



# Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma  
tel. 0521487575  
C.M. PRIC833007  
C.F. 92016560341

mail [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)  
web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)

Parma, 17 dicembre 2021

Codice CIG: Z6D3477AF3

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del D.L.16 Luglio**

**2020, n. 76) – Rinnovo licenza “Nuvola – Amministrazione digitale completa” più Assistenza dal 01/01/2022 al 31/12/2022;**

**DITTA: Madisoft spa - P.IVA 01818840439**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59”
VISTO	il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
VISTO	il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
VISTO	Il D.Lgs 56 del 19.04.2017 Disposizioni “integrative e convertive al D.Leg. 50/2016 “Codice degli appalti”;
VISTO	il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	Il <b>P.T.O.F.</b> per gli <b>aa.ss. 2019/22</b> ;
VISTO	Il <b>Programma Annuale 2021</b> approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 8 del 21/12/2020;
PREMESSO	Che si rende necessario provvedere all’acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell’attività istituzionale;
VISTO	che non esistono convenzioni CONSIP per i materiali da acquistare;
VISTO	il carattere di urgenza della fornitura;
RITENUTO	di procedere per l’acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.
TENUTO CONTO	che l’importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all’art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs n. 50/2016 <i>così come disciplinato, in via transitoria, dall’art.1</i>



# Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma  
tel. 0521487575  
C.M. PRIC833007  
C.F. 92016560341

mail [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)  
web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)

	<i>comma 2 lett. a) del D.L.16 Luglio 2020, n. 76), convertito in Legge 11 settembre 2020, n.120"</i> ;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del <b>Programma Annuale E. F. 2021 - capitolo A02 Funzionamento amministrativo</b> ;

Tutto ciò premesso e considerato:

## DETERMINA

1. di individuare, dopo indagine di mercato, quale affidataria della fornitura la ditta Madisoft spa , Via Giovanni Falcone n. 5 – 62010 Pollenza (MC);
2. di autorizzare la fornitura in oggetto mediante affidamento diretto alla ditta Madisoft spa ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs n 56/2017;
3. di indicare il **CIG: Z6D3477AF3** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
4. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa di **€ 1.200,00 € + IVA a norma di legge** a carico del Programma Annuale E.F. 2021 - **capitolo A02 Funzionamento amministrativo** relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima e per essa sussiste copertura finanziaria;
5. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della L.n. 241/90, il Dirigente Scolastico pro-tempore Gastone Demaldè;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Gastone Demaldè