



ISTITUTO COMPRENSIVO PUCCINI PARMA

Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341
Tel. 0521/487575
Email pric833007@istruzione.it
Pec pric833007@pec.istruzione.it
Sito Web www.icpucciniparma.edu.it

Al personale ATA
TUTTI PLESSI
TUTTI GLI UFFICI

OGGETTO: Piano ferie ATA a.s. 2024-25

Gentilissime/i,

con la presente si forniscono indicazioni per una corretta effettuazione delle domande di ferie/festività soppresse/eventuali recuperi da parte del personale ATA esclusivamente nei periodi di sospensione delle attività didattiche e/o delle lezioni previsti nell'A.S. 2024-25.

1- Scadenario per la presentazione delle domande

Per il periodo di sospensione delle attività didattiche dal 23 dicembre 2024 al 06 gennaio 2025 nonché per quanto riguarda le giornate di chiusura della Scuola del 24, 27 e 31 dicembre 2024, le relative domande devono pervenire entro e non oltre il 15/11/2024.

Per il periodo di sospensione delle attività didattiche dal 17 al 22 aprile 2025 nonché per quanto concerne la giornata di chiusura della Scuola del 02 maggio 2025, le relative domande devono pervenire entro e non oltre il 07/03/2025.

Per il periodo di sospensione delle attività didattiche dal 1° Luglio al 31 agosto 2025 nonché per quanto concerne la giornata di chiusura della Scuola del 14 agosto 2025, le relative domande devono pervenire entro e non oltre il 25/04/2025.

Per il periodo che va dal termine delle lezioni e dunque dal 06 giugno 2025 al 30 giugno 2025, le relative domande, riservate esclusivamente al personale ATA con contratto al 30/06/2025, devono pervenire entro e non oltre il 25/04/2025.

2- Modalità di presentazione delle domande

Le domande devono essere effettuate esclusivamente attraverso compilazione ON-LINE dell'apposita modulistica disponibile nel Registro Elettronico Personale di Nuvola.

3- Numeri minimi ed esigenze di pubblico servizio

Relativamente ai periodi di sospensione delle attività didattiche dal 23 dicembre 2024 al 06 gennaio 2025, dal 17 al 22 aprile 2025, dal 1° Luglio all'8 agosto e dal 18 agosto al 22 agosto, dev'essere assicurata la presenza minima in servizio di nr. 3 (tre) collaboratori scolastici e nr. 2 (due) assistenti amministrativi (uno per ufficio alunni/personale).



ISTITUTO COMPRESIVO PUCCINI PARMA

Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341
Tel. 0521/487575
Email pric833007@istruzione.it
Pec pric833007@pec.istruzione.it
Sito Web www.icpucciniparma.edu.it

Relativamente al periodo di sospensione delle attività didattiche dall'11 agosto al 13 agosto 2025, dev'essere assicurata la presenza minima in servizio di nr. 2 (due) collaboratori scolastici e nr. 1 (uno) assistente amministrativo.

Infine, relativamente al periodo di sospensione delle attività didattiche dal 25 agosto al 31 agosto 2025, dev'essere assicurata la presenza del numero massimo possibile di collaboratori scolastici ed assistenti amministrativi onde assicurare l'eventuale apertura di tutti i plessi ed il pieno funzionamento di tutti gli Uffici per il corretto avvio dell'a.s. 2025-26.

Si precisa che la pulizia ordinaria di tutti i locali scolastici di competenza di ciascun collaboratore scolastico così come il puntuale svolgimento di tutti gli adempimenti di competenza di ciascun assistente amministrativo devono essere assicurati prima dell'inizio dell'eventuale periodo di assenza per ferie.

4- Personale ATA con contratto al 30-06-2025

Con riferimento esclusivo al personale ATA con contratto al 30-06-2025, le domande di ferie per i periodi di sospensione delle attività didattiche dell'a.s. 2024-25 devono essere effettuate compatibilmente con tutti i punti di cui sopra nonché in modo da assicurare:

- per quanto riguarda i collaboratori scolastici al 30-06-2025, un adeguato periodo di servizio per l'effettuazione di una pulizia approfondita dei locali di propria competenza dopo il termine delle lezioni ed entro la scadenza del contratto;
- per quanto riguarda gli assistenti amministrativi al 30-06-2025, un adeguato periodo di servizio per la chiusura di tutti gli adempimenti amministrativi di propria competenza dopo il termine delle lezioni entro la scadenza del contratto.

5- Raccomandazione finale e clausole di salvaguardia

Alla luce di tutto quanto sopra, si raccomanda a tutto il personale ATA il massimo coordinamento e la massima collaborazione tra colleghi di stesso o diverso plesso/ufficio nella compilazione delle domande di ferie onde garantire, da un lato, la realizzazione del diritto di tutti a fruire di ferie e, dall'altro, la soddisfazione delle esigenze di pubblico servizio.

In mancanza di detti coordinamento e collaborazione, si dovrà ricorrere al criterio oggettivo del sorteggio per l'elaborazione del piano ferie del personale ATA.

Si comunica inoltre ed infine che, per quanto riguarda il personale di ruolo, i residui ferie a.s. 2024-25 non dovranno superare il numero massimo di 5 giorni (4 per i part-time verticali 24 ore).

Il DSGA
Michele G. P. Mundi