presente Nomina, sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

### **Art. 13 Contratto negoziato**

In ossequio agli artt. 1341-1342 cod. civ., le Parti si danno atto che il presente atto di nomina è stato negoziato tra le Parti nella sua interezza.

Data, luogo



**Il Responsabile**

**SEDE Legate e Amm.**

Bologna 40128  
Via Lugo 10  
Tel. 051.323508  
Fax 051.325311

**FILIALI**

**Parma**  
Tel. 0521.782585

**Milano**  
Tel. 02.98127438

**Padova**  
Tel. 049.8710018

**Verona**  
Tel. 045.7614239

**Treviso**  
Tel. 0422.1490300

**Firmato digitalmente da DEMALDè GASTONE**